

Oggetto: Informativa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679 per la protezione dei dati personali (GDPR) - PERSONALE DIPENDENTE.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (d'ora innanzi "**GDPR**"), la SRR Trapani Provincia Sud S.C.p.A. 8 d'ora innanzi anche solo "**SRR**") con sede legale e amministrativa in Via Vittorio Emanuele n. 168/C – 91028 Partanna (TP), nella propria qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, persona del proprio legale rappresentante pro-tempore, in relazione ai dati personali forniti dagli interessati esclusivamente al fine dell'instaurazione, del perfezionamento e della gestione del rapporto di lavoro dipendente, informa i medesimi interessati che i loro dati all'uopo conferiti saranno trattati nel pieno rispetto degli obblighi e dei principi di legge, garantendo la piena tutela dei diritti e delle libertà fondamentali che sono riconosciuti dalla legge, con particolare riguardo ai principi applicabili al trattamento dei dati personali di cui all'art. 5 del GDPR e, ciò, mediante elaborazioni manuali o strumenti elettronici o comunque automatizzati, informatici o telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità sotto specificamente elencate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

1. Interessati

Tutti i dipendenti in forza alla SRR.

2. Fonti e categoria dei dati personali

I dati personali oggetto di trattamento sono, di norma, raccolti direttamente presso l'interessato e vengono trattati nel rispetto della legge e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività della SRR Trapani Provincia Sud S.C.p.A. in modo lecito e secondo correttezza, in ossequio al disposto degli articoli 5 e 6 del GDPR, per il perseguimento delle finalità appresso specificamente indicate e nel rispetto dei principi fondamentali stabiliti dalla normativa applicabile.

Il relativo trattamento si fonda a norma delle seguenti fonti di diritto:

- Codice civile art. 2094, recante: "*Prestatore di lavoro subordinato*";
- Codice civile art. 2134, recante: "*Norme applicabili al tirocinio*";
- D.P.R. 30.06.1965, n. 1124, recante: "*Testo unico delle disposizioni per l'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali*";
- Legge 20.05.1970, n. 300, recante: "*Norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori, della libertà sindacale e dell'attività sindacale nei luoghi di lavoro e norme sul collocamento*";

- Legge 14.04.1982, n. 164, recante: “Norme in materia di rettificazione di attribuzione di sesso”;
- D.Lgs. 15.08.1991, n. 277, recante: “Attuazione delle direttive n. 80/1107/CEE, n. 82/605/CEE, n. 83/477/CEE, n. 86/188/CEE e n. 88/642/CEE, in materia di protezione dei lavoratori contro i rischi derivanti da esposizione ad agenti chimici, fisici e biologici durante il lavoro, a norma dell'art. 7 della L. 30 luglio 1990, n. 212”;
- Legge 05.02.1992, n. 104, recante: “Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”;
- D.Lgs. 19.09.1994, n. 626, recante: “Attuazione della direttiva 89/391/CEE, della direttiva 89/654/CEE, della direttiva 89/655/CEE, della direttiva 89/656/CEE, della direttiva 90/269/CEE, della direttiva 90/270/CEE, della direttiva 90/394/CEE, della direttiva 90/679/CEE, della direttiva 93/88/CEE, della direttiva 95/63/CE, della direttiva 97/42/CE, della direttiva 98/24/CE, della direttiva 99/38/CE, della direttiva 2001/45/CE e della direttiva 99/92/CE riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori durante il lavoro”;
- Legge 08.08.1995, n. 335, recante: “Riforma del sistema pensionistico obbligatorio e complementare”;
- Legge 12.03.1999, n. 68, recante: “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;
- Legge 08.03.2000, n. 53, recante: “Disposizioni per il sostegno della maternità e della paternità, per il diritto alla cura e alla formazione e per il coordinamento dei tempi delle città”;
- Legge 06.03.2001, n. 64, recante: “Istituzione del servizio civile nazionale”;
- D.Lgs. 26.03.2001, n. 151, recante: “Testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità, a norma dell'articolo 15 della L. 8 marzo 2000, n. 53”;
- D.P.R. 29.10.2001, n. 461, recante: “Regolamento recante semplificazione dei procedimenti per il riconoscimento della dipendenza delle infermità da causa di servizio, per la concessione della pensione privilegiata ordinaria e dell'equo indennizzo, nonché per il funzionamento e la composizione del comitato per le pensioni privilegiate ordinarie”;
- D.Lgs. 81/2008 e sue ss.mm.ii. recante: “Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro”;
- D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175, recante “Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica”;

