

DETERMINAZIONE DEL PRESIDENTE DEL C.d.A

N.14 DEL 30/05/2024

OGGETTO: variazione inquadramento professionale con assegnazione del livello 5/B ai dipendenti De Blasi Fabrizio, Ivaldi Maria e Modica Antonino, distaccati presso l'A.R.O. di Mazara del Vallo.

IL PRESIDENTE DEL CDA

Vista la L. R. n.9/2010 e s.m.i.

Visto lo Statuto della SRR Trapani Provincia Sud Società Consortile Spa.

Vista la Dotazione Organica della SRR Trapani Provincia Sud Società Consortile Spa, approvata con delibera del C.d.A. del 14/03/2016 e la successiva presa d'atto della stessa da parte del Presidente della Regione Siciliana del 20/07/2016 avvenuta in seguito alla deliberazione positiva n.166 del 02/05/2016 della giunta regionale, che prevede l'impiego di n.46 unità lavorative con profilo tecnico-amministrativo, di cui n. 14 da impiegare presso la sede societaria per lo svolgimento delle funzioni ad essa strettamente afferenti e n.32 da impiegare presso gli uffici di ARO dei comuni soci.

Visto il piano d'ambito redatto dal DICAM dell'Università di Palermo in conformità alle direttive e circolari assessoriali dell'Assessore Regionale all'Energia e Servizi di pubblica utilità ed approvato dal C.d.A. con deliberazione del 15/07/2016.

Preso atto del piano di intervento elaborato dal Comune di Mazara del Vallo riguardante le modalità di espletamento del servizio di raccolta dei rifiuti nell' A.R.O. di riferimento, a suo tempo approvato con specifico provvedimento dirigenziale del Dipartimento Rifiuti dell'Assessorato Regionale all'energia e servizi di pubblica utilità (D.D.G.).

Preso atto che nella Dotazione Organica della SRR Trapani Provincia Sud Società Consortile Spa è previsto, in conformità con i piani di intervento di cui sopra, l'impiego di n. 14 unità di personale tecnico-amministrativo presso la sede del Comune di Mazara del Vallo.

Considerato che in data 28/12/2016 sono stati sottoscritti i contratti di assunzione di n.46 lavoratori tecnico - amministrativi, con decorrenza 01/01/2017.

Considerato il protocollo d'intesa, agli atti, stipulato in data 09/01/2017 tra la SRR Trapani Provincia Sud, in persona del Presidente del C.d.A. *pro tempore*, ed il Comune di Mazara del Vallo con il quale venivano individuati e successivamente posti in distacco i n.14

lavoratori tecnico-amministrativi della società da distaccare, per l'espletamento della propria attività lavorativa, presso gli uffici del Comune indicato.

Preso atto delle relazioni pervenute dal Comune di Mazara del Vallo, con particolare riferimento, da ultimo, alla nota acquisita al protocollo societario n.1021 del 18/03/2024 -relativa alla specificazione delle mansioni assegnate ed effettivamente svolte dal personale distaccato e, in ispecie per quanto attiene al presente provvedimento, i dipendenti De Blasi Fabrizio, Ivaldi Maria, Modica Antonino- a seguito del rinnovo delle attività di monitoraggio di cui alla note S.R.R. prot.n. 23222 del 07/09/2020 e prot.n. 425 del 01/02/2024, relazione nella quale si evidenziava lo svolgimento effettivo da parte dei dipendenti de quibus di compiti e mansioni riconducibili a superiori livelli di inquadramento rispetto a quelli posseduti dagli stessi, ovvero per tutti gli interessati il livello 3/A del C.C.N.L. Nettezza Urbana Aziende Private in atto applicato.

Considerato che il protocollo d'intesa stipulato tra il Comune di Mazara del Vallo e la S.R.R. Trapani Provincia Sud S.C.P.A. in data 09/01/2017, disciplinante l'utilizzo del personale tecnico-amministrativo distaccato presso l'Ente, prevedeva e disciplinava espressamente, all'art. 6, l'impegno dell'Ente a non utilizzare il lavoratore in mansioni non corrispondenti al profilo di inquadramento posseduto ne ad attribuirgli mansioni superiori, tenendo indenne la S.R.R. da ogni conseguenza, anche economica, che potesse derivare dall'eventuale violazione di tale impegno.

Viste la richieste/diffide avanzate dalla O.S. UIL Trasporti rispettivamente in data 12/06/2023, acquisita al prot.n.1392 di pari data, in data 14/09/2023, acquisita al prot.n.2053 di pari data, e successive, nelle quali si chiede, in nome e per conto degli stessi dipendenti, l'adeguamento del livello di inquadramento in atto applicato, in ragione dello svolgimento di mansioni superiori così come dettagliate e comunicate, nello specifico, dal Comune di Mazara del Vallo all'interno delle sopra citate relazioni, unitamente al riconoscimento delle conseguenti differenze retributive a far data dal 09/01/2017 ad oggi.

