

DETERMINAZIONE DEL PRESIDENTE DEL C.d.A**N.02 del 17/01/2025**

OGGETTO: variazione inquadramento professionale con assegnazione del livello 5/B al dipendente Castelli Pietro, distaccato presso l'ufficio l'A.R.O.di Mazara del Vallo.

IL PRESIDENTE DEL CDA

Vista la L. R. n.9/2010 e s.m.i.

Visto lo Statuto della SRR Trapani Provincia Sud Società Consortile Spa.

Vista la Dotazione Organica della SRR Trapani Provincia Sud Società Consortile Spa, approvata con delibera del C.d.A. del 14/03/2016 e la successiva presa d'atto della stessa da parte del Presidente della Regione Siciliana del 20/07/2016 avvenuta in seguito alla deliberazione positiva n.166 del 02/05/2016 della giunta regionale, che prevede l'impiego di n.46 unità lavorative con profilo tecnico-amministrativo, di cui n. 14 da impiegare presso la sede societaria per lo svolgimento delle funzioni ad essa strettamente afferenti e n.32 da impiegare presso gli uffici di ARO dei comuni soci.

Visto il piano d'ambito redatto dal DICAM dell'Università di Palermo in conformità alle direttive e circolari assessoriali dell'Assessore Regionale all'Energia e Servizi di pubblica utilità ed approvato dal C.d.A. con deliberazione del 15/07/2016.

Preso atto del piano di intervento elaborato dal Comune di Mazara del Vallo riguardante le modalità di espletamento del servizio di raccolta dei rifiuti nell' A.R.O. di riferimento, a suo tempo approvato con specifico provvedimento dirigenziale del Dipartimento Rifiuti dell'Assessorato Regionale all'energia e servizi di pubblica utilità (D.D.G.).

Preso atto che nella Dotazione Organica della SRR Trapani Provincia Sud Società Consortile Spa è previsto, in conformità con i piani di intervento di cui sopra, l'impiego di n. 14 unità di personale tecnico-amministrativo presso la sede del Comune di Mazara del Vallo.

Considerato che in data 28/12/2016 sono stati sottoscritti i contratti di assunzione di n.46 lavoratori tecnico - amministrativi, con decorrenza 01/01/2017.

Considerato il protocollo d'intesa, agli atti, stipulato in data 09/01/2017 tra la SRR Trapani Provincia Sud, in persona del Presidente del C.d.A. *pro tempore*, ed il Comune di Mazara del Vallo con il quale venivano individuati e successivamente posti in distacco i n.14

lavoratori tecnico-amministrativi della società da distaccare, per l'espletamento della propria attività lavorativa, presso gli uffici del Comune indicato.

Preso atto della corrispondenza intercorsa e delle relazioni pervenute dal Comune di Mazara del Vallo, con particolare riferimento, alla nota acquisita al protocollo societario n.1021 del 18/03/2024 ed alla nota recante prot. Ente n. 87690/2024 del 27/11/2024 (relative alla specificazione delle mansioni assegnate ed effettivamente svolte dal personale distaccato ed in particolare anche dal Sig. Castelli Pietro) a seguito del rinnovo delle attività di monitoraggio di cui alle note S.R.R. prot.n. 23222 del 07/09/2020 e prot.n. 425 del 01/02/2024 ed a seguito di nota di chiarimenti sulle mansioni svolte dal dipendente di che trattasi di cui al ns. prot.n.3080 del 18/11/2024.

Considerato che il protocollo d'intesa stipulato tra il Comune di Mazara del Vallo e la S.R.R. Trapani Provincia Sud S.C.P.A. in data 09/01/2017, disciplinante l'utilizzo del personale tecnico-amministrativo distaccato presso l'Ente, prevedeva e disciplinava espressamente, all'art. 6, l'impegno dell'Ente a non utilizzare il lavoratore in mansioni non corrispondenti al profilo di inquadramento posseduto né ad attribuirgli mansioni superiori, tenendo indenne la S.R.R. da ogni conseguenza, anche economica, che potesse derivare dall'eventuale violazione di tale impegno.

Viste le richieste/diffide generali avanzate dalla O.S. UIL Trasporti con particolare riferimento alla nota da ultimo acquisita al prot.n.2053 del 14/09/2024, nella quale si chiede di verificare e provvedere all'eventuale adeguamento del livello di inquadramento in atto applicato al personale tecnico-amministrativo distaccato, in ragione dello svolgimento di mansioni superiori così come dettagliate e comunicate, nella questione di specifico interesse, dal Comune di Mazara del Vallo all'interno delle sopra citate relazioni, unitamente al riconoscimento delle conseguenti differenze retributive a far data dal 09/01/2017 ad oggi.