- L.r. 8 aprile 2010 n. 9, recante norma sulla *“Gestione integrata dei rifiuti e bonifica dei siti inquinati.”*;

- Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto di categoria - Servizi ambientali/Utilitalia;
- Accordi decentrati;
- Statuto societario;
- Regolamenti aziendali in materia di organizzazione del personale.



Il trattamento - che può avvenire sia in forma cartacea che elettronica e/o digitale, ma sempre sotto il presidio di misure tecniche ed organizzative idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza, soprattutto al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta - può avere per oggetto:

- **dati personali comuni, identificativi, di contatto/localizzazione, dati economico-finanziari e patrimoniali, dati professionali (istruzione, corsi di formazione e stage, esperienze di lavoro pregresse et similia) e qualsiasi altro dato riportato sui curricula, nonché dati e informazioni contenuti nelle email aziendale data in uso al dipendente, ove fosse necessario accedervi per esigenze lavorative;**

- **anche dati appartenenti a categorie particolari di cui all'art. 9 del GDPR (come, a titolo esemplificativo e non esaustivo, dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose, l'appartenenza sindacale, dati relativi alla salute o alla vita sessuale di una persona);**

- **nonché dati giudiziari di cui all'art. 10 del GDPR.**

I dati di natura particolare, concernenti lo stato di salute, che tratta il medico competente nell'espletamento dei propri compiti previsti dal D.Lgs. 81/08 e dalle altre disposizioni in materia di salute, igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, per l'effettuazione degli accertamenti medici preventivi e periodici, verranno trattati presso il datore di lavoro esclusivamente dallo stesso medico quale autonomo titolare del trattamento. I soli giudizi sull'inidoneità verranno comunicati dal medico allo stesso datore di lavoro.

3. Finalità del trattamento e basi giuridiche

I dati personali acquisiti presso gli interessati di cui alla presente informativa, nonché quelli eventualmente raccolti presso gli stessi e relativi ai loro familiari e conviventi, richiesti o acquisiti sia preventivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro, che nel corso o al termine dello stesso, saranno trattati dalla SRR Trapani Provincia Sud S.C.p.A. per le seguenti finalità:

- a. Adempiere alle obbligazioni sorte in virtù del contratto di lavoro e gestirne gli aspetti giuslavoristici, fiscali, previdenziali, assistenziali, assicurativi (anche a carattere integrativo) e retributivi (Elaborazione e pagamento delle retribuzioni e di ogni altro emolumento in denaro o in natura previsto dalla legge, da contratti collettivi od individuali) nonché per esigenze organizzative e produttive connesse a tale rapporto, eventualmente svolto anche in modalità di lavoro agile o altre forme consentite dalla legge e/o dal ccnl di comparto.**

Per tale finalità la base giuridica è rappresentata:

- per i dati comuni: - (Art. 6 comma 1 lett. B del GDPR) Trattamento necessario all'adempimento di un contratto; - (Art. 6 comma 1 lett. C del GDPR) Trattamento necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento; (Art. 6 comma 1 lett. E del GDPR) Trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri.
- per le categorie particolari di dati: - (Art. 9 par. 2 lett. B del GDPR) trattamento necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del Titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale; - (Art. 9 par. 2 lett. E del GDPR) dati personali resi manifestamente pubblici dall'interessato; - (Art. 9 par. 2 lett. F del GDPR) trattamento necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria.

