

Unione Europea

REPUBBLICA ITALIANA

Regione Siciliana

AMMINISTRAZIONE APPALTANTE

SOCIETA' DI REGOLAMENTAZIONE DEI RIFIUTI (SRR) "SRR TRAPANI PROVINCIA SUD SCPA"

BANDO DI GARA

PROCEDURA APERTA CON IL CRITERIO

DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA

(art.60-art.95-art.97, comma 3 del D.Lgs.18/04/2016 n.50 ss.mm.ii.)

(Procedura adeguata secondo quanto suggerito dall'ANAC in virtù del Protocollo di Azione di Vigilanza Collaborativa)

Oggetto del Servizio: Gara ponte per l'affidamento, del Servizio di spazzamento, raccolta e trasporto allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani differenziati e indifferenziati, compresi quelli assimilati, e altri servizi di igiene pubblica all'interno dell'ARO del Comune di Salemi, con durata di anni 2.

Importo complessivo dell'appalto € 2.496.301,39 compreso oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari ad € 15.000,00 oltre IVA per legge.

Ai sensi dell'art. 15 della L. R. n. 09/2010 e ss.mm.ii. e dell'art. 9 della L. R. n. 12/2011 e ss.mm.ii. la presente gara sarà espletata dall'Ufficio Regionale Espletamento Gare Appalto (U.R.E.G.A.) Servizio Territoriale di Trapani. "Procedura di Gara Telematica sulla piattaforma "SITAS e procurement"

- DETERMINA A CONTRARRE N. 2 DEL 19/06/2023**
- CIG:987201005F**
- COMUNE DI SALEMI**

L'appalto è disciplinato dalla seguente normativa:

- D. lgs n° 50/2016 e ss.mm.ii.*
- Direttiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 Febbraio 2014 sugli appalti pubblici*
- D.P.R. n° 207 del 5 ottobre 2010 "Regolamento di Esecuzione" (limitatamente alle disposizioni non immediatamente abrogate per effetto dell'art. 217, comma 1, lettera u), del decreto legislativo n. 50/2016)*
- Legge Regionale n° 12 del 12 luglio 2011*
- Legge Regionale 26 gennaio 2017, n. 1*
- Decreto del Presidente della Regione Siciliana 31 gennaio 2012, n. 13 e ss.mm.ii. nei limiti delle norme di esecuzione della disciplina vigente di cui alla predetta l.r. n.12/2011*
- D.A. Assessorato Regionale Infrastrutture e Mobilità n. 22/ Gab/2019 del 03/07/2019 e ss.mm.ii.*
- Legge Regionale n. 9/2010 e ss.mm.ii.*
- TUA 152/2006 come modificato dal D.lgs.116/2020*

- *DECRETO 23 giugno 2022 - Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani, della pulizia e spazzamento e altri servizi di igiene urbana, della fornitura di contenitori e sacchetti per la raccolta dei rifiuti urbani, della fornitura di veicoli, macchine mobili non stradali e attrezzature per la raccolta e il trasporto di rifiuti e per lo spazzamento stradale*
- *Sentenza della Corte di Giustizia Europea del 28 aprile 2022 (causa C-642/20)*
- *D. lgs. 121/2020 di modifica al D. lgs. 36/2003*
- *Linee Guida ANAC n. 2, n. 3, n. 6 e n.13*

DISCIPLINARE DI GARA

Gara Europea a procedura aperta per l'appalto del servizio concernente i seguenti servizi di base:

- servizi di raccolta rifiuti;
- servizi di pulizia e di spazzamento delle strade;
- servizi di trasporto rifiuti;

Sommario

1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	4
1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA SITAS E-PROCUREMENT.....	4
1.2. DOTAZIONI TECNICHE.....	5
1.3. IDENTIFICAZIONE.....	6
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	7
2.1. DOCUMENTI DI GARA.....	7
2.2. CHIARIMENTI.....	8
2.3. COMUNICAZIONI.....	9
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO.....	10
3.1. DURATA.....	11
3.2. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO - OPZIONI E RINNOVI.....	11
3.4. REVISIONE DEI PREZZI.....	12
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	12
5. REQUISITI GENERALI.....	13
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	14
6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ.....	14
6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	15
6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	16
6.4. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	17

6.5. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI	19
7. AVVALIMENTO	19
8. SUBAPPALTO	21
9. GARANZIA PROVVISORIA	21
10. SOPRALLUOGO	24
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	25
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	25
12.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	26
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO	29
14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA(A)	30
14.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI CONNESSE	30
14.2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO(Mod. A.2)	35
14.3. DICHIARAZIONE INTEGRATIVA E DOCUMENTAZIONE A CORREDO	37
14.4. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO	40
15. OFFERTA TECNICA	42
16. OFFERTA ECONOMICA	43
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	44
17.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	44
17.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA	47
17.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA	48
17.4. METODO PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO FINALE	48
18. OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA	49
19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	49
20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	52
21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	53
22. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	55
23. CODICE DI COMPORTAMENTO	55
24. ACCESSO AGLI ATTI	55
25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	56
26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	56

PREMESSE

Con determina a contrarre n. 2 del 19/06/2023, questa Amministrazione ha deliberato di affidare il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, compresi quelli assimilati, ed altri servizi di igiene pubblica nel comune di Salemi della S.R.R. Trapani Provincia Sud conforme alle

specifiche tecniche e a alle clausole contrattuali contenute anche nei criteri ambientali minimi di cui al Decreto 23 giugno 2022 emanato dal Ministero della transizione ecologica.

Ai sensi dell'articolo 58 del D.Lgs. 50/2016 ed ss.mm.ii. (nel prosieguo solo "Codice"), la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche (di seguito Piattaforma), conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, accessibile all'indirizzo <https://www.lavoripubblici.sicilia.it/appalti-telematici>. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento dell'appalto in parola avverrà mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 60 e 95 del Codice.

Il luogo di svolgimento del servizio è rappresentato dal territorio del Comune di SALEMI [codice NUTS ITG 11];

Il **Responsabile del procedimento(RUP)**, ai sensi dell'articolo 31 del Codice, è il Dott. Ing. Saverio Di Blasi, mail: s.diblas@srtrapaniprovinciasud.it; Pec: srtrapanisud@pec.it;

Il **Responsabile degli Adempimenti di Gara (RAG)** è il F.D. dell'UREGA Sezione Territoriale di Trapani, Geom. Gisella Stampa - Viale Regina Elena n.48 – 91100 TRAPANI - Tel. 09231959403 – E-mail: gisella.stampa@regione.sicilia.it – Pec: urega.tp@certmail.regione.sicilia.it

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA SITAS E-PROCUREMENT

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di auto-responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;

- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

Come qualsiasi altra Piattaforma basata su interfaccia web, può accadere che nel sistema SITAS e-procurement si possano verificare interruzioni, “cadute e/o rallentamenti” nella connessione, ecc..Tali problematiche del resto possono accadere anche nel computer del concorrente. Per tale ragione è sempre consigliabile non attendere l'ultimo giorno (o comunque le ultime ore) per caricare le “offerte nel sistema”.

Si fa presente che il termine di scadenza per la presentazione delle offerte medesime è “tassativo”.

L'Amministrazione si dichiara sin d'ora sollevata da qualsiasi responsabilità per il NON ricevimento di eventuali richieste di chiarimenti e delle offerte, o per il ricevimento di offerte incomplete (atti “parziali”, non “leggibili per evidente errore nel software di elaborazione, ecc.”). La responsabilità di accertarsi della correttezza e completezza degli atti sia da un punto di vista formale che sostanziale ed a livello software, è a completo carico del concorrente.

Si fa presente sin d'ora che NON saranno prese in considerazione eventuali richieste di “riapertura dei termini di gara”, proroghe e/o accettazione di atti mediante altre modalità estranee alla Piattaforma, comprese trasmissioni per PEC.

Il Bando di gara, il presente Disciplinare, il Capitolato Speciale di appalto, gli Allegati e la Modulistica sono disponibili e scaricabili in formato elettronico sul portale appalti telematici, al seguente indirizzo <https://www.lavoripubblici.sicilia.it/appalti-telematici>.

Per l'utilizzo della modalità telematica di presentazione delle offerte, è necessario:

- essere in possesso di una firma digitale valida, del soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta;
- essere in possesso di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC);
- essere in possesso delle credenziali di accesso alla Piattaforma. Per il primo accesso è necessario registrarsi alla stessa, all'indirizzo <https://www.lavoripubblici.sicilia.it/appalti-telematici> seguendo la procedura di iscrizione ed ottenendo username e una password per gli accessi successivi all'area riservata;
- visionare le istruzioni per partecipare alla gara telematica fornite nel “Manuale del Portale Appalti” nella sezione “Istruzioni e Manuali”, reperibile all'indirizzo: <https://www.lavoripubblici.sicilia.it/appalti-telematici>.

Gli Operatori Economici autenticati alla Piattaforma, nella sezione “Gare e procedure in corso”, possono navigare sulla procedura di gara di interesse e selezionare la voce “Presenta offerta”.

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento “Manuale del Portale Appalti” nella sezione “Istruzioni e Manuali”, reperibile all'indirizzo: <https://www.lavoripubblici.sicilia.it/appalti-telematici>. In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma. L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

Il Bando di gara, il presente Disciplinare, il Capitolato Speciale di Appalto, gli Allegati e la Modulistica sono disponibili e scaricabili in formato elettronico sul portale appalti telematici, al seguente indirizzo <https://www.lavoripubblici.sicilia.it/appalti-telematici> nella sezione "Gare e procedure in corso" nel "dettaglio procedura".

Per l'utilizzo della modalità telematica di presentazione delle offerte, è necessario:

- essere in possesso di una firma digitale valida, del soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta;
- essere in possesso di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC);
- essere in possesso delle credenziali di accesso alla Piattaforma.

Per il primo accesso è necessario registrarsi alla stessa, raggiungibile all'indirizzo <https://www.lavoripubblici.sicilia.it/appalti-telematici> seguendo la procedura di iscrizione ed ottenendo username e una password per gli accessi successivi all'area riservata:

- visionare le istruzioni per partecipare alla gara telematica fornite nel "Manuale del Portale Appalti nella sezione Istruzioni e Manuali", reperibile all'indirizzo: <https://www.lavoripubblici.sicilia.it/appalti-telematici>
- gli Operatori Economici autenticati alla Piattaforma, nella sezione "Gare e procedure in corso", possono navigare sulla procedura di gara di interesse e selezionare la voce "Presenta offerta".

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate direttamente dalla piattaforma telematica compilando il modulo web "Richiesta di assistenza" o attraverso il sistema di supporto all'indirizzo <https://supporto.lavoripubblici.sicilia.it>.

Si precisa inoltre che al servizio di assistenza non potranno essere posti quesiti di carattere procedurale - amministrativo e tecnico-progettuale della gara.

I servizi di assistenza operatori economici sono assicurati sino a 48 ore prima dei termini per la presentazione delle offerte nei giorni e negli orari in cui il servizio di Help Desk è disponibile (da lunedì a venerdì dalle 08:30 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:30), diversamente non può essere garantita la risoluzione dell'intervento in tempo utile.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Piano di Intervento (solo per presa visione);
2. Piano Finanziario – Calcolo del costo del Servizio – Calendario dettagliato di raccolta;
3. Quadro Economico;
4. Capitolato Speciale di Appalto;
- 4-CSA-Allegato n. 1 – Elenco Prezzi : Mezzi – Attrezzature e lavoratori;
- 4-CSA-Allegato n. 2 – Elenco Lavoratori SRR Trapani Provincia Sud, ex art. 19 L.R. 9/2010, Accordo Quadro del 06/08/2013, attualmente presenti presso il Cantiere del comune di Salemi;
5. Schema di Contratto Normativo;
6. Schema di Contratto Attuativo;
7. Schema di DUVRI;
8. Schema di Bando di Gara;
9. Schema di Disciplinare di Gara;
10. Domanda di Partecipazione e Dichiarazioni Connesse - Modello A.1;
11. DGUE – Modello A.2;
12. Dichiarazione Integrativa al DGUE – Modello A.3
13. Dichiarazioni ulteriori per soggetti Associati – Modello A.4
14. Patto Integrità della Regione Siciliana (L. 190/2012) – Modello A.5
15. Dichiarazione Protocollo di Legalità – Modello A.6;
16. Dichiarazione di Avvalimento – Modello A.7
17. Schema di estratto di bando di gara;
18. Deliberazione della Giunta Municipale del comune di Salemi n. 93 del 23/05/2023;
19. Deliberazione del Consiglio Comunale di di Salemi n. 21 del 09/06/2023;
20. Determina a contrarre n. 2 del 19/06/2023;
21. Determina del Presidente del CdA n.04 del 12/04/2023
22. Delibera del CdA del 12/06/2023;
23. DDG n. 437 del 13/04/2015
24. Parere SRR

Il progetto è stato redatto in aderenza al Piano di Intervento de comune di Salemi apportando aggiornamento di carattere economico e tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui all'All. 1 Decreto Ministeriale 23 giugno 2022, del Ministro della Transizione Ecologica.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet:

- <https://www.lavoripubblici.sicilia.it/appalti-telematici>
Nella sezione Appalti Telematici è possibile selezionare la sezione di consultazione Operatori Economici / Pubblicità bandi di gara, atti e documenti per la presentazione delle offerte e per tutte le notizie relative agli appalti della Regione Siciliana, ai sensi dell'art.29 c.1 del Codice. Il portale assolve altresì agli obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs. n.33/2013 ("Decreto Trasparenza"), come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016 proprio in materia di obblighi di pubblicazione ai fini della trasparenza, e ss. mm. e ii.
- <http://www.srrtrapaniprovinciasud.it> – nella sezione Comunicazioni/Bandi di Gara e nella Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Gara e Contratti.