Viste le richieste/diffide avanzate dal dipendente Castelli Pietro in considerazione delle mansioni effettivamente svolte dallo stesso presso l'Ufficio A.R.O. del Comune di Mazara del Vallo sia per le vie brevi che con l'invio delle note di cui ai prot. n. 1921 del 07/06/2024 e n. 2102 del 12/07/2024.

Vista la nota della S.R.R. recante prot.n.1273 del 16/04/2024, con la quale si riscontrava altra precedente nota del Comune di Mazara del Vallo prot.n. 1021 del 18/03/2024, attinente alle fasi di monitoraggio periodico delle mansioni nel tempo espletate dal personale tecnico-amministrativo in servizio presso i diversi Uffici di A.R.O. Comunali ed

agli obblighi ed oneri assunti dagli EE.LL. all'atto delle sottoscrizioni dei protocolli di intesa richiamati, nel caso specifico quello stipulato in data 09/01/2017.

Valutato che, nell'ottica di un già preannunciato contenzioso di lavoro, ed in ragione di pareri legali già acquisiti in ordine a medesime tematiche di analogo oggetto nonché di recentissimo accordo giudiziale intervenuto in relazione a corrispondente situazione, vi è una non trascurabile probabilità di soccombenza che potrebbe comportare, per l'effetto -ed in prima fase certamente in capo alla S.R.R.- anche una potenziale condanna al riconoscimento delle differenze retributive pregresse che sarebbe di rilevanza economica non marginale.

Considerate le disposizioni di cui all'art. 16 del C.C.N.L. applicato.

Valutato, contestualmente, che il maggior costo derivante dall'assegnazione di un superiore livello di inquadramento ai dipendenti di cui sopra è automaticamente e totalmente assunto a carico esclusivo del Comune di Mazara del Vallo in ragione del distacco in essere in relazione al dipendente di che trattasi e in forza delle obbligazioni assunte con la sottoscrizione del citato protocollo d'intesa disciplinante l'utilizzo del personale tecnico-amministrativo in distacco presso i Comuni.

Considerato che, come ulteriore garanzia per la Società e per il Comune di Mazara del Vallo, è stata chiesta al dipendente interessato, con acquisita disponibilità dello stesso, espressa rinuncia ad ogni e qualsiasi afferente differenza retributiva corrispondente al trattamento economico relativo ad un maggior livello di inquadramento a far data dal 09/01/2017 e fino alla data di decorrenza del presente provvedimento, rinuncia confermata con la sottoscrizione dei dipendenti, per accettazione, del presente provvedimento.

Nelle more di effettuare apposita, ulteriore e sollecita attività di monitoraggio in ordine alle mansioni effettivamente svolte, allo stato, dai dipendenti tecnico-amministrativi distaccati presso tutti gli uffici di A.R.O. dei Comuni soci, al fine di prevenire o, se del caso, ordinare eventuali altre situazioni di disallineamento tra mansioni effettivamente svolte ed inquadramento professionale/contrattuale che dovessero rilevarsi,

DETERMINA

Per i motivi riportati in premessa e che qui si intendono tutti integralmente riportati e trascritti:

1. Di riconoscere ed assegnare, ad ogni effetto, al dipendente Sig. Castelli Pietro, il superiore livello di inquadramento 5/B del

C.C.N.L. dei Servizi Ambientali applicato, a far data dal corrente mese di Gennaio 2025 ovvero dal 01/01/2025, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art.16 del C.C.N.L. di riferimento.

2. Di dare atto che il costo complessivo relativo all'adozione del presente provvedimento rimane, per effetto del distacco allo stato attivo e della cogenza del protocollo d'intesa richiamato ed in essere tra le parti, a totale ed esclusivo carico del Comune di Mazara del Vallo.
3. di trasmettere il presente atto al Comune di Mazara del Vallo, al dipendente interessato Sig. Castelli Pietro, al Responsabile dell'Area Amministrativa e Risorse Umane ed al Responsabile dell'Area Finanziaria per gli adempimenti consequenziali.

Il Presidente del CdA

(Sindaco Giuseppe Castiglione)

Per integrale accettazione:

Il dipendente:



Castelli Pietro