



DETERMINAZIONE DEL PRESIDENTE DEL C.D.A.

N. 06 del 18/02/2021

OGGETTO: Assegnazione temporanea ed a tempo pieno della sede di lavoro presso l'ARO del Comune di Castelvetro di n. 1 unità di personale tecnico – amministrativo dipendente della SRR Trapani Provincia Sud Società Consortile Spa a completamento del numero di unità complessive previste nel piano di intervento dell'Ente e nella dotazione organica della S.R.R.

1

IL PRESIDENTE DEL C.D.A.

Vista la L. R. n.9/2010 e s.m.i..

Visto lo Statuto della SRR Trapani Provincia Sud Società Consortile Spa.

Vista la Dotazione Organica della SRR Trapani Provincia Sud Società Consortile Spa, approvata con delibera del C.d.A. del 14/03/2016 e la successiva presa d'atto della stessa da parte del Presidente della Regione Siciliana del 20/07/2016 avvenuta in seguito alla deliberazione positiva n.166 del 02/05/2016 della giunta regionale, che prevede l'impiego di n.46 unità lavorative con profilo tecnico-amministrativo, di cui n. 14 da impiegare presso la sede societaria per lo svolgimento delle funzioni ad essa strettamente afferenti e n.32 da impiegare presso gli uffici di ARO dei comuni soci.

Visto il piano d'ambito redatto dal DICAM dell'Università di Palermo in conformità alle direttive e circolari assessoriali dell'Assessore Regionale all'Energia e Servizi di pubblica utilità ed approvato dal C.d.A. con deliberazione del 15/07/2016.

Preso atto del piano di intervento elaborato dal Comune di Castelvetro riguardante le modalità di espletamento del servizio di raccolta dei rifiuti nell' A.R.O. di riferimento, approvato con specifico provvedimento dirigenziale del Dipartimento Rifiuti dell'Assessorato Regionale all'energia e servizi di pubblica utilità.

Preso atto che nella Dotazione Organica della SRR Trapani Provincia Sud Società Consortile Spa è previsto, in conformità con i piani di intervento di cui sopra, l'impiego di n. 09 unità di personale tecnico-amministrativo presso la sede del Comune di Castelvetro.

Considerato che in data 28/12/2016 sono stati sottoscritti i contratti di assunzione di n.46 lavoratori tecnico – amministrativi, con decorrenza 01/01/2017.

Visto il protocollo di intesa sottoscritto in data 13/01/2017 tra la SRR Trapani Provincia Sud, in persona del Presidente del C.d.A. *pro tempore*, ed il Comune di Castelvetro in cui venivano individuati e successivamente posti in distacco n.09 lavoratori tecnico-amministrativi della società che prestano la propria attività lavorativa presso gli uffici del Comune indicato.

Considerato che con precedente Determina del Presidente del C.d.A. n.06 del 16.01.2020 si era determinato il trasferimento del dipendente presso l'A.R.O. del Comune di Mazara del Vallo, in via temporanea ed a tempo parziale, per due giornate la settimana e per un totale di 20 ore

settimanali, in sostituzione (richiesta dal Comune di Mazara del Vallo con nota acquisita al protocollo societario n.53 del 09/01/2020) di altra dipendente assegnata anch'essa in via temporanea, sempre per due giorni la settimana e per un totale di 20 ore settimanali, presso gli Uffici della sede societaria, per inderogabili necessità del Servizio Finanziario della S.R.R. Trapani Provincia Sud.

Considerato che con ulteriore precedente Determina del Presidente del C.d.A. n.26 del 28.10.2020 si era determinata la riassegnazione a tempo pieno presso l'A.R.O. di Mazara del Vallo della dipendente di cui sopra essendo cessata, di fatto, la situazione di necessità sopra evidenziata e dietro espressa richiesta di riassegnazione a tempo pieno della medesima pervenuta da parte del Comune di Mazara del Vallo in data 20 Agosto 2020 ed acquisita al protocollo societario n.2183

Vista la disposizione del presidente del C.d.A. n.01 del 02/01/2017 con cui vengono individuati i responsabili di AREA della Dotazione Organica della SRR Trapani Provincia Sud ed il personale tecnico-amministrativo che ricoprirà i ruoli e le mansioni ivi previste per lo svolgimento dei compiti prettamente afferenti alle funzioni della Società, e le successive modifiche apportate dal Commissario Straordinario *pro tempore* ;

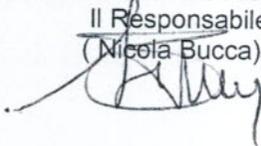
DETERMINA

- a) Che tutto quanto citato in premessa si intende espressamente riportato quale parte sostanziale della presente disposizione.
- b) Che il lavoratore di seguito indicato, nel rispetto di quanto previsto negli atti di cui in premessa, venga temporaneamente assegnato a tempo pieno, per complessive n.38 ore settimanali, presso l'Ufficio di A.R.O. del Comune di Castelvetrano:
 1. Sig. Mirasolo Giuseppe, livello 3/A del CCNL Federambiente applicato.
- c) Che il lavoratore sopra indicato svolgerà le proprie attività secondo quanto previsto nel protocollo di intesa tra Comune ed SRR, presso gli uffici di proprietà del Comune con arredi ed attrezzature messi a disposizione dallo stesso.
- d) Che il ruolo e la mansione del lavoratore oggetto del presente provvedimento, che verranno assegnati con atto interno da parte del responsabile comunale dell'ufficio A.R.O. di riferimento, previa verifica ed approvazione da parte degli uffici competenti della SRR, dovranno essere corrispondenti all'attuale profilo di inquadramento presso la SRR, con assoluto divieto di attribuzione di mansioni superiori da parte dell'ufficio di ARO.
- e) Che il personale individuato con il presente atto, per tramite del Responsabile dell'ufficio di A.R.O. individuato dal Comune, si relazioni costantemente con il responsabile dell'AREA funzionale di riferimento, al fine di consentire alla SRR il corretto monitoraggio dell'andamento del servizio presso il comune e di mettere in atto le necessarie azioni di coordinamento previste dal funzionigramma societario;

- f) Che il lavoratore di cui al superiore punto 1 riprenda servizio a tempo pieno presso gli uffici del Comune di Castelvetro, nei termini disposti, a far data dal 01/03/2021 e fino a nuova disposizione.
- g) Che per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rimanda al protocollo di intesa sottoscritto tra il Comune e la SRR.
- h) Che la presente Determinazione venga notificata a cura degli Uffici societari al dipendente interessato nonché agli uffici di A.R.O. dei Comuni di Mazara del Vallo e Castelvetro per gli adempimenti consequenziali.

Il Funzionario Istruttore:
Area Amministrativa e Risorse Umane

Il Responsabile
(Nicola Bucca)



Il Presidente del C.d.A
Sindaco di Partanna
(Nicolò Catania)