La documentazione di gara è disponibile anche presso la sede operativa della SRR "Trapani Provincia Sud Scpa" sita nella Via V. Emanuele n. 168/C in Partanna, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 09:30 alle ore 13:00, previo appuntamento telefonico al numero 0924-203285. Il legale rappresentante dell'operatore economico, o un soggetto delegato, potrà prendere visione della suddetta documentazione.

AVVERTENZE Si precisa che la modulistica predisposta dalla Stazione Appaltante/Amministrazione Aggiudicatrice viene fornita a titolo meramente indicativo, senza che il concorrente partecipante possa nutrire alcun affidamento sul suo contenuto e dunque con espressa esenzione da responsabilità per il caso in cui la modulistica, non contenga dichiarazioni richieste, ovvero le contenga ma in modo non conforme alle specifiche condizioni del concorrente, rimanendo ad esclusivo carico dello stesso verificare di avere fornito tutte dichiarazioni richieste, anche emendando la modulistica da eventuali errori. Si Precisa ancora che la detta modulistica non contempla tutte le tipologie di concorrenti ex art. 45 del "Codice".

2.2. CHIARIMENTI

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro e non oltre **15 (quindici) giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica esclusivamente attraverso l'apposita sezione "Comunicazioni riservate al concorrente" > "invia nuova comunicazione", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://www.lavoripubblici.sicilia.it/appalti-telematici> previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Non sono ammesse richieste di chiarimenti inviati per PEC o altro mezzo. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite dal RUP dell'Amministrazione appaltante, attraverso ed unicamente lo stesso mezzo, **almeno 10 (dieci) giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Risposte di interesse generale, potranno essere pubblicate anche nel "dettaglio procedura" della presente gara visibile a tutti, rendendo anonimo il nome del formulante.

La Stazione Appaltante si ritiene sin d'ora indenne da qualsiasi responsabilità nel caso di mancate risposte ai concorrenti, che possano derivare da problematiche di ordine tecnico e di varia natura (Interruzione Server, errori nell'invio di posta elettronica, blocco di mail da parte dei Provider, ecc.).

In caso di mancato funzionamento o malfunzionamento dei mezzi di comunicazione elettronici si applica l'art. 79 comma 5bis del "Codice".

È pertanto onere delle Imprese concorrenti visionare tale piattaforma fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte al fine di verificare la presenza di eventuali chiarimenti, rettifiche o precisazioni, che avranno valore di notifica.

AVVERTENZE Ai sensi della consolidata giurisprudenza, si rappresenta ai concorrenti che le richieste di chiarimento e/o quesiti e le relative risposte da parte della Stazione appaltante, non costituiscono in alcun modo modifica o integrazione della disciplina di gara dettata dalla "*lex specialis*". I chiarimenti sono pertanto da intendersi esclusivamente come una operazione di interpretazione del testo al fine di renderne chiaro e comprensibile il significato e/o la ratio.

2.3. COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Le comunicazioni sono disponibili sul sito <https://www.lavoripubblici.sicilia.it/appalti-telematici> nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente.

Ai sensi delle regole di funzionamento della Piattaforma telematica SITAS e-procurement, pubblicate sul manuale della stessa, tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono esclusivamente attraverso la piattaforma telematica e si danno per eseguite UNICAMENTE mediante l'ulteriore replica di messaggi di posta elettronica certificata alla casella di posta elettronica certificata indicata dal concorrente nella "domanda di partecipazione".

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul sito <https://www.lavoripubblici.sicilia.it/appalti-telematici> nell'apposita sezione relativa alla procedura di gara.

Attenzione: Il sistema telematico utilizza la casella denominata urega@pec.cloud per inviare agli Operatori Economici tutti i messaggi di posta elettronica certificata. A tale indirizzo non è possibile per le operazioni di gara fare riferimento, in quanto si ribadisce che tutte le comunicazioni da parte degli operatori economici devono avvenire esclusivamente attraverso l'apposita area riservata della piattaforma telematica all'indirizzo <https://www.lavoripubblici.sicilia.it/appalti-telematici>.

I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni. Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (user-id e password);
2. Selezionare la gara di interesse;
3. Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema.

L'invio di comunicazioni alla PEC di sistema, anche in risposta alle richieste di soccorso istruttorio, non costituisce prova di invio e ricezione delle richieste effettuate e/o delle informazioni richieste dallo stesso Operatore Economico. Quest'ultimo è tenuto alla consultazione delle comunicazioni esclusivamente attraverso la piattaforma nelle modalità sopra indicate.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. In caso di subappalto, la comunicazione recapitata al domicilio digitale dell'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO

L'appalto si compone di un unico lotto avente il seguente oggetto:

Gara ponte per l'affidamento, del Servizio di spazzamento, raccoltae trasporto allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani differenziati e indifferenziati, compresi quelli assimilati, e altri servizi di igiene pubblica all'interno dell'ARO del Comune di Salemi, con durata di anni 2. - CIG: 987201005F

Il dettaglio delle prestazioni oggetto dell'appalto sono specificate nella tabella di cui in appresso:

n	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizi di Raccolta Rifiuti	90511000 - 2	P	2.159.422,32 €
2	Servizi di Trasporto Rifiuti	90512000 - 9	S	144.338,77 €
3	Servizi di Pulizia e Spazzamento della strade	90610000 - 6	S	192.540,30 €
a) Importo a base di gara soggetto a ribasso				2.481.301,39 €
b) importo a base di gara non soggetto a ribasso (oneri per la sicurezza da interferenze)				15.000,00 €
a)+b) Importo totale a base di gara				2.496.301,39 €

L'importo totale a base di gara è pari a € **2.496.301,39**, oltre Iva e/o e altre imposte e contributi di legge, di cui € 2.481.301,39 soggetti a ribasso ed € 15.000,00 (esclusa Iva e/o di altre imposte e contributi di legge) per oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio del Comune di Salemi, giusta:

- delibera della Giunta Municipale n.93 del 23/05/2023

- delibera del C.C. n. 21 del 09/06/2023

L'importo posto a base gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari a € 1.937.444,84 calcolati sulla base dei seguenti elementi "tabelle del MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI relativamente alla scheda MARZO 2019 pubblicate con decreto del Direttore Generale N.7/2019 del 01/02/2019".

Il costo di conferimento dei rifiuti indifferenziati agli impianti di smaltimento finale e dei rifiuti differenziati presso gli impianti di recupero è a carico del Comune.

I proventi derivanti dalla vendita dei rifiuti raccolti, ovvero derivanti dal conferimento della RD ai sistemi di compliance – piattaforme CONAI – saranno ceduti all’aggiudicatario con meccanismo di cessione di deleghe da parte del comune Comune. Tali proventi sono stati stimati in € 85.686, 12 €/anno, sulla base del quantitativo di rifiuti prodotti nell’anno 2022, del livello di Raccolta differenziata raggiunto e dei corrispettivi unitari per ogni frazione merceologica del rifiuto RD elargiti dei consorzi di filiera sempre in relazione all’anno 2022.

Il contratto sarà soggetto all’art. 26 “Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione” D Lgs. n°81/2008 “Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n°123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro” e ss.mm.ii..

Tutti i servizi oggetto dell'appalto sono servizi pubblici essenziali e costituiscono attività di pubblico interesse.

La loro erogazione, anche in forza del principio di continuità, non può essere sospesa o abbandonata per nessun motivo, salvo comprovati casi di forza maggiore.

E’ vietato il rinnovo tacito del contratto.

Tutti i rifiuti raccolti nell’ambito dei servizi oggetto del presente appalto sono di proprietà del Comune.

Per la presente procedura è stato assunto impegno di spesa con le deliberazioni dei Consiglio Comunale che si allega.

L’appalto è finanziato con fondi comunali del Comune di Salemi.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell’appalto verrà effettuato con le modalità di cui all’art.20 - CERTIFICATO DI PAGAMENTO del C.S.A.

3.1. DURATA

La durata dell’appalto (escluse le eventuali opzioni) è di **2 (due) anni**, decorrenti dalla data di consegna del servizio.

L’inizio dei servizi avverrà secondo la decorrenza stabilita all’atto della stipula del singolo contratto attuativo a seguito di aggiudicazione definitiva, intendendosi facoltà dell’Amministrazione ordinare l’inizio dello svolgimento dei servizi anche in pendenza della stipula del contratto, sotto riserve di legge.

3.2. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO - OPZIONI E RINNOVI

E’ prevista l’opzione di proroga tecnica di cui all’articolo 106, comma 11, del Codice pertanto la durata del contratto in corso di esecuzione può essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l’individuazione del nuovo contraente, avviate prima della scadenza del contratto. In tal caso il contraente è tenuto all’esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

3.3. CLAUSOLA SOCIALE

Ai sensi di quanto disposto dall’art. 50 del Codice, in applicazione alle linee guida ANAC n. 13 recanti la disciplina delle clausole sociali, il concorrente nella predisposizione dell’offerta dovrà tenere conto e rispettare quanto stabilito dalla normativa vigente, dall’art.19, comma 8, della l.r. n.9 del 08/04/2010 e s.m.i. e in particolare dall’Accordo Quadro sottoscritto tra l’Assessorato Regionale dell’Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità e le parti sociali il 6/8/2013 in ordine all’utilizzo del personale.

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto, ad utilizzare prioritariamente presso il Cantiere oggetto di Gara il personale della SRR Trapani Provincia Sud Scpa con la formula del Distacco, ed in subordine ad assorbire nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81. **L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto è riportato in allegato al CSA.**

3.4. REVISIONE DEI PREZZI

A partire dalla seconda annualità contrattuale i prezzi sono aggiornati, in aumento o in diminuzione, sulla base dei prezzi standard rilevati dall'ANAC, degli elenchi dei prezzi rilevati dall'ISTAT, oppure, qualora i dati suindicati non siano disponibili, in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto.

La revisione dei prezzi è riconosciuta se le variazioni accertate risultano superiori al 5% per cento rispetto al prezzo originario.

Il Contratto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, in attuazione della clausola di revisione prezzi inserita all'art. 23 del capitolato speciale d'appalto ai sensi e per gli effetti dell'art. 29, comma 1, lett. a) del D.L. n. 4/2022.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

E' **vietato** ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

E' **vietato** al concorrente che partecipa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

E' **vietato** al concorrente che partecipa in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

E' vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b)

e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere inseriti nel FVOE in conformità all'art. 81 del Codice ed alla delibera ANAC n. 464/2022. Il nuovo Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico permette rispettivamente alle Stazioni Appaltanti e agli Enti aggiudicatori l'acquisizione dei documenti a comprova del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento dei contratti pubblici ed agli Operatori Economici di inserire a sistema i documenti la cui produzione è a proprio carico.

L'Operatore Economico accedendo al fascicolo ha possibilità di creare un repository dove collezionare documenti utili in sede di partecipazione alle procedure per l'affidamento di contratti pubblici.

Per poter accedere al servizio occorre:

- Essere registrati come utenti dei servizi dell'Autorità come descritto nella sezione Registrazione e Profilazione Utenti.
- Richiedere il profilo di "Amministratore OE" associato al soggetto rappresentato "Operatore economico" dalla pagina di creazione profili.
- Procedere con l'attivazione del profilo secondo le modalità operative descritte nel Manuale utente per la registrazione e la profilazione degli utenti.
- Accedere al servizio.

