

**DETERMINA DEL PRESIDENTE DEL C.D.A.**

**N. 11 del 01/04/2025**



**OGGETTO: assegnazione temporanea della sede di lavoro presso l'Ufficio A.R.O. del Comune di Petrosino di n. 1 unità di personale tecnico – amministrativo dipendente della S.R.R. Trapani Provincia Sud S.C.P.A dietro specifica richiesta dell'Ente, a far data dal 07/04/2025 e fino a nuova disposizione.**

1

**IL PRESIDENTE DEL C.D.A.**

**Vista** la L. R. n.9/2010 e s.m.i..

**Visto** lo Statuto della SRR Trapani Provincia Sud Società Consortile Spa.

**Vista** la Dotazione Organica della SRR Trapani Provincia Sud Società Consortile Spa, approvata con delibera del C.d.A. del 14/03/2016 e la successiva presa d'atto della stessa da parte del Presidente della Regione Siciliana del 20/07/2016 avvenuta in seguito alla deliberazione positiva n.166 del 02/05/2016 della Giunta regionale, che prevede l'impiego di n.46 unità lavorative con profilo tecnico-amministrativo da impiegare presso la sede societaria, per lo svolgimento delle funzioni per legge strettamente afferenti alla S.R.R. Trapani Provincia Sud, e presso gli uffici di A.R.O. dei comuni soci secondo le previsioni dei Piani di Intervento di ciascun Comune.

**Visto** il piano d'ambito redatto dal DICAM dell'Università di Palermo in conformità alle direttive e circolari assessoriali dell'Assessore Regionale all'Energia e Servizi di pubblica utilità ed approvato dal C.d.A. della S.R.R. Trapani Provincia Sud con deliberazione del 15/07/2016.

**Preso atto** del piano di intervento elaborato dal Comune di Petrosino riguardante le modalità di espletamento del servizio di raccolta dei rifiuti nell'A.R.O. di riferimento, approvato con provvedimento dirigenziale del dipartimento Rifiuti dell'Assessorato regionale all'energia ed ai servizi di pubblica utilità.

**Considerato** che in data 28/12/2016 sono stati sottoscritti i contratti di assunzione di n.46 lavoratori tecnico – amministrativi, con decorrenza 01/01/2017.

**Visto** il protocollo di intesa sottoscritto in data 27/01/2017 tra la S.R.R. Trapani Provincia Sud, in persona del Presidente del C.d.A. *pro tempore*, ed il comune di Petrosino disciplinante l'utilizzo di personale tecnico-amministrativo proveniente dalla S.R.R. da parte del Comune medesimo.

**Considerato** che, su espressa richiesta dell'Ente, con precedente ed analoga Determina del Presidente del C.d.A. era stata trasferita presso l'ufficio di A.R.O. del Comune di Petrosino la dipendente con profilo tecnico-amministrativo Sig.ra Ottaviani Francesca Vanessa che, allo stato, è ancora ivi operante.

**Considerato** che con ripetute note, e da ultimo con specifico riferimento alla nota recante prot. societario n.406 del 07/03/2025 trasmessa alla scrivente ed al Comune di Castelvetrano, il Comune di Petrosino ha formulato espressa richiesta di assegnazione della dipendente Sig.ra Petralia Angela, allo stato in organico all'ufficio di A.R.O. del Comune di Castelvetrano, per inderogabili ed urgenti necessità del proprio Ufficio Tributi e fino a nuove disposizioni.

**Preso atto**, altresì, del relativo nulla osta all'assegnazione della dipendente *de qua* all'Ufficio A.R.O. del Comune di Petrosino, trasmesso dal Comune di Castelvetrano con nota/P.E.C. del 31/03/2025 acquisita al protocollo societario n.554 di pari data.

**DETERMINA**

- a) Che tutto quanto citato in premessa si intende espressamente riportato quale parte sostanziale della presente disposizione.
- b) Che il lavoratore di seguito indicato, nel rispetto di quanto previsto negli atti di cui in premessa, venga temporaneamente assegnato presso l'Ufficio di A.R.O. del Comune di Petrosino:

1. Sig.ra Petralia Angela, livello 5/B del CCNL Fise Assoambiente applicato.

- c) Che il lavoratore sopra indicato svolgerà le proprie attività secondo quanto previsto nel protocollo di intesa tra Comune di Petrosino ed SRR, presso gli uffici di proprietà del comune e con arredi ed attrezzature messi a disposizione dallo stesso.
- d) Che il ruolo e la mansione del lavoratore oggetto del presente provvedimento, che verranno assegnati con atto interno da parte del Responsabile comunale dell'ufficio A.R.O. di riferimento, previa verifica ed approvazione da parte degli uffici competenti della SRR, dovranno essere corrispondenti all'attuale profilo di inquadramento presso la SRR, con assoluto divieto di attribuzione di mansioni superiori da parte dell'ufficio di A.R.O.
- e) Che il personale individuato con il presente atto, per tramite del Responsabile dell'ufficio di A.R.O. individuato dal Comune, si relazioni costantemente con il Responsabile dell'Area societaria funzionale di riferimento, al fine di consentire alla S.R.R. il corretto monitoraggio dell'andamento del servizio presso il Comune