- b. Gestione badge per rilevazione presenza, gestione permessi, aspettativa e congedi vari (per maternità e paternità, per assistenza ex L. 104/92, per formazione e diritto allo studio, per adesione ad un partito politico o per titolarità di cariche pubbliche elettive, sindacali et similia; per convinzioni religiose, per motivi personali – familiari ecc...).**

Per tale finalità la base giuridica è rappresentata:

- per i dati comuni: (Art. 6 comma 1 lett. B del GDPR) Trattamento necessario all'adempimento di un contratto; - (Art. 6 comma 1 lett. C del GDPR) Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento; - (Art. 6 comma 1 lett. E del GDPR) Trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri.

- per le categorie particolari di dati: - (Art. 9 par. 2 lett. B del GDPR) trattamento necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del Titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale; - (Art. 9 par. 2 lett. E del GDPR) dati personali resi manifestamente pubblici dall'interessato; - (Art. 9 par. 2 lett. F del GDPR) trattamento necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria.

c. Sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D. Lgs 81/08), accertamento inidoneità assoluta totale o parziale all'attività lavorativa, al proficuo lavoro e alle mansioni; accertamento malattia professionale; riconoscimento benefici economici agli aventi diritto (anche tramite il Medico Competente).

Per tale finalità la base giuridica è rappresentata:

- per i dati comuni: - (Art. 6 comma 1 lett. C del GDPR) Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento; (Art. 6 comma 1 lett. E del GDPR) Trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri.
- per le categorie particolari di dati: - (Art. 9 par. 2 lett. B del GDPR) trattamento necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del Titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale; - (Art. 9 par. 2 lett. E del GDPR) dati personali resi manifestamente pubblici dall'interessato; - (Art. 9 par. 2 lett. F del GDPR) trattamento necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria; - (Art. 9 par. 2 lett. H del GDPR) trattamento necessario per finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro e valutazione della capacità lavorativa del dipendente.

I dati di natura particolare, concernenti lo stato di salute, che tratta il medico competente nell'espletamento dei compiti previsti dal D.Lgs. 81/08 e dalle altre disposizioni in materia di salute, igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, per l'effettuazione degli accertamenti medici preventivi e periodici, verranno trattati presso il datore di lavoro esclusivamente dallo stesso medico quale autonomo titolare del trattamento. I soli giudizi sull'inidoneità verranno comunicati dal medico allo stesso datore di lavoro secondo la vigente normativa a tal uopo applicabile.

d. Gestire esigenze organizzative e produttive, per la sicurezza del lavoro e per la tutela del patrimonio dell'Azienda, anche in relazione al servizio di Videosorveglianza dei Locali (se presente) alla geolocalizzazione degli autoveicoli aziendali e agli strumenti elettronici forniti per rendere la prestazione lavorativa ai sensi dell'art. 4 comma 3 della L. 300/70 (PC, Smartphone, Sistemi informativi, Internet, Posta elettronica, come da Regolamento aziendale

e Procedure Operative sull'uso degli strumenti informatici).

Per tale finalità la base giuridica è rappresentata:

- per i dati comuni: - (Art. 6 comma 1 lett. B del GDPR) Trattamento necessario all'adempimento di un contratto; - (Art. 6 comma 1 lett. C del GDPR) Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento; - (Art. 6 comma 1 lett. F del GDPR) Trattamento necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento.

- per le categorie particolari di dati: - (Art. 9 par. 2 lett. B del GDPR) Trattamento necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del Titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale; - (Art. 9 par. 2 lett. E del GDPR) Dati personali resi manifestamente pubblici dall'interessato; - (Art. 9 par. 2 lett. F del GDPR) Trattamento necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria.

e. Gestire l'archiviazione e la conservazione di dati, informazioni, comunicazioni anche elettroniche e documenti inerenti al rapporto lavorativo.

Per tale finalità la base giuridica è rappresentata:

- per i dati comuni: - (Art. 6 comma 1 lett. C del GDPR) Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento.