Laddove l'inserimento di uno o più dei documenti probatori di cui sopra risultasse impossibile, per problemi connessi al funzionamento del sistema ANAC, l'operatore economico è tenuto a darne dimostrazione in fase di valutazione alla stazione appaltante.

6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ

Costituiscono requisiti di idoneità:

- a) **Iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

- b) **Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali, ex art. 212 del d.lgs. n° 152/2006**, per le categorie e relative classi di cui al d.m. n.120 del 03 giugno 2014 che seguono:
- Categoria 1, classe e) o superiore (Raccolta e trasporto di rifiuti urbani inclusi attività di spazzamento meccanizzato e gestione dei centri di raccolta rifiuti urbani);
 - Categorie 4, classe f) o superiore (Raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi);
 - Categoria 5, classe f) o superiore (Raccolta e trasporto di rifiuti speciali pericolosi);
- c) **Iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavoro** non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione in fase di presentazione dell'offerta, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

I requisiti di capacità economica e finanziaria sono rappresentati da:

a) Fatturato globale minimo riferito agli ultimi n.3 (tre) esercizi finanziari (2020/2021/2022) disponibili di €3.750.000,00 (euro tremilionesettecentocinquantamila/00) IVA esclusa da intendersi quale cifra complessiva nel periodo di riferimento indicato. Tale requisito è richiesto a garanzia della solidità economica dell'impresa concorrente stante la particolare complessità del servizio, la lunga durata e la necessità di individuare un gestore che abbia maturato esperienza nel servizio da affidare.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie o [ove prevista] idonea copertura assicurativa contro i rischi professionali.

b) Fatturato specifico minimo nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito agli ultimi n.3 (tre) esercizi finanziari (2020/2021/2022) disponibili di € 2.500.000,00 (euro duemilionicinquecentomila/00) IVA esclusa da intendersi quale cifra complessiva nel periodo di riferimento indicato. Il settore di attività è "servizi di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti urbani e speciali assimilabili agli urbani e dei servizi di Igiene Urbana". Tale requisito è richiesto a garanzia della solidità economica dell'impresa

concorrente stante la particolare complessità del servizio, la lunga durata e la necessità di individuare un gestore che abbia maturato esperienza nel servizio da affidare.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;
- copia delle fatture relative alla specifica attività da cui si ricava il fatturato specifico realizzato. Qualora la fattura non menzioni la specifica attività o la causale riportata non sia chiara il requisito può essere dimostrato presentando anche copia dei contratti a cui le fatture si riferiscono;
- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente pubblico contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione o attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione in originale o in copia.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

L'operatore economico che, per fondati motivi, non è in grado di presentare la documentazione richiesta, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie o [ove prevista] idonea copertura assicurativa contro i rischi professionali.

c) Possesso di copertura assicurativa contro i rischi di esercizio in corso di validità, di importo non inferiore al valore dell'appalto.

La comprova di tale requisito è fornita mediante la produzione della relativa polizza, e, **a pena di esclusione**, dell'eventuale dichiarazione di impegno da parte dell'impresa assicuratrice ad adeguare il valore della polizza nel caso in cui il valore attuale fosse inferiore al valore dell'appalto.

6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio (2020/2021/2022) un servizio analogo al servizio oggetto della gara svolto in un Comune e/o comprensorio avente una popolazione residente complessivamente servita pari ad almeno nr. 11.000 abitanti residenti,. Il servizio deve essere relativo ad un unico contratto (concluso o in corso di esecuzione) e deve avere avuto regolare esecuzione per almeno 12 mesi consecutivi.

La comprova del requisito, è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

b) Possesso di valutazione di conformità delle proprie misure di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 nel settore IAF 39, idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto: *Erogazione di servizi di raccolta, differenziata e non, trasporto di rifiuti urbani. Erogazione di servizi di spazzamento. Gestione centri raccolta.*

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione alla norma ISO 9001:2015, rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'articolo 5, paragrafo 2 del Regolamento (CE) n. 765/2008.

L'operatore economico che non ha la possibilità di ottenere la predetta documentazione entro il termine richiesto, per causa a sé non imputabile, può presentare altri mezzi a comprova del requisito idonei a dimostrare che il sistema adottato soddisfa gli standard sopra richiesti.

c) Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione per la Salute e la Sicurezza sul Lavoro alla norma **ISO 45001:2018** nel settore **IAF 39**, idonea, pertinente e proporzionata al seguente ambito di attività: *Erogazione di servizi di raccolta, differenziata e non, trasporto di rifiuti urbani. Erogazione di servizi di spazzamento. Gestione centri raccolta.*

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione alla norma ISO 45001:2018, rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'articolo 5, paragrafo 2 del Regolamento (CE) n. 765/2008.

L'operatore economico che non ha la possibilità di ottenere la predetta documentazione entro il termine richiesto, per causa a sé non imputabile, può presentare altri mezzi a comprova del requisito idonei a dimostrare che il sistema adottato soddisfa gli standard sopra richiesti.

6.4. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei raggruppamenti temporanei e nei consorzi ordinari la raggruppata/consorzata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1 lett.a) e l'iscrizione alla (c.d. white list) di cui al punto 6.1 lett.c) deve essere posseduto:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali ai sensi dell'art.212 del D. Lgs. n.152/2006 di cui al punto 6.1 lett. b) deve essere posseduto integralmente dall'impresa mandataria e classi inferiori per le mandanti.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 6.2 lett.a) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso. Per il requisito in parola, la mandataria deve possedere un fatturato globale nel periodo indicato, corrispondente almeno a quello determinato applicando la quota maggioritaria percentuale di esecuzione assunta all'interno del raggruppamento, all'importo del requisito minimo richiesto nel presente disciplinare ossia ($\% \text{ esecuzione} * 3.750.000 \text{ €}$)

Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al punto 6.2 lett.b) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel suo complesso; Per il requisito in parola, la mandataria deve possedere un fatturato specifico nel periodo indicato, corrispondente almeno a quello determinato applicando la quota maggioritaria percentuale di esecuzione assunta all'interno del raggruppamento, all'importo del requisito minimo richiesto nel presente disciplinare ossia ($\% \text{ esecuzione} * 2.500.000 \text{ €}$)

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il fatturato specifico richiesto nella prestazione principale dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria; il fatturato specifico richiesto per le prestazioni secondarie dovrà essere dimostrato dalle mandanti esecutrici o da quest'ultime unitamente alla mandataria. Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

Il requisito relativo alla copertura assicurativa contro i rischi professionali di cui al punto 6.2 lett. c) deve essere soddisfatto da tutti gli operatori economici partecipanti alla procedura di gara.

Il requisito relativo allo svolgimento di servizi analoghi di cui al punto 6.3 lett. a) **non è frazionabile**; pertanto, in caso di raggruppamento temporaneo orizzontale deve essere posseduto per intero da almeno uno dei componenti il raggruppamento, in caso di raggruppamento temporaneo verticale deve essere posseduto per intero almeno dal soggetto che esegue la prestazione principale.

Con riferimento al requisito sul possesso delle certificazioni di cui al precedente punto 6.3 lett. b), c) questo deve essere posseduto da tutti gli operatori economici del raggruppamento, consorzio o aggregazione di imprese che eseguono il servizio.

6.5. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1. lettera a) e l'iscrizione alla (c.d. white list) di cui al punto 6.1 lett.c) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali ai sensi dell'art.212 del D. Lgs. n.152/2006 di cui al punto 6.1 lettera b) deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

1. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
2. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art.89 comma 10 del Codice l'avvalimento non è ammesso per soddisfare il requisito dell'iscrizione all'Albo nazionale dei gestori ambientali di cui all'art. 212 del D. Lgs n. 152/2006.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specifica dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il ricorso all'avvalimento per il requisito sul possesso delle certificazioni **UNI EN ISO 9001:2015 e ISO 45001:2018 nel settore specifico** del presente disciplinare di cui al precedente punto 6.3 lett. b), c), ai fini della validità del contratto, comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata l'intera organizzazione aziendale, comprensiva di tutti i fattori della produzione e di tutte le risorse che, complessivamente considerate, le hanno consentito di acquisire le suddette certificazioni da mettere a disposizione, e puntualmente indicate nel contratto di avvalimento.

Per le certificazioni ambientali **ISO 14001:2015 (IAF 39)**, considerate nella gara di specie quale criterio di valutazione dell'offerta tecnica sulla base di quanto disposto dall'art. 95, comma 6, del D.lgs. n. 50/2016, e non quale requisito selettivo per la partecipazione, si precisa che non è consentito fare ricorso all'avvalimento.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

In caso di raggruppamento/consorzio ordinario di concorrenti, l'avvalimento da parte di una dei partecipanti associato a favore di altro partecipante del medesimo gruppo può avvenire solo a condizione che il partecipante ausiliario utilizzi per tale avvalimento solo la parte del proprio requisito eccedente rispetto a quella che gli è stata necessaria per qualificarsi come componente di quel gruppo.

In caso di ricorso ad avvalimento infragruppo, si precisa che deve essere prodotto il contratto di avvalimento di cui all'art. 89, co. 1, del Codice, non essendo sufficiente una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo. **Ed altresì si precisa che non è consentito l'avvalimento delle richieste certificazioni di cui al punto 6.3 lett. b), c), del presente disciplinare da parte di uno dei partecipanti del raggruppamento/consorzio a favore di altro partecipante.**

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

E' sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e **quindi è causa di esclusione dalla gara** - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

8. SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto. La prevalente esecuzione del contratto è riservata all'affidatario, trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera. Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:

- 1) una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto ai sensi dell'art. 93, comma 1 del Codice, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice e precisamente, cioè pari al 2% e precisamente:

- importo a base di gara : € 2.496.301,39

- importo cauzione provvisoria: € 49.926,02

- 2) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice, esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente con versamento presso

- Banca Intesa – filiale di Campobello di Mazara intestato a SRR Trapani Provincia Sud Scpa
IBAN: **IT83S0306981810100000002805**
Causale: "Cauzione provvisoria gara CIG **987201005F** "

b) da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggettinonlegittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto 16 settembre 2022, n. 193 del Ministero dello sviluppo economico;
- d) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del D.lgs. n. 82/2005;

- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

In caso di partecipazione in forma associata, la prevista riduzione del 50%, in quanto in possesso del certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 ovvero la prevista riduzione del 30%, non cumulabile con la precedente, in quanto in possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione per la Salute e la Sicurezza sul Lavoro alla norma ISO 45001:2018, si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della suddetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Si segnala, pertanto, che il ricorso all'avvalimento per le certificazioni non consente al concorrente di beneficiare delle riduzioni contemplate dall'art. 93 comma 7

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso in proprio da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

E' sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo nell'area di cui alla presente gara – Territorio del Comune di Salemi - è obbligatorio, tenuto conto che è necessario che l'offerta venga formulata, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi.

Il sopralluogo si rende necessario affinché l'operatore economico partecipante acquisisca piena e completa conoscenza dei luoghi, dei centri di raccolta, delle attrezzature e dell'impiantistica presenti nel territorio.

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato **dalle ore 09:30 alle ore 13:00**, dal lunedì al venerdì festivi esclusi.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.

All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione in forma autonoma. La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

La richiesta di sopralluogo deve essere presentata tramite la Piattaforma attraverso l'apposita sezione "Comunicazioni riservate al concorrente" > "invia nuova comunicazione", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://www.lavoripubblici.sicilia.it/appalti-telematici> a srrtrapanisud@pec.it e deve riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo. LA SRR trasmetterà la suddetta richiesta all'Ufficio comunale ARO presso il IV Settore del Comune di Salemi (TP), via La Rocca n.14, 91018 Salemi (TP) tramite Pec: protocollo@pec.cittadisalemi.it, ai fini della programmazione del sopralluogo oggetto di richiesta.