Vista la nota della S.R.R. recante prot.n.1273 del 16/04/2024, con la quale si riscontrava altra precedente nota del Comune di Mazara del Vallo prot.n. 1021 del 18/03/2024, attinente alle fasi di monitoraggio periodico delle mansioni nel tempo espletate dal personale tecnico-amministrativo in servizio presso i diversi Uffici di A.R.O. Comunali ed agli obblighi ed oneri assunti dagli EE.LL. all'atto delle sottoscrizioni dei protocolli di intesa richiamati, nel caso specifico quello stipulato in data 09/01/2017.

Vista la successiva nota di riscontro pervenuta dal Comune di Mazara del Vallo ed acclarata al protocollo societario al numero 1332 del 23/04/2024.

Preso atto del parere legale rilasciato in merito dall'Avv. Gianni Caracci in data 12/04/2024, nel quale si evidenzia che lo svolgimento da parte dei dipendenti De Blasi Fabrizio, Ivaldi Maria, Modica Antonino, delle mansioni esplicitate dal Comune di Mazara del Vallo è effettivamente riconducibile ad un superiore livello di inquadramento in particolare ascrivibile alla declaratoria di livello 5° del C.C.N.L. di riferimento, per tutti e tre i lavoratori.

Valutato che, nell'ottica di un già preannunciato contenzioso di lavoro, vi è una non trascurabile probabilità di soccombenza che potrebbe comportare, per l'effetto -ed in prima fase certamente in capo alla S.R.R.- anche una potenziale condanna al riconoscimento delle differenze retributive pregresse che sarebbe di rilevanza economica non marginale.

Considerate le disposizioni di cui all'art. 16 del C.C.N.L. applicato.

Valutato, contestualmente, che il maggior costo derivante dall'assegnazione di un superiore livello di inquadramento ai dipendenti di cui sopra è automaticamente e totalmente assunto a carico esclusivo del Comune di Mazara del Vallo in ragione del distacco in essere in relazione ai dipendenti di che trattasi e in forza delle obbligazioni assunte con la sottoscrizione del citato protocollo d'intesa disciplinante l'utilizzo del personale tecnico-amministrativo in distacco presso i Comuni.

Considerato che, come ulteriore garanzia per la Società e per il Comune di Mazara del Vallo, è stata chiesta ai dipendenti interessati, con acquisita disponibilità degli stessi, espressa rinuncia ad ogni e qualsiasi afferente differenza retributiva corrispondente al trattamento economico relativo ad un maggior livello di inquadramento a far data dal 09/01/2017 e fino alla data di decorrenza del presente provvedimento, rinuncia confermata con la sottoscrizione dei dipendenti, per accettazione, del presente provvedimento.

Nelle more di effettuare apposita, ulteriore e sollecita attività di monitoraggio in ordine alle mansioni effettivamente svolte, allo stato, dai dipendenti tecnico-amministrativi distaccati presso tutti gli uffici di A.R.O. dei Comuni soci, al fine di prevenire o, se del caso, ordinare eventuali altre situazioni di disallineamento tra mansioni effettivamente svolte ed inquadramento professionale/contrattuale che dovessero rilevarsi,

DETERMINA

Per i motivi riportati in premessa e che qui si intendono tutti integralmente riportati e trascritti:

1. Di riconoscere ed assegnare, ad ogni effetto, ai dipendenti Sig. De Blasi Fabrizio, Sig.ra Ivaldi Maria, Sig. Modica Antonino, il superiore livello di inquadramento 5/B del C.C.N.L. applicato, a far data dal 01/06/2024, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art.16 del C.C.N.L. di riferimento.
2. Di dare atto che il costo complessivo relativo all'adozione del presente provvedimento è a totale ed esclusivo carico del Comune di Mazara del Vallo.
3. di trasmettere il presente atto al Comune di Mazara del Vallo, ai dipendenti interessati De Blasi Fabrizio, Ivaldi Maria, Modica Antonino, al Responsabile dell'Area Amministrativa e Risorse Umane ed al Responsabile dell'Area Finanziaria per gli adempimenti consequenziali.

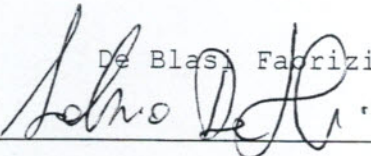
Il Presidente del CGA

(Sindaco Giuseppe Castiglione)

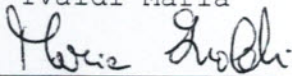
Per integrale accettazione:

I dipendenti:

De Blasi Fabrizio



Ivaldi Maria



Modica Antonino