- per le categorie particolari di dati: - (Art. 9 par. 2 lett. B del GDPR) Trattamento necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del Titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale; - (Art. 9 par. 2 lett. E del GDPR) Dati personali resi manifestamente pubblici dall'interessato; - (Art. 9 par. 2 lett. F del GDPR) Trattamento necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria; - (Art. 9 par. 2 lett. H del GDPR) Trattamento necessario per finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro e valutazione della capacità lavorativa del dipendente.

f. Gestire i procedimenti disciplinari.

Per tale finalità la base giuridica è rappresentata:

- per i dati comuni: - (Art. 6 comma 1 lett. C del GDPR) Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento.

- per le categorie particolari di dati: - (Art. 9 par. 2 lett. B del GDPR) Trattamento necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del Titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale; - (Art. 9 par. 2 lett. E del GDPR) Dati personali resi manifestamente pubblici dall'interessato; - (Art. 9 par. 2 lett. F del

GDPR) Trattamento necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria; - (Art. 9 par. 2 lett. H del GDPR).

g. Videoriprese o fotografie del dipendente o dei luoghi di lavoro per finalità di informazione, promozione aziendale, didattica, partecipazione a progetti lavorativi e/o extra lavorativi (tramite diffusione su media ad esempio Sito web, profili di social network aziendali TV, Internet, materiale cartaceo, libri, ecc...).

Per tale finalità la base giuridica è rappresentata:

- per i dati comuni: - (Art. 6, comma 1, lett. A del GDPR) Consenso richiesto al momento delle riprese.

4. Natura del conferimento e conseguenze del rifiuto

Il conferimento dei dati personali di cui sopra è obbligatorio per ogni adempimento prodromico all'istaurazione e gestione del rapporto di lavoro dipendente. Pertanto, il loro mancato, parziale o inesatto conferimento precluderà la possibilità di poter essere occupato presso la SRR Trapani Provincia Sud S.C.p.A.

5. Modalità di trattamento

I dati personali conferiti per le finalità di cui alla presente Informativa saranno oggetto di trattamento da parte di soggetti interni appositamente designati/autorizzati o dai fornitori di servizi espressamente nominati come responsabili esterni del trattamento, ai quali la società stessa affida apposite prestazioni di gestione tecnica-amministrativa di funzioni di propria competenza in outsourcing, ai sensi del GDPR, del Codice Privacy e del Regolamento interno in materia di riservatezza e protezione dei dati personali e, ciò, mediante elaboratori manuali o strumenti elettronici o comunque automatizzati, informatici o telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità di cui sopra e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

6. Categorie di soggetti destinatari dei dati personali

I dati personali conferiti, e quelli relativi all'esecuzione del rapporto contrattuale potranno essere comunicati a soggetti terzi, appartenenti alle seguenti categorie:

- a) a soggetti ai quali la facoltà di accedere ai dati personali sia direttamente riconosciuta da disposizioni di legge, di regolamento e/o dalla contrattazione collettiva di categoria, ovvero in esecuzione di eventuali deleghe conferite dall'interessato. In relazione a tali**

scopi, in via esemplificativa ma non esaustiva, i dati personali saranno comunicati ad Enti Previdenziali, Assistenziali ed Assicurativi, Amministrazioni del Fisco, Autorità locali di pubblica sicurezza, Strutture sanitarie, Istituti di Credito, Organizzazioni Sindacali firmatarie del C.C.N.L. o firmatarie di accordi decentrati e al Medico aziendale competente;

b) ad enti di appartenenza dei lavoratori comandati/distaccati per definire trattamento retributivo del dipendente;

c) a soggetti pubblici e privati ai quali, ai sensi delle leggi regionali/provinciali, viene affidato il servizio di formazione del personale (le comunicazioni contengono dati sensibili soltanto nel caso in cui tali servizi siano rivolti a particolari categorie di lavoratori, ad es. disabili);

d) a professionisti e consulenti ai fini della tutela dei diritti della SRR Trapani Provincia Sud S.C.p.A.;

e) a professionisti, consulenti o società di servizi che operino per conto della SRR Trapani Provincia Sud, per l'amministrazione e la gestione delle risorse umane della Società datrice o per altre attività analoghe (*es. società incaricate della conservazione e archiviazione dei dati personali dei lavoratori dipendenti e assimilati, sviluppo e/o esercizio dei sistemi informativi gestionali, società emittenti buoni pasto, agenzie di viaggio in relazione a trasferte, società di noleggio auto, società di revisione ed auditing, ecc...*).