La suddetta richiesta dovrà essere presentata entro le **ore 13:00 del 15 (quindicesimo) giorno antecedente la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.**

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con **almeno 3 (tre)** giorni di anticipo.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascerà la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

Nel corso del sopralluogo il concorrente dovrà prendere visione degli impianti e delle altre dotazioni che riguardano la logistica nelle fasi della raccolta e del trasporto dei rifiuti, che sono conferiti in comodato ai soggetti affidatari del servizio ai sensi di quanto previsto dall'art.7 comma 8 della L.R. 09/2010 e ss.mm.ii. nonché dalle disposizioni dell'art.202 comma 4 del D. Lgs. n° 152/06 per l'espletamento dello stesso.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c), in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

Il concorrente, a seguito del sopralluogo effettuato, dovrà dichiarare di essere perfettamente edotto e di non avere pertanto alcun dubbio o perplessità, ai fini della formulazione della propria offerta, sulla consistenza del territorio ove dovrà svolgersi il servizio, sulle attrezzature e sulle dotazioni che saranno conferite in comodato.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 830 del 21 dicembre 2021 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 64 del 17 marzo 2022, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "gestione contributi gara" e dimostrano l'avvenuto pagamento allegando copia informatica della ricevuta di versamento. Il contributo per presentare offerta, **ai sensi della delibera ANAC n. 621/2022** è dovuto secondo l'importo seguente:

Importo da Versare ad ANAC è pari ad € 165,00 (euro centosessantacinque/00)

In caso di mancata presentazione della ricevuta di pagamento del contributo la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del FVOE in conformità alla delibera ANAC n. 464/2022.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema FVOE, la mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento può essere sanata ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'articolo 1, comma 67 della legge 266/05.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La procedura verrà espletata interamente in modalità telematica ai sensi di quanto previsto all'art. 58 del D. lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dall'UREGA esclusivamente per mezzo del Sistema di Appalti Telematici denominato Sitas e-procurement di seguito indicata anche quale Piattaforma telematica, all'indirizzo URL: <https://www.lavoripubblici.sicilia.it/portaleappalti-telematici> entro e non oltre le ore **13:00 del giorno 28/07/2023**.

Si precisa che, come qualsiasi altra Piattaforma basata su interfaccia Web, può accadere che nel sistema SITAS e-procurement si possano verificare interruzioni, “cadute e/o rallentamenti” nella connessione, ecc.. Per tale ragione è sempre consigliabile non attendere l’ultimo giorno (o comunque le ultime ore) per caricare le “offerte nel sistema”. Si fa presente che il termine di scadenza per la presentazione delle offerte medesime è “tassativo”. L’Amministrazione si dichiara sin d’ora sollevata da qualsiasi responsabilità per il NON ricevimento di eventuali richieste di chiarimenti e delle offerte, o per il ricevimento di offerte incomplete (atti “parziali”, non “leggibili per evidente errore nel software di elaborazione, ecc.”). La responsabilità di accertarsi della correttezza e completezza degli atti sia da un punto di vista formale che sostanziale ed a livello software, è a completo carico del concorrente. Si fa presente sin d’ora che NON saranno prese in considerazione eventuali richieste di “riapertura dei termini di gara”, proroghe e/o accettazione di atti mediante altre modalità estranee alla Piattaforma, comprese trasmissioni per PEC.

Si invitano quindi i concorrenti a prendere visione del manuale di utilizzo della Piattaforma telematica.

12.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla procedura di gara.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

L’Operatore Economico ha l’onere di possedere idonea strumentazione hardware e software per accedere al portale ed espletare le procedure di partecipazione alla gara.

I titolari o legali rappresentanti degli Operatori Economici che intendono partecipare all’appalto DOVRANNO essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell’elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA ora AGID, secondo quanto previsto dal Codice dell’Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Le offerte o le domande di partecipazione da parte degli operatori economici vanno inviate in versione elettronica attraverso la piattaforma telematica all’indirizzo <https://www.lavoripubblici.sicilia.it/portaleappalti-telematici>. Tutti i documenti dovranno essere inviati in formato .p7m, con la denominazione del Concorrente oltreché denominazione della sezione corrispondente al disciplinare di gara, tutti sottoscritti con firma digitale.

Attenzione: per il caricamento dei documenti di partecipazione alla gara da parte dell’Operatore Economico si deve fare riferimento al limite massimo di upload dei file espresso in kbyte ed indicato nella piattaforma telematica attraverso un alert in ogni sezione di upload del file.

In considerazione dei vincoli del Sistema, ciascun concorrente ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 15 MB per ciascun singolo file da inviare e di cui è composta l’offerta, nonché di massimo 1 GB per ciascuna busta digitale, dimensioni oltre le quali non è garantito l’upload dei documenti. È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire all’UREGA territorialmente competente a mezzo piattaforma telematica, tempestivamente tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar, ecc.).

Aspetti informatici: per la risoluzione di eventuali problemi nella compilazione dei moduli di gara, nell'accesso al sistema, nella configurazione hardware si potrà contattare l'assistenza tecnica:

- direttamente dalla piattaforma telematica compilando il modulo web “Richiesta di assistenza”;
- attraverso il sistema di supporto all'indirizzo <https://supporto.lavoripubblici.sicilia.it> ;

I servizi di assistenza tecnica sono assicurati sino a 48 ore prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Si precisa inoltre che alla suddetta e-mail non potranno essere posti quesiti di carattere procedurale-amministrativo e tecnico-progettuale della gara.

Per partecipare alla gara è previsto l'inserimento nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro e non oltre il termine perentorio delle ore **13:00 del giorno 28/07/2023**, delle seguenti buste digitali/plichi telematici:

- A) Documentazione amministrativa, firmata digitalmente, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ;
- B) Offerta tecnica firmata/e digitalmente dal titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- C) Offerta economica firmata/e digitalmente dal titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

Nel caso partecipi alla gara un Operatore Economico che non è stabilito in Italia, dovrà seguire la medesima procedura prevista per gli operatori economici stabiliti in Italia.

Si precisa che il sistema, pur accettando anche formati diversi, è in grado di verificare automaticamente la validità della firma all'atto dell'inserimento della documentazione, e segnalare all'offerente l'eventuale invalidità, solo se viene utilizzato il formato di firma digitale CADES (..p7m).

Nel caso si sia trasmessa l'offerta, la piattaforma telematica permette di annullare e ripresentare integralmente l'offerta, purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte. Non sono ammesse né integrazioni all'offerta inviata, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno dell'offerta medesima, essendo possibile esclusivamente annullare e ripresentare l'offerta già inviata. Si evidenzia che procedendo con questa operazione l'offerta precedentemente inviata verrà eliminata dal sistema quindi non sarà possibile recuperarne alcun dato, pertanto qualora l'operatore economico non ne ripresenti un'altra entro i termini previsti, non potrà partecipare alla procedura di affidamento. Le modalità operative inerenti all'annullamento e la ripresentazione dell'offerta (dopo l'invio) nella piattaforma telematica sono precisate nel documento denominato “Guida per la presentazione di un'offerta telematica” disponibile nell'area pubblica della piattaforma nella sezione “Informazioni”, “Istruzioni e manuali”.

ATTENZIONE: la piattaforma telematica non permette l'invio dell'offerta oltre il termine di scadenza previsto.

Pagamento dell'IMPOSTA DI BOLLO - Mod. F23

N.B. I pagamenti delle due imposte di bollo, uno per la domanda di partecipazione ed uno per l'offerta economica, dovranno avvenire con due distinti Mod. F23.

Il pagamento della imposta di bollo sulla domanda di partecipazione alla gara, pari ad euro 16,00, dovrà avvenire mediante l'utilizzo del Modello F23, scaricabile dal sito internet dell'Agenzia delle Entrate, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
- dei dati identificativi della Stazione Appaltante;
- del codice ufficio o ente (TXN) (corrispondente all'Agenzia delle Entrate di Trapani);
- del codice tributo (456T);
- della causale del pagamento (Imposta di bollo domanda di partecipazione procedura aperta con CIG: **987201005F**).

Nel caso di partecipazione in forma associata l'imposta di bollo è assolta dalla mandataria.

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà inserire sul sistema telematico nell'apposito spazio predisposto nella BUSTA DIGITALE AMMINISTRATIVA (A) "Comprova imposta di bollo" copia informatica del Modello F23.

ALTRESÌ

Il pagamento della imposta di bollo sull'offerta economica pari ad euro 16,00, dovrà essere eseguita solamente dagli affidatari del servizio e dovrà avvenire mediante l'utilizzo del Modello F23, scaricabile dal sito internet dell'Agenzia delle Entrate, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
- dei dati identificativi della Stazione Appaltante;
- del codice ufficio o ente (TXN) (corrispondente all'Agenzia delle Entrate di Trapani);
- del codice tributo (456T);
- della causale del pagamento (Imposta di bollo domanda di partecipazione procedura aperta con CIG: **987201005F**. Nel caso di partecipazione in forma associata l'imposta di bollo è assolta dalla mandataria.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE (Mod. A2), le dichiarazioni integrative a corredo del DGUE (Mod. A3), la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere presentate sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni DGUE (Mod. A2), dichiarazione integrativa a corredo del DGUE (Mod. A3), Protocollo di legalità (Mod. A4), Patto di integrità (Mod. A5), Dichiarazione di conformità agli standard sociali

minimi (Mod. A6) potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione sulla piattaforma Sitas e-procurement.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

Ai fini del soccorso istruttorio si assegnerà al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, si procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA(A)

La busta telematica relativa alla documentazione amministrativa dovrà contenere: Indice completo del contenuto della busta digitale.

Il documento dovrà essere inviato in formato .p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente Indice Busta A> ed essere sottoscritto con firma digitale.

La busta A contiene la domanda di partecipazione con le dichiarazioni connesse, le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo in relazione alle diverse forme di partecipazione

14.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI CONNESSE

Il documento dovrà essere inviato in formato .p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente_Domanda_partecipazione_dichiarazioni connesse> ed essere sottoscritto con firma digitale

La domanda di partecipazione (regolarizzata nel bollo secondo le modalità indicate al punto 12.1) è redatta preferibilmente secondo l'allegato **Modello A.1 "Domanda di partecipazione e dichiarazioni connesse"** e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni

Il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'art. 16 quater del decreto-legge n. 76/20).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Con le dichiarazioni connesse alla domanda di partecipazione, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, il concorrente dichiara:

1. di non trovarsi in alcuna delle situazioni di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 come ai dati puntualmente riportati nelle pertinenti sezioni della parte III^a del compilato e sottoscritto DGUE] e come alle rese dichiarazioni integrative al DGUE
2. di essere iscritto nel pertinente registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, i cui dati: sull'indicazione del numero e della località di iscrizione per le attività oggetto del servizio in appalto, a soddisfo del requisito richiesto nel disciplinare di gara [come ai dati puntualmente riportati nella pertinente sezione A della parte IV -Criteri di selezione- del compilato e sottoscritto DGUE]
3. di essere iscritto all'Albo Nazionale Gestori Ambientali di cui al D. Lgs. n°152/2006 e ss.mm.ii. nelle categorie e classi pertinenti a soddisfo del requisito richiesto nel disciplinare di gara [come ai dati puntualmente riportati nella pertinente sezione A della parte IV -Criteri di selezione- del compilato e sottoscritto DGUE]
4. di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede [come ai dati puntualmente riportati nella pertinente Sezione del compilato e sottoscritto DGUE] ovvero di aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco (cfr. Circolare Ministero dell'Interno prot. 25954 del 23 marzo 2016 e DPCM 18 aprile 2013 come aggiornato dal DPCM 24 novembre 2016), previsto per servizi, forniture e lavori rientranti in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui all'art.1, comma 53, della legge n. 190/2012, [come ai dati puntualmente riportati nella pertinente sezione A della parte IV -Criteri di selezione- del compilato e sottoscritto DGUE]
5. di essere in possesso degli ulteriori requisiti prescritti dal disciplinare di gara (capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali) [come ai dati puntualmente riportati nelle pertinenti sezioni B-C-D della parte IV -Criteri di selezione- del compilato e sottoscritto DGUE]
6. di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente
7. di avere piena conoscenza delle condizioni locali e di gara, ossia:
 - a) di avere cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possano influire sulla esecuzione del servizio
 - b) di aver tenuto conto, nella preparazione dell'offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio

- c) di aver preso visione dell'elaborato sul computo degli oneri relativo ai costi della sicurezza per interferenze, elaborato allegato al progetto posto a base di gara e di ritenere congruo e remunerativo l'importo determinato dalla SA
 - d) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nello schema di contratto, nel CSA, nell'elenco prezzi unitari, negli elaborati componenti il progetto posto a base di gara
 - e) di accettare senza riserva alcuna le tempistiche e gli adempimenti previsti dal CSA per la realizzazione del servizio, e di obbligarsi a garantire il supporto necessario alla S.A finalizzato a garantire il rispetto dei tempi previsti
 - f) di aver preso conoscenza di tutti gli oneri a suo carico e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta
 - g) di avere effettuato uno studio approfondito del progetto e di ritenere realizzabile il servizio al prezzo corrispondente all'offerta presentata
 - h) di attestare l'osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente
 - i) di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato degli strumenti/attrezzature/materiali indicati nel CSA e del personale da impiegare, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione del servizio
8. che l'offerta economica presentata è remunerativa giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
- a) delle condizioni contrattuali, ivi comprese la clausola sociale di cui all'art. 15 del CSA e quella sulla revisione prezzi contenute anche nel disciplinare di gara, degli oneri ivi compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio di cui all'affidamento di che trattasi delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
9. di accettare, ai sensi dell'art. 100, comma 2, del D.lgs. 50/2016, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto dell'affidamento di che trattasi nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario
10. di essere a conoscenza di quanto previsto dall'art. 110 del D.lgs. 50/2016 per le procedure di affidamento in caso di liquidazione giudiziale o risoluzione di contratto
11. di essere a conoscenza della procedura relativa ai diritti soggettivi derivanti dall'esecuzione del servizio e che per la gara di cui trattasi, ai sensi dell'art. 209 del D.lgs. 50/2016, tutte le controversie non sono deferite alla competenza arbitrale
12. di aver provveduto alla garanzia provvisoria corredata [nel caso in cui, ai sensi dell'art. 93 comma 8 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente non sia una microimpresa, piccola o media impresa o un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese] dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario,] che si intende devoluta a favore di codesta

SRR Trapani provincia SUD Scpa qualora questa impresa, ove sia rimasta aggiudicataria dell'Appalto, non mantenga l'offerta presentata

13. di aver provveduto al pagamento del contributo a favore dell'ANAC
14. di essere a conoscenza che le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda di partecipazione, in particolare in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale, e di carenze del DGUE di cui all'art. 85 del D.lgs. 50/2016, con esclusione di irregolarità afferenti all'offerta economica, potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.lgs. 50/2016
15. di essere a conoscenza di quanto previsto dall'art. 32, comma 4, del D.lgs. 50/2016, e nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara dovessero essere ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data e che, il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara
16. di essere edotto sugli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante quale allegato al vigente Piano Anticorruzione e Trasparenza disponibile all'indirizzo web: <http://srrtrapaniprovinciasud.it> e all'indirizzo web del comune di Salemi <https://www.cittadisalemi.it> di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto
17. di impegnarsi, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della Legge n. 190 del 6/11/2012, ad accettare quanto previsto e sottoscritto con il Patto di Integrità (di cui **all'allegato Mod.A.5**) e con il Protocollo di Legalità (**di cui all'allegato Mod.A.6**), e di essere a conoscenza che l'eventuale mancato rispetto degli impegni anticorruzione in essi contenuti nella fase di esecuzione del contratto comporta la risoluzione del contratto

[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]

18. di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge
19. di eseguire nel rispetto dell'art. 34 e dell'art. 71 del D.lgs. 50/2016, quanto previsto nella documentazione progettuale e di gara che tiene conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al Decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, del 13 febbraio 2014 "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani" aggiornati ai contenuti di cui al DM 23.6.2022 e relativo allegato (22A04306) (GU Serie Generale n.182 del 05-08-2022)
20. di essere a conoscenza che per poter partecipare ad una procedura di gara occorre obbligatoriamente registrarsi al sistema FVOE, accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità secondo le istruzioni ivi contenute
21. di *essere a conoscenza che il FVOE consente agli operatori economici, tramite apposite funzionalità, l'inserimento in esso dei dati e delle certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti speciali la cui produzione è a loro carico*
22. di essere edotto che la verifica sul possesso dei dichiarati requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, ai sensi dell'articolo 81, comma 1, del Codice e della Delibera attuativa n. 464 del 27 luglio 2022 dell'ANAC, avviene attraverso l'utilizzo della

BDNCP gestita dall’Autorità, disciplinata dall’articolo 213, comma 8, del Codice, e, nello specifico, mediante il FVOE

23. di essere consapevole che in caso di aggiudicazione, ai sensi dell’art. 216, comma 11 del Codice e dell’art. 5, comma 2, del DM 2/12/2016, le spese di pubblicazione obbligatorie sono rimborsate alla S.A. entro il termine di 60 giorni dall’aggiudicazione, e che sono a carico dell’aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute relative alla stipulazione del contratto
24. **[qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”]**
di autorizzare l’Amm.ne a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara nel rispetto di quanto dettato dalla norma sull’accesso agli atti e sul differimento ad aggiudicazione efficace relativamente all’offerta economica
25. di essere informato che l’accesso, l’utilizzo della Piattaforma telematica e la partecipazione alla procedura di gara di che trattasi comportano l’accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel Disciplinare di gara e nei relativi allegati, nonché delle “Regole di utilizzo della piattaforma telematica” e di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione sul Portale Appalti o le comunicazioni attraverso la Piattaforma telematica
26. che tutte le copie di documenti prodotte nella presente procedura di gara sono conformi all’originale in possesso di questo operatore economico. In particolare si dichiara conforme all’originale la copia per immagine del documento allegata attestante l’avvenuto pagamento/i del/i contributo/i pagato/i all’Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi dell’art. 1, comma 67, della L. 266/05
27. di avere assolto l’imposta di bollo, ai sensi del DPR 672/1972, nei modi e nei termini prescritti dal disciplinare di gara
28. di essere consapevole che i requisiti di partecipazione e le qualificazioni richieste dal bando e dal disciplinare di gara debbono essere possedute dai concorrenti non solo alla data di presentazione della offerta, ma anche in ogni successiva fase del procedimento ad evidenza pubblica, per tutta la durata dell’appalto e senza soluzione di continuità
29. di impegnarsi ad osservare l’obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., a pena di nullità assoluta del contratto
30. di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l’offerta per 180 (centoottanta) giorni consecutivi dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione
31. di impegnarsi senza riserva o condizione alcuna, in caso di affidamento dell’appalto, a dare immediata comunicazione all’Amm.ne SRR TP SUD di qualsiasi variazione dei requisiti oggettivi e/o soggettivi come dichiarati all’atto di presentazione dell’offerta

La domanda di partecipazione con le connesse dichiarazioni è sottoscritta con firma digitale generata con dispositivi validi, oltre che dal concorrente singolo:

- **nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti**, dal legale rappresentante della mandataria/capofila
- **nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti**, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio
- **nel caso di GEIE**, dal soggetto dotato di idonei poteri di rappresentanza del GEIE, la cui titolarità deve essere dimostrata allegando la necessaria documentazione probatoria

- **nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete** si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché dal legale rappresentante di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete;

c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, dal legale rappresentante dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete.

- **nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile** di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal legale rappresentante del consorzio medesimo

In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore si richiede di allegare una copia della procura, secondo le modalità indicate nel presente disciplinare.

In caso di partecipazione associata, ciascun operatore economico (mandatario/mandante; capofila/consorziata) compila e sottoscrive digitalmente il **Modello A.4: "Dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati"**, da allegare alla Domanda di partecipazione con le rese dichiarazioni, **con cui tra l'altro dichiara di aver sottoscritto/assume l'impegno a sottoscrivere il mandato collettivo speciale con rappresentanza alla mandataria/capofila.**

Il concorrente e ciascun operatore economico, ivi inclusi i singoli consorziati indicati per l'esecuzione della prestazione da parte del consorzio concorrente o i singoli operatori costituenti il raggruppamento, compilano e sottoscrivono digitalmente, inoltre, il **Modello A.3: "Dichiarazioni integrative al DGUE"**, da allegare alla Domanda di partecipazione con le connesse dichiarazioni di cui al **Modello A.1**

14.2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (Mod. A.2)

Il documento dovrà essere inviato in formato .p7m denominato preferibilmente *<Denominazione Concorrente_DGUE>* ed essere sottoscritto con firma digitale.

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sul sito <https://www.lavoripubblici.sicilia.it/appalti-telematici> della piattaforma Sitas e-procurement, nell'area relativa alla gara, precompilato dalla Stazione appaltante nella **Parte Ie** secondo quanto di seguito indicato.

All'indirizzo internet sopra indicato è disponibile il medesimo DGUE anche in formato .pdf da utilizzare per confronto. Infatti, stante la possibilità di una non corretta visualizzazione del DGUE in formato in .doc da parte di alcuni programmi, si raccomanda di verificare la sua corrispondenza con il DGUE fornito in formato .pdf prima di procedere alla sua compilazione.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI dichiarazioni integrative sottoscritte digitalmente dall'ausiliaria allo scopo utilizzando l'allegato **Modello A.3**
- 2) dichiarazione di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, con la quale l'ausiliaria si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente; e dichiarazione di cui all'art. 89, comma 7, del Codice sottoscritte con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata; **sottoscritte** digitalmente dal legale rappresentante dell'**ausiliaria**, utilizzando allo scopo l'allegato **Modello A.7**
- 3) originale o copia autentica del **contratto di avvalimento**, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la la specifica dei requisiti di capacità economico – finanziario e/o di capacità tecnico professionale forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 4) **PASSOE** dell'ausiliaria generato congiuntamente al **PASSOE** del concorrente;

In caso di ricorso al **subappalto** si richiede la compilazione della sezione D. Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni elencate nelle Sezioni A-B-C-D, ed a tal scopo integra con le dichiarazioni sottoscritte digitalmente utilizzando allo scopo l'allegato **Modello A.3**

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» e compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso dei requisiti relativi all'idoneità professionale di cui al punto 6.1 del presente disciplinare [riportando i dati di interesse]
- b) la sezione B per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità economico-finanziaria di cui al punto 6.2 del presente disciplinare [riportando i dati di interesse]
- c) la sezione C per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità professionale e tecnica di cui al punto 6.3lett. a)del presente disciplinare [riportando i dati di interesse]
- d) la sezione D per dichiarare il possesso dei requisiti relativi ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione della sicurezza aziendale di cui al punto 6.3lett. b), c)del presente disciplinare [riportando i relativi dati]
- e) la sezione D per dichiarare l'eventuale possesso della certificazione del Sistema di Gestione Ambientale conforme alla norma tecnica UNI EN ISO 14001:2015 sul codice NACE 38.1 (settore IAF 39) per lo specifico settore e campo di applicazione richiesto ovvero la registrazione sull'adesione volontaria delle organizzazioni ad un sistema comunitario di eco gestione e audit (EMAS), Regolamento (CE) n. 1221/2009 [riportando il relativo dato]

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (non pertinente)

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

14.3.DICHIARAZIONE INTEGRATIVA E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

a) Dichiarazioni integrative

Il documento dovrà essere inviato in formato .p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente_Dichiarazioni_Integrative_DGUE> ed essere sottoscritto con firma digitale.