L'elenco costantemente aggiornato dei soggetti terzi a cui saranno comunicati i dati personali degli interessati potrà essere richiesto in qualsiasi momento al Titolare, ai recapiti di seguito riportati.

Tutti i soggetti esterni appartenenti alle categorie ai quali i dati possono essere comunicati li utilizzeranno in qualità di "Responsabili del trattamento" (previa apposita nomina ed istruzione) e/o di autonomi "Titolari" autorizzati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamento e normative legali e contrattuali a tal uopo applicabili.

I dati de quibus saranno, inoltre, trattati dai soggetti interni appositamente "Designati/Autorizzati al trattamento" dal Titolare, il cui elenco costantemente aggiornato è disponibile presso l'apposita sezione del sito web della Società: www.srrtrapaniprovinciasud.it, esclusivamente all'interno degli uffici preposti alla gestione del personale e secondo le specifiche misure organizzative e di sicurezza a tal riguardo appositamente adottate.

I dati personali trattati dalla SRR Trapani Provincia Sud S.C.p.A. non sono di norma oggetto di diffusione, fatti salvi ed impregiudicati gli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa [cfr. art. 1, comma 16, lett. b e comma 32 della L. n. 190/2012; d.lgs. 33/2012] o altra specifica ed eventuale normativa costituente titolo legale per la diffusione.

Resta fermo l'obbligo per il Titolare del trattamento di comunicare i dati alle Autorità giudiziarie o amministrative competenti, su specifica e legittima richiesta delle stesse.

7. Trasferimenti extra UE

I dati personali oggetto della presente informativa non saranno trasferiti in Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea.

8. Periodo di conservazione dei dati personali

Esclusivamente per le finalità suindicate, i dati personali verranno trattati dalla SRR Trapani Provincia Sud S.C.p.A. per tutta la durata del contratto di lavoro in essere e anche successivamente, nei limiti concessi dalle fonti legislative e regolamentari vigenti ed a tal uopo applicabili, per finalità amministrative e contabili, oltre che per far valere o tutelare i diritti del Titolare del trattamento e/o del Datore di lavoro presso le opportune sedi, ove necessario.

Per quanto concerne invece l'account e-mail del dipendente, questo verrà cancellato entro 6 mesi dalla cessazione del rapporto lavorativo, secondo quanto definito dal Garante con il provvedimento del 22 dicembre 2016.

Trascorsi i suesposti termini i dati in questione saranno anonimizzati o cancellati, salvo che non ne sia necessaria la conservazione per altre e diverse finalità previste per espressa previsione di legge.

I dati particolari, ovverosia dati idonei a rivelare l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona, spontaneamente forniti dagli interessati non verranno in alcun modo trattati e verranno cancellati.

9. Processo decisionale automatizzato Per il perseguimento delle finalità di trattamento sopra descritte, non viene presa alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato che produca effetti giuridici che riguardano o che incidano in modo significativo sulla personale dell'interessato.

10. Diritti dell'interessato

Ai sensi e per gli effetti del GDPR, sono riconosciuti agli interessati i seguenti diritti che potranno essere esercitati nei confronti della SRR Trapani Provincia Sud S.C.p.A. secondo le modalità appresso generalizzate ed, in particolare:

a) il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che riguardano l'interessato e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e a maggiori informazioni rispetto ai contenuti della presente informativa ed, in particolare, in relazione alle finalità del trattamento, alle categorie di dati personali in questione, ai destinatari o categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, al periodo di conservazione, etc.;

b) il diritto di ottenere, laddove inesatti, la rettifica dei dati personali che riguardano l'interessato, nonché l'integrazione degli stessi laddove ritenuti incompleti sempre in relazione alle finalità del trattamento (art. 16 del GDPR);

c) il diritto di cancellazione dei dati ("diritto all'oblio"), laddove ricorra una delle fattispecie di cui all'art. 17 del GDPR;

d) il diritto di limitazione del trattamento, nei casi previsti dall'art. 18 del GDPR;

e) il diritto di portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20 del GDPR;

f) il diritto di opposizione al trattamento ai sensi dell'art. 21 del GDPR;

g) il diritto di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;

h) di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti;

i) di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa.

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento, verranno fornite specifiche informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

L'esercizio dei diritti succitati è subordinato ai limiti, alle regole e procedure previste dal GDPR che l'Interessato deve conoscere e porre in essere. Concordemente a quanto previsto dall'articolo 12 comma 3 del GDPR, inoltre, il Titolare fornirà all'interessato le informazioni relative all'azione intrapresa senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta stessa.

Tale termine potrà essere prorogato di 60 giorni, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste. Il Titolare del trattamento informa l'interessato di tale proroga, e dei motivi del ritardo, entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta.

Per esercitare tali diritti, basterà inviare una richiesta scritta al Titolare del trattamento ovvero al Responsabile della protezione dei dati personali presso gli indirizzi sotto indicati utilizzando l'apposita modulistica reperibile sul sito dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali www.garanteprivacy.it/home/modulistica.

Si ricorda, infine, che l'interessato ha altresì il diritto di **proporre reclamo** al Garante per la Protezione dei dati personali o ad altra Autorità di controllo ai sensi dell'art. 13, par. 2, lettera d) del GDPR.

E' possibile ottenere ulteriori informazioni sul trattamento dei dati e sull'esercizio dei suoi diritti nonché sulla disciplina normativa in materia applicabile presso i seguenti link:

Descrizione	Link
Pagine web del Titolare	www.srrtrapaniprovinciasud.it (sez.Privacy)
Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (Testo rilevante ai fini del SEE)	https://european-union.europa.eu/
Garante europeo della protezione dei dati (GEPD)	https://edps.europa.eu/
Garante italiano della protezione dei dati	https://www.garanteprivacy.it/

11. Titolare del Trattamento

Titolare del trattamento, ai sensi della normativa vigente, è la SRR Trapani Provincia Sud S.C.p.A., in persona del proprio legale rappresentante pro-tempore, con sede legale e amministrativa in Via Vittorio Emanuele n. 168/C – 91028 Partanna (TP), Registro Imprese di Trapani/CF/PIVA: 02485430819, R.E.A.: TP-174496, Sito: www.srrtrapaniprovinciasud.it, E-mail: info@srrtrapaniprovinciasud.it, PEC: srrtrapanisud@pec.it.

12. Responsabile della protezione dei dati personali (DPO – RPD)

La SRR Trapani Provincia Sud S.C.p.A. ha nominato il Responsabile della protezione dei dati personali che potrà liberamente essere contattato per qualsiasi chiarimento o problematica riguardante la materia di riservatezza e protezione dei dati personali all'indirizzo mail: dpo@srtrapaniprovinciasud.it.

13. Modifiche alla presente Informativa

La presente Informativa può subire variazioni in virtù di modifiche legislative e cambiamenti organizzativi interni alla SRR Trapani Provincia Sud S.C.p.A. Si consiglia, quindi, di controllare regolarmente la sezione dedicata alla Privacy del sito web istituzionale: www.srtrapaniprovinciasud.it

12

DICHIARAZIONE DI AVVENUTA PRESA VISIONE DELL'INFORMATIVA

Io sottoscritto/a _____ (Nome e Cognome), nato/a a _____ il _____, residente in _____ (), Via _____, n. _____, CF _____, Doc. di identità nr. _____, in qualità di diretto interessato, dichiaro di aver ricevuto la sopra estesa informativa e di averne compreso il relativo contenuto.

Data _____

Firma _____