Ciascun concorrente, per i concorrenti non residenti in Italia, in modalità idonea equivalente la Legislazione dello Stato di appartenenza, rende, preferibilmente tramite la compilazione del predisposto **-Modello A.3 -Dichiarazioni integrative al DGUE-** allegato al disciplinare, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, le seguenti dichiarazioni con le quali:

1. con riferimento e ad integrazione delle dichiarazioni rese tramite la compilazione della **PARTE III^ 2) “MOTIVI DI ESCLUSIONE”** (Articolo 80 del Codice) - **Sezione A “MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI” del D.G.U.E.** “Documento di Gara Unico Europeo”, dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, carica ricoperta) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, nonché se le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del Codice relative agli stessi, siano rese dal legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico anche per conto degli stessi ovvero in proprio da ogni soggetto interessato, utilizzando l'apposita sezione del DGUE (per l'elencazione dei soggetti cui deve essere riferita l'attestazione si rimanda a quanto disposto con Comunicato del Presidente ANAC del 08.11.2017)
2. con riferimento e ad integrazione delle dichiarazioni rese tramite la compilazione della **PARTE III^ “MOTIVI DI ESCLUSIONE” (Art. 80 del Codice) - Sezione D: Altri motivi di esclusione** - del compilato e sottoscritto DGUE, dichiara dettagliando, così come alle voci in elenco al **Modello A.3** di non incorrere nei motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80, **comma 1, lett.-b-bis), comma 2, comma 4, comma 5, lettere b), c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis), f-ter) del Codice**

3. con riferimento ai criteri di selezione tecnico professionale previsti (Punto 4.1.1 e Punto 5.1.1 (CAM) di cui al Decreto Ministeriale 23 giugno 2022, del Ministro della Transizione Ecologica) previsti quali criteri premianti ai soli fini della valutazione dell'offerta tecnica, dichiara **di essere in possesso** della certificazione del Sistema di Gestione Ambientale conforme alla norma tecnica UNI EN ISO 14001:2015 sul codice NACE 38.1 (settore IAF 39) ovvero **di essere in possesso** della registrazione sull'adesione volontaria delle organizzazioni ad un sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS) Regolamento (CE) n.121/2009 ovvero **di non essere in possesso** né della certificazione del Sistema di Gestione Ambientale conforme alla norma tecnica UNI EN ISO 14001:2015 sul codice NACE 38.1 (settore IAF 39) per lo specifico settore e campo di applicazione richiesto né della registrazione sull'adesione volontaria delle organizzazioni ad un sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS)
4. **Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**, ad integrazione di quanto indicato nella **PARTE III**[^], sez. C, lett. d) del **DGUE**, indica, utilizzando allo scopo l'allegato **Modello A.3**, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare con l'indicazione del Tribunale che li ha rilasciati nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267
5. indica ai fini delle informazioni relative alla regolarità contributiva i dati relativi al contratto collettivo nazionale di lavoro applicato: per INAIL: (codice Ditta, sede territoriale dell'ufficio di competenza, numero e posizione assicurativa), e per INPS: (matricola aziendale e sede istituto)
6. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 d.lgs. n. 196/03 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti nell'ambito del presente appalto vengono trattati ai soli fini attinenti all'esecuzione delle relative prestazioni, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo nonché del Regolamento (CE)

Fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al D.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ed alla L. 55/2019 di conversione con modifiche del D.L. 32/2019, ciascun soggetto tenuto alla compilazione del DGUE rende dichiarazioni integrative, che sono pertanto presentate e sottoscritte digitalmente, oltre che dal legale rappresentante del concorrente singolo, dai seguenti soggetti nei termini indicati:

- nel caso di **raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari/GEIE da costituire**, da tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi
- nel caso di **raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari/ GEIE costituiti**, dalla mandataria/capofila/e da ciascuna delle mandanti esecutrici
- nel caso di **consorzio di cui all'art. 45 lett. b), c)**, dal consorzio e da ciascuna delle consorziate designate come esecutrici
- nel caso di ricorso all'**avvalimento**, anche dall'ausiliaria per le parti pertinenti di competenza

b) Documentazione a corredo

Il concorrente allega, mediante caricamento sul Portale appalti, la seguente documentazione prodotta secondo le modalità prescritte dal Codice dell'amministrazione digitale (CAD)

- il **PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della Delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022**, acquisito dopo la effettuata registrazione al FVOE e indicazione a sistema del CIG della procedura di interesse, relativo al concorrente firmato digitalmente. **In caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito**, il **PASSOE** deve essere sottoscritto digitalmente da un

legale rappresentante di ogni operatore economico componente il costituendo raggruppamento. **In caso di consorzio stabile** il PassOE deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del consorzio e dal legale rappresentante di ogni operatore economico consorziato indicato per l'esecuzione dei lavori; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente **ricorra all'avvalimento** ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PassOE relativo all'**ausiliaria** sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliaria.

Il documento dovrà essere inviato in formato .p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente_PassOE>ed essere sottoscritto con firma digitale

- **Procura** (in caso di sottoscrizione di procuratore)
Il documento dovrà essere inviato in formato .p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente_Procura >ed essere sottoscritto con firma digitale.
- **Garanzia Provvisoria** con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice
Il documento dovrà essere inviato in formato .p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente_Garanzia_Provvisoria>ed essere sottoscritto con firma digitale.
- **Certificazione del sistema di gestione della qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9001:2015 – settore IAF-39**
Il documento dovrà essere inviato in formato .p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente_Certificazione_del_sistema_gestione_qualità> ed essere sottoscritto con firma digitale
- **Certificazione del sistema di gestione della sicurezza conforme alla norma UNI EN ISO 45001:2018 – settore IAF-39**
Il documento dovrà essere inviato in formato .p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente_Certificazione_del_sistema_gestione_sicurezza >ed essere sottoscritto con firma digitale
- **Attestazione** rilasciata dalla stazione appaltante di avvenuto sopralluogo di cui al punto 10.SOPRALLUOGO del presente disciplinare di Gara
Il documento dovrà essere inviato in formato .p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente_Attestazione_Sopralluogo >ed essere sottoscritto con firma digitale
- Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ulteriormente ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice,
- **Certificazione** a giustificazione dell'ulteriore riduzione
Il documento dovrà essere inviato in formato .p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente_Certificazione_Ulteriore_riduzione_cauzione>ed essere sottoscritto con firma digitale
- **(caso di ricorso all'avvalimento)Contratto di avvalimento**
Il documento dovrà essere inviato in formato .p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente_contratto_avvalimento> ed essere sottoscritto con firma digitale
- **Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC**, così come indicato alla relativa voce del presente disciplinare e con indicato il CIG. Si precisa che il versamento della contribuzione deve essere effettuato indicando il codice fiscale dell'operatore economico concorrente e non del legale rappresentante o di altra persona fisica che effettui materialmente il pagamento
Il documento dovrà essere inviato in formato .p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente_Pagamento_Anac>ed essere sottoscritto con firma digitale.
- **Patto di Integrità** resa ai sensi dall'art. 1, comma 17, della Legge n. 190 del 6/11/2012, secondo l'allegato **Modello A.5**

Il documento dovrà essere inviato in formato .p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente_Patto_Integrità>ed essere sottoscritto con firma digitale

- **Protocollo di Legalità** resa ai sensi dell'Accordo Quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa, secondo l'allegato **Modello A.6**

Il documento dovrà essere inviato in formato .p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente_Protocollo_Legalità>ed essere sottoscritto con firma digitale

- **Copia fotostatica di un documento d'identità**

Il documento dovrà essere inviato in formato .p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente_documento_identità>ed essere sottoscritto con firma digitale

- **Documento di comprova del pagamento dell'imposta di bollo**, relativa all'istanza di partecipazione. Il concorrente dovrà caricare in piattaforma nel portale appalti copia scansionata del Mod. F23 quietanzato, con sottoscrizione digitale in segno di attestazione di conformità della copia informatica all'originale

Il documento dovrà essere inviato in formato .p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente_modello_F23_domanda_partecipazione >ed essere sottoscritto con firma digitale

14.4. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- 2) la dichiarazione di avvalimento (**Mod. A7**)
- 3) il contratto di avvalimento;
- 4) il PASSOE dell'ausiliaria.

14.5. DICHIARAZIONE E DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

La dichiarazione e gli atti ulteriori di seguito riportati, devono essere inviati nella piattaforma e sottoscritti digitalmente, a seconda della struttura plurisoggettiva degli offerenti, da parte dei relativi soggetti indicati nel precedente **punto 14.1.**

Ciascun concorrente rende la dichiarazione, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, usando allo scopo preferibilmente il predisposto **Modello A.4**

Il documento dovrà essere inviato in formato .p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente_Dichiarazioni_ulteriori_soggetti_associati>ed essere sottoscritto con firma digitale.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- Dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore della mandataria in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti dell'appalto, e relativa percentuale, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati da rendere con la compilazione dell'allegato **Modello A.4**
- Atto di conferimento del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

Il documento dovrà essere inviato in formato .p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente_Mandato_Collettivo>ed essere sottoscritto con firma digitale.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- **Dichiarazione** sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore della mandataria in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti dell'appalto, e relativa percentuale, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati, da rendere con la compilazione dell'allegato **Modello A.4**

- **Atto costitutivo e statuto** del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila.

Il documento dovrà essere inviato in formato .p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente_ Atto_Costitutivo_Statuto_Consorzio >ed essere sottoscritto con firma digitale

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- Dichiarazione sottoscritta digitalmente da un legale rappresentante/procuratore di ciascun operatore del raggruppamento o consorzio ordinario o GEIE costituendo, attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di mandatario/capogruppo, da rendere con la compilazione dell'allegato **Modello A.4**
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate, da rendere con la compilazione dell'allegato **Modello A.4**
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti dell'appalto, e relativa percentuale, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, da rendere con la compilazione dell'allegato **Modello A.4**

Per le aggregazioni di rete:

I. Rete dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto):

- Contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete
- Dichiarazione, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre
- Dichiarazione, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi le parti del servizio, e relativa percentuale, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

II. Rete dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto):

- Contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005
- Dichiarazione - sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché dai legali rappresentanti di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara - che indichi le parti dell'appalto, e relativa percentuale, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

III. Rete dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione (in tali casi partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo):

- in caso di RTI costituito: contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti dell'appalto, ovvero della percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete
- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei
 - c) le parti dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Nei casi di cui sopra, qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del C.A.D., il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del C.A.D.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Il documento relativo al contratto di rete dovrà essere inviato in formato .p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente_ Contratto_ rete_ Aggregazione > ed essere sottoscritto con firma digitale.

Le Dichiarazioni di cui al presente punto non ricomprese nell'allegato **Modello A.4** potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

15. OFFERTA TECNICA

La busta telematica relativa all'offerta tecnica dovrà contenere: Indice completo del contenuto della busta digitale.

Il documento dovrà essere inviato in formato pdf, denominato preferibilmente <**Denominazione Concorrente_Indice_Busta_B**> ed essere sottoscritto con firma digitale.

L'offerta tecnica deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante, o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Busta A – Documentazione Amministrativa (in caso di R.T.I. o Consorzio o Rete d'Impresa o GEIE si veda il relativo paragrafo del presente Disciplinare).

L'offerta tecnica dovrà essere predisposta nel rispetto dei contenuti prescritti dal Capitolato speciale di appalto e dovrà contenere tutti gli elementi atti a consentire alla stazione appaltante la valutazione della idoneità dei contenuti della prestazione.

La busta “B – Offerta tecnica “ contiene i seguenti documenti:

- a) Relazione tecnica descrittiva dei servizi offerti che contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra la proposta del concorrente con specifico riferimento ai singoli criteri e sub criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 17.1, suffragati da esempi concreti che ne esplicitino i risultati previsti e le verifiche di riscontro. Tali varianti

migliorative, altresì, dovranno essere riassunte in un abaco schematico che riporti per ogni servizio criterio e sub criterio le previsioni del piano di intervento e le migliorie offerte dal concorrente.

b) Il cronoprogramma di avvio dell'attività.

c) Copia delle certificazioni UNI EN ISO 14001:2015 (IAF 39) o numero di registrazione EMAS o altro sistema equivalente di cui ai punti 3.1 e 3.2 della tabella di cui al successivo punto 17.1 ai soli fini del conseguimento del punteggio dei criteri premianti, e la cui sussistenza o meno è dichiarata nel Mod. A.3 e i cui estremi sono riportati nel DGUE (Mod.A.2)

Non sono ammesse prestazioni minime inferiori rispetto a quelle indicate nel capitolato e nei documenti tecnici progettuali anche in materia di CAM (ai sensi del D.M. 23 giugno 2022) “

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel progetto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'articolo 68 del Codice.

La documentazione relativa all' Offerta Tecnica non deve contenere alcuna indicazione dei valori riferiti ai costi e/o ai prezzi né altri elementi che attengano all'offerta economica.

Dal punto di vista editoriale la Relazione tecnica descrittiva costituita da un massimo di 50 pagine e dovrà essere:

- prodotta su fogli singoli di formato A4, attribuendo una numerazione progressiva ed univoca delle pagine e riportando su ciascuna di essa il numero della pagina ed il numero totale di pagine (ad esempio, Pag. 3 di 50),
- la formattazione del documento deve rispettare i seguenti limiti:
 - font size: 12;
 - interlinea: 1,15.

Oltre ad un massimo di 10 pagine formato A3 per eventuali tavole grafiche

Le pagine ulteriori rispetto a quelle sopra indicate non verranno prese in considerazione ai fini della valutazione da parte della Commissione Giudicatrice

16. OFFERTA ECONOMICA

Il documento dovrà essere inviato in formato *.p7m*, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente_Offerta_Economica> ed essere sottoscritto con firma digitale.

La piattaforma telematica richiede l'inserimento dei seguenti documenti.

Il concorrente dovrà produrre, il “Modulo di Offerta Economica” generato in formato *.pdf* dalla piattaforma telematica, dopo l'inserimento dei dati nello schema del documento che sarà prodotto dalla piattaforma.

La busta “C – Offerta economica” contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica e indicare i seguenti elementi:

- a) ribasso percentuale sul prezzo posto a base d'asta al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Verranno prese in considerazione fino a quattro cifre decimali. Non si terrà conto delle eventuali cifre decimali oltre la quarta con applicazione del troncamento. La percentuale di ribasso deve essere indicata in cifre ed in lettere, in caso di discordanza, prevale il ribasso percentuale indicato in lettere. (Consiglio di Stato Adunanza Plenaria 13 novembre 2015 n.10).

- b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

- c) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;

Ai sensi del predetto comma 10, l'Amministrazione appaltante, relativamente ai costi della manodopera, procederà a verificare il rispetto di quanto previsto dal successivo articolo 97, comma 5, lettera d), prima dell'adozione del provvedimento di aggiudicazione

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 14.1.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Le offerte saranno valutate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, fermo il rispetto dei requisiti minimi inderogabili stabiliti dal capitolato speciale d'appalto, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art.95, comma 3, lettera d) del dlgs 50/2016 in quanto trattasi di servizio ad alta intensità di manodopera, come definiti all'articolo 50 comma 2 dello stesso, sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

TIPOLOGIA OFFERTA	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

17.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

La valutazione delle offerte tecniche sarà svolta in base ai criteri e sub-criteri di seguito indicati redatti in applicazione dei CAM di cui al DM 23 giugno 2022.

Il valore tecnico delle proposte, che prevede l'assegnazione di massimo 80 punti, sarà giudicato dalla Commissione giudicatrice considerando i criteri di seguito riportati; i punteggi saranno assegnati solo se le proposte formulate saranno chiare e reali rispetto al servizio che si intende erogare; saranno considerate negativamente quelle proposte che prevedono un maggior onere per la stazione appaltate oltre quanto posto a base di gara.

All'offerta tecnica dovranno essere allegate planimetrie, fotografie, e schede tecniche e quant'altro l'offerente ritenga utile alla perfetta valutazione della stessa.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Il punteggio complessivo sarà dato dalla somma tra il punteggio conseguito per l'offerta tecnica, la quale farà parte integrante e sostanziale delle clausole contrattuali, ed il punteggio conseguito per l'offerta economica.

La valutazione delle offerte sarà svolta in base ai criteri di seguito indicati:

N.	CRITERI E SOTTO-CRITERI PER VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA Criterio con scelta contestuale. possono essere scelti uno o più sottocriteri, il punteggio massimo sarà dato dalla somma dei sottocriteri	Punt. D MAX	Punt.T MAX
1	INTERVENTI MIGLIORATIVI RIGUARDO ALLE MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO		
1.1	Soluzioni ed Interventi migliorativi riguardo alle modalità di svolgimento dello Spazzamento MANUALE in aggiunta a quanto previsto nel piano di intervento: modalità di effettuazione, frequenza ed aree interessate.	7	
1.2	Soluzioni ed Interventi migliorativi riguardo alle modalità di svolgimento dello Spazzamento MECCANIZZATO in aggiunta a quanto previsto nel piano di intervento: modalità di effettuazione, frequenza ed aree interessate.	5	
1.3	Soluzioni ed Interventi migliorativi riguardo alle modalità di svolgimento pulizia e lavaggio accurato della piazza Libertà, piazza Simone Corleo, piazza Dittatura, piazza Alicia, largo stella /via Fontanieri, piazza Santo Stefano: esplicitando la modalità di effettuazione, e la frequenza bimestrale per ogni area	8	
1.4	Soluzioni ed Interventi migliorativi riguardo alle modalità di svolgimento pulizia della via Giovanni Amendola: esplicitando la modalità di effettuazione, e la frequenza semestrale del tracciato	2	
1.5	Soluzioni ed Interventi migliorativi riguardo alla pulizia delle strade: modalità di effettuazione, frequenza della pulizia dei pozzetti e caditoie.	6	
1.6	Soluzioni ed Interventi migliorativi riguardo alla pulizia delle strade: modalità di effettuazione, frequenza Sfalcio erbe infestanti da strade, marciapiedi, conche alberi	8	
1.7	Rilevamento delle microdiscariche presenti, entro il trentesimo giorno dell'avvio del servizio su supporto informatico riportante coordinate gps e indirizzo con aggiornamento quindicinale e Asportazione rifiuti abbandonati: modalità organizzativa, frequenza e quantitativi. Inserimento di microcamere per il monitoraggio dei siti del tipo telecamere amovibili tipo "fototrappole" aventi le seguenti caratteristiche minime: a batteria, dotate di sensore, memoria SD-card, visione notturna, Full HD con schermo LCD da esterno, con registrazione video, e relativo sistema operativo.	6	
1.8	Soluzioni ed Interventi migliorativi riguardo alle modalità di svolgimento pulizia, lavaggio, e prevenzione rifiuti in occasione di n.10 Feste e Manifestazioni di richiamo.	5	
1.9	Soluzioni ed interventi migliorativi riguardo alle modalità di svolgimento del servizio di raccolta giornaliero con riferimento: alle modalità di controllo e verifica della tipologia del materiale prelevato al fine di ottimizzare la percentuale di raccolta differenziata (Punto 5.3.1)	2	
1.10	Soluzioni ed Interventi migliorativi riguardo alla pulizia delle strade: modalità di effettuazione, frequenza trattamenti periodici di disinfestazione, deblattizzazione e derattizzazione	7	
2	Criteri premianti (Punto 4.3) Per la sostenibilità ambientale durante lo svolgimento del servizio - Applicazione dei CAM minimi. D.M. 23 giugno 2022 Punto 4. Affidamento del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani.		

2.1	<p>Criterio premiante: Promozione e sostegno dell'autocompostaggio Punto 4.3.4.</p> <p>Presentazione di Relazione che assicura una proposta di gestione della frazione organica dove viene data priorità all'auto-compostaggio attraverso servizi di assistenza e supporto quali fornitura di compostiere domestiche, ad integrazione di quelle già presenti, e di materiali utili al compostaggio domestico.</p> <p>La relazione descrive come intende garantire il rispetto del criterio premiante (modalità di esecuzione, attrezzature mezzi impiegati e numero di compostiere fornite all'utenza individuata dall'Ente in base a criteri definiti.) e fornisce una valutazione dei costi e dei benefici previsti per tale tipologia di servizio</p>	6	
2.2	<p>Criterio premiante: Accesso ai centri di raccolta Punto 4.3.6.</p> <p>Presentazione di una relazione contenente una proposta dell'estensione dell'orario di apertura al pubblico del centro di raccolta del Comune rispetto all'orario previsto nel CSA.</p> <p>La relazione descrive l'estensione oraria e fornisce una valutazione dei costi e dei benefici previsti per tale tipologia di servizio</p> <p>Nel caso in cui la dichiarazione resa è negativa il punteggio da attribuire sarà zero.</p>	2	
2.3	<p>Criterio premiante: Sistemi di micro raccolta – Punto 4.3.9</p> <p>Presentazione di una relazione che propone un progetto e relativa attuazione riguardante il Posizionamento isole ecologiche mobili. Progettazione isole ecologiche per miglioramento qualità dei rifiuti differenziabili con macchinari mangia VETRO nelle n.2 aree , oltre al CCR di C.da Cuba, già individuate dall'Ente come da Piano di Intervento..</p> <p>La relazione descrive come intende garantire il rispetto del criterio (modalità organizzative e di esecuzione e valutazione dei costi e dei benefici previsti per tale tipologia di servizio</p>	2	
2.4	<p>Criterio premiante Coinvolgimento e partecipazione dell'utenza Punto 4.3.10</p> <p>Presentazione di una relazione che propone puntuali iniziative di coinvolgimento e partecipazione dell'utenza per il miglioramento della qualità del servizio ad esempio (Indagini di customersatisfaction - coinvolgimento di stakeholder per incrementare il livello di conoscenza sui temi legati alla gestione dei rifiuti - sistemi di segnalazione di rifiuti abbandonati- collaborazione con le associazioni locali di volontariato etc.</p> <p>La relazione descrive come intende garantire il rispetto del criterio (modalità organizzative e di esecuzione e valutazione dei costi e dei benefici previsti per tale tipologia di servizio</p>	2	
2.5	<p>Criterio premiante: Comunicazione all'utenza Punto 4.3.11</p> <p>Presentazione di una relazione che propone puntuali iniziative di informazione e sensibilizzazione relativamente a :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Individuazione di un team responsabile per la comunicazione • Elaborazione di un piano biennale delle attività di educazione alla sostenibilità nelle scuole di ogni ordine e grado, favorendo l'uso di strumenti didattici innovativi e digitali in linea con gli scenari attuali <p>La relazione descrive il team responsabile per la comunicazione e l'indice del piano pluriennale delle attività</p>	2	
3	<p>Criteri Ambientali Minimi Criteri di SELEZIONE TECNICO PROFESSIONALE DM 23.6.2022</p>		
3.1	<p>Punto 4.1.1 - Adozione di un sistema di gestione ambientale - Possesso della registrazione sull'adesione volontaria delle organizzazioni ad un sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS) , Regolamento (CE) n. 1221/2009, o della certificazione secondo la norma tecnica UNI EN ISO 14001:2015 sul codice NACE38.1 (settore IAF 39) in corso di validità e relative all'attività di raccolta rifiuti.</p>		7

	<i>In caso di concorrente plurisoggettivo non è contemplato alcun punteggio intermedio. Il relativo punteggio tabellare massimo sarà pertanto assegnato laddove tutti i partecipanti al raggruppamento posseggono in proprio la certificazione. Diversamente sarà assegnato zero</i>		
3.2	Punto 5.1.1 - Adozione di un sistema di gestione ambientale Possesso della registrazione sull'adesione volontaria delle organizzazioni ad un sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS) , Regolamento (CE) n. 1221/2009, o della certificazione secondo la norma tecnica UNI EN ISO 14001:2015 sul codice NACE38.1 (settore IAF 39) in corso di validità e relative all'attività di spazzamento e pulizia <i>In caso di concorrente plurisoggettivo non è contemplato alcun punteggio intermedio. Il relativo punteggio tabellare massimo sarà pertanto assegnato laddove tutti i partecipanti al raggruppamento posseggono in proprio la certificazione. Diversamente sarà assegnato zero</i>		3
	Totale	70	10
	Totale Criteri	80	

17.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito discrezionalmente dalla Commissione un coefficiente variabile da 0 a 1 da parte di ciascun commissario, sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori, senza ammissione di coefficienti intermedi

Giudizio	Coefficiente
Nonvalutabile\assente	0
Inadeguato	0,1
Scarso	0,2
Insufficiente	0,3
Mediocre	0,4
Sufficiente	0,5
Discreto	0,6
Buono	0,7
Distinto	0,8
Ottimo	0,9
Caratteristiche di eccellenza	1

Terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti all'offerta i-esima da parte dei commissari in coefficiente definitivo, ponendo ad uno la media più alta ottenuta per ciascun sub-criterio Discrezionale (D) e proporzionando a tale media le altre medie provvisorie prima calcolate secondo la seguente formula:

$$C(i, s) = M(i, s) / M(\max, i)$$

dove:

$C(i,s)$ è il coefficiente assegnato all'offerta i -esima per ciascuno sub-criterio Discrezionale

$M(i,s)$ è la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario all'offerta i -esima per il sub-criterio

$M(\max, s)$ è la media più alta fra quelle calcolate per ogni singolo sub-criterio

Il punteggio sarà dato dal coefficiente di valutazione $V(i, s)$ definitivo per il punteggio massimo attribuito al relativo sub criterio discrezionale.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del "Codice", sarà escluso dalla gara e, pertanto, non si procederà all'apertura dell'offerta economica, il concorrente il cui punteggio, somma di quello di natura tecnica qualitativa (D) e tabellare (T), non sia pari o superiore alla **soglia di sbarramento pari a punti 40**

Si precisa che non si procederà ad alcuna riparametrazione successiva a quella insita nella formula sopra riportata relativa alla determinazione del coefficiente definitivi di valutazione discrezionali

17.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Relativamente all'offerta economica viene attribuito un coefficiente, variabile da zero ad uno, ottenuto per interpolazione lineare secondo la seguente formula:

$$C(i, s) = R(i)/R(\max)$$

dove:

$C(i,s)$ = coefficiente attribuito al concorrente i -esimo;

$R(I)$ = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i -esimo;

$R(\max)$ = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

Si precisa che nella definizione dei coefficienti si terrà conto di due cifre decimali dopo la virgola, con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a cinque, ovvero senza arrotondamento se il terzo decimale è inferiore a cinque.

17.4. METODO PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO FINALE

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi (D), tabellari (T) dell'offerta tecnica e quello quantitativo (offerta economica), procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo-compensatore applicando la seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove:

P_i = punteggio offerta i -esima;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a , offerta i -esima;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b , offerta i -esima;

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n , del concorrente i ;

P_a = peso criterio di valutazione a ;

Pb = peso criterio di valutazione b;

Pn = peso criterio di valutazione n.

In presenza di due o più offerte che abbiano totalizzato uguale punteggio complessivo, la stazione appaltante procederà all'aggiudicazione al concorrente che abbia conseguito il migliore punteggio nell'offerta tecnica.

La stazione appaltante si riserva di procedere o meno all'aggiudicazione anche in presenza di una offerta valida, sempre ch  ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Le offerte anormalmente basse saranno individuate cos  come prescritto dall'art. 97 del D.lgs. 50/2016 e valutate in base ai criteri di verifica e secondo la procedura stabiliti negli art. 97 del predetto D.lgs. 50/2016.

18. OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA

La migliore offerta economicamente pi  vantaggiosa   individuata da una Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 9, comma 22 della L.R. 12/2011 e ss.mm. ii., sulla base della valutazione dei criteri/sub criteri e dei pesi/subpesi sopra riportati e sulla base della somma dei punteggi ottenuti da ciascuna offerta i-esima.

La Commissione giudicatrice provveder  ad espletare le operazioni di gara con le modalit  e secondo quanto dettagliatamente riportato nel presente Disciplinare.

Qualora la Commissione giudicatrice individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, ed in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, richiede le relative spiegazioni ai sensi del comma 5 dell'art. 97 del Codice e ne d  comunicazione al RUP.

Si precisa altres  che:

- la Stazione Appaltante si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facolt  di non procedere all'aggiudicazione delle attivit , senza che l'affidatario abbia nulla a pretendere, e di aggiudicare le attivit  anche in presenza di una sola offerta valida
- nel caso di offerte con uguale punteggio totale, l'aggiudicazione avverr  in favore dell'offerta che abbia ottenuto il maggior punteggio relativamente alla "Offerta Tecnica". Qualora anche i punteggi attribuiti al "Valore Tecnico" dovessero essere uguali, si proceder  al sorteggio in seduta pubblica
- nessun compenso o rimborso spese sar  riconosciuto ai Concorrenti a qualsiasi titolo per la partecipazione alla presente gara; per la presentazione della documentazione accompagnatoria dell'offerta o in caso di annullamento della procedura finalizzata all'affidamento
- ai sensi dell'art. 94, comma 2, del D.lgs. 50/2016 - Codice dei Contratti Pubblici -, la stazione appaltante si riserva il diritto di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente pi  vantaggiosa, se accerta

19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

a) Apertura della Busta Digitale Amministrativa (A)

La Commissione di gara sar  costituita, ai sensi dell'art. 9, commi 7 e seguenti, della L.R. n. 12/2011 e ss.mm. e ii..

La prima seduta pubblica avr  luogo il **giorno 31/07/2023 alle ore 09:30** presso la sede dell'Ufficio UREGA, Viale Regina Elena, 48, III piano, - CAP 91100 Citt  - Trapani, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega (un unico soggetto per ogni concorrente). In assenza di tali titoli, la partecipazione   ammessa come semplice uditore.

Overo,

previa comunicazione pubblica a mezzo piattaforma telematica sul portale appalti, in osservanza delle disposizioni di cui alla nota n. 48506 del 11/03/2020 del Dirigente Generale del Dipartimento Regionale Tecnico, la prima seduta pubblica avrà luogo il **giorno 31/07/2023 alle ore 09:30** in modalità di lavoro agile, da remoto, presso le sedi domiciliari dei singoli Commissari di gara collegati in conferenza telefonica e video; i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate potranno seguire le fasi di gara tramite la piattaforma telematica, portale operatori economici, tramite accesso autenticato all'indirizzo: <https://www.lavoripubblici.sicilia.it/appalti-telematici>.

Gli operatori economici autenticati alla Piattaforma, nella sezione “Gare e procedure in corso”, possono navigare sulla procedura di gara di interesse e selezionare la voce “Seduta di Gara”.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi alle ore e nei giorni resi noti dal Presidente della Commissione di Gara prima del termine della seduta e riportati nel relativo verbale. Qualora le operazioni di gara non fossero ultimate nel corso della seduta prevista, saranno riprese nella medesima sede alle ore e nei giorni resi noti dal Presidente della Commissione di Gara nelle varie sedute di aggiornamento, senza ulteriore avviso ai concorrenti.

Se per ragioni imprevedibili si rendesse necessario il differimento di una seduta programmata, sarà data comunicazione ai concorrenti a mezzo avviso sulla piattaforma telematica sul portale appalti con valore di notifica.

Il Presidente di gara in seduta pubblica, dopo essersi profilato sulla Piattaforma Sitas e-procurement, procede all'apertura delle buste amministrative chiuse elettronicamente.

La Commissione di gara procederà:

- a verificare la conformità della documentazione amministrativa contenuta nella busta “A” a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- a verificare che i concorrenti non abbiano presentato offerte che, in base alla dichiarazione prevista nel presente disciplinare di gara, siano fra di loro in situazione di controllo o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, per cui le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, e in tal caso, escluderli entrambi dalla gara;
- a verificare che i Consorziati, per conto dei quali i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del “Codice”, hanno indicato che concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e in caso contrario a escludere il Consorzio ed il Consorziato dalla gara;
- a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un Raggruppamento Temporaneo, GEIE, aggregazione di Imprese di Rete o Consorzio Ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in Raggruppamento, Aggregazione o Consorzio Ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- alla esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali, previa effettuazione delle richieste di regolarizzazione, secondo quanto previsto dall'art. 83, comma 9 del “Codice”;
- alla comunicazione delle irregolarità alla S.A., tramite la piattaforma Sitas e-procurement, cui spetta provvedere all'escussione della cauzione provvisoria e la segnalazione all'ANAC ai sensi dell'art. 80, comma 12 del “Codice” ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni;
- a rimettere al RUP, tramite la piattaforma Sitas e-procurement, dopo l'ammissione ed esclusione dei concorrenti all'esito del soccorso istruttorio, il relativo provvedimento per gli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1 e art. 76, comma 5 del “Codice”.

Svolte le operazioni sopra elencate, il Presidente di gara comunica al Presidente della Commissione giudicatrice, per il tramite del RAG, la conclusione delle operazioni di gara di propria competenza ai fini della successiva fase riguardante l'esame delle offerte tecniche ed economiche di competenza della Commissione giudicatrice.

b) Commissione Giudicatrice

La Commissione giudicatrice è nominata ai sensi dell'art. 1, comma 22 della L.R. 26.01.2017 n. 1. dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nelle valutazioni delle giustificazioni ai sensi dell'art. 97, comma 3 del Codice ove da quest'ultimo richiesto in applicazione dell'art. 10, comma 8 del decreto 13/09/2017 dell'Assessore Regionale delle Infrastrutture e della Mobilità.

L'Amministrazione committente pubblica sul proprio profilo, nella sezione "amministrazione trasparente", la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

c) Apertura della Busta Digitale Offerta Tecnica (B) e della Busta Digitale Offerta Economica (C)

Il presidente della Commissione giudicatrice, ricevuta la comunicazione di conclusione delle operazioni di competenza della Commissione di gara da parte del Responsabile degli Adempimenti di Gara, fissa immediatamente la data della prima seduta pubblica.

Il Presidente della Commissione giudicatrice, dopo essersi profilato sulla Piattaforma Sitas e-procurement, procederà, in seduta pubblica, alla apertura delle buste chiuse elettronicamente, concernenti le offerte tecniche dei soli concorrenti ammessi ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal bando di gara e dal presente disciplinare.

Successivamente in una o più sedute riservate la Commissione giudicatrice procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicate nel bando e nel presente disciplinare.

La Commissione giudicatrice individua gli operatori che non hanno superato, se prevista, la soglia dello sbarramento e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La Commissione giudicatrice non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la cui ora e data saranno comunicate ai concorrenti a mezzo piattaforma telematica sul portale appalti, con valore di notifica, la Commissione giudicatrice darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta successiva, la Commissione giudicatrice procederà alla apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte nel presente disciplinare.

La Commissione giudicatrice procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, e gli stessi punteggi parziali per l'offerta economica e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica redige la graduatoria.

Qualora la Commissione giudicatrice individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, ed in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, chiude la seduta pubblica e procederà secondo quanto indicato a successivo paragrafo.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione giudicatrice provvede a comunicare le esclusioni, tempestivamente, al RUP, che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del "Codice".

LE ESCLUSIONI POSSONO RIGUARDARE:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica; ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella busta B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto, non rispettano i documenti di gara ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi di informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base d'asta.

La Commissione giudicatrice, conclusi i lavori, trasmette alla Commissione di gara, per il tramite del RAG, un verbale contenente l'esito della valutazione delle offerte, ai sensi dell'articolo 9, comma 25, l.r. 12/2011 e ss.mm. ii..

20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione giudicatrice richiede per iscritto, al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale, ai sensi del comma 5 dell'art. 97 e dell'art. 10, comma 7, del D.A. 22/gab del 03/07/2019 e ss.mm.ii e ne dà comunicazione al Responsabile Unico del Procedimento.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP riceve le spiegazioni, avvalendosi, ove lo ritenga, dell'ausilio della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Le spiegazioni fornite dall'offerente sono esaminate in seduta riservata e, ove si ritengano non sufficienti ad escludere l'anomalia, in coerenza con l'art.69 della Direttiva n.2014/24/UE, potranno essere richiesti, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà del RUP procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Sono escluse, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 21.

Ultimate le operazioni di verifica della congruità delle offerte anomale, il RUP anche nel caso si sia avvalso della Commissione giudicatrice, adotta specifico provvedimento in ordine alla congruità dell'offerta valutata trasmettendolo alla Commissione giudicatrice che, in seduta pubblica, la cui data e ora saranno comunicate agli operatori attraverso la Piattaforma telematica, darà lettura degli esiti delle valutazioni di congruità delle offerte e dei nomi degli eventuali concorrenti esclusi.

21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La Commissione giudicatrice, all'esito delle operazioni di cui sopra, trasmette alla Commissione di gara, per il tramite del RAG, un verbale contenente l'esito della valutazione delle offerte tecniche e economiche, ai sensi dell'articolo 9, comma 25, l.r. 12/2011 e ss.mm.ii.

Ai sensi del comma 33 dell'art.9 della l.r. n.12/2011 e ss.mm.ii. la Commissione di gara - preso atto dell'esito delle valutazioni delle offerte tecniche e economiche - in seduta pubblica, la cui data e ora saranno comunicate agli operatori tramite la Piattaforma Sitas e-procurement, redige un verbale nel quale, formula la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo alla Stazione Appaltante, a cura del Responsabile degli Adempimenti di Gara, tramite la piattaforma Sitas e-procurement, tutti gli atti e i documenti della gara ai fini del successivo provvedimento di aggiudicazione dell'appalto e le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del "Codice".

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema FVOE.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011. Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Laddove l'aggiudicatario sia in possesso della sola domanda di iscrizione all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, la stazione appaltante consulta la Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 1, comma 52 della l. 190/2012 e dell'art. 92, commi 2 e 3 del d.lgs. 159/2011).

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto normativo fra la SRR e l'Aggiudicatario/i sarà stipulato con atto pubblico notarile informatico. Il contratto attuativo fra il Comune e l'Aggiudicatario sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico degli aggiudicatari e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione con le modalità che saranno indicate.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 20.000,00 (euro ventimila//00). La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

22. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

23. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario, deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di questa amministrazione aggiudicatrice e di quello della stazione appaltante.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante <https://www.srrtrapaniprovinciasud.it> e <https://www.comune.salemi.gov.it>

24. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Sciacca, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici e telematici – nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. (di seguito Codice Privacy), esclusivamente nell’ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara. In particolare, tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara e non verranno né comunicati né diffusi, fatto salvo comunque l’esercizio dei diritti di cui all’articolo 7 del medesimo Decreto. Il trattamento dei dati, di cui l’Aggiudicatario verrà a conoscenza in occasione dell’espletamento del servizio, dovrà avvenire nel rispetto e nella puntuale applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.. I titolari del trattamento sono la Stazione Appaltante e le Aziende, nei confronti delle quali l’interessato potrà far valere i diritti previsti dal d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii..

SRR “Trapani Provincia Sud Scpa”

Il Responsabile Unico del procedimento

(Dott. Ing. Saverio Di Blasi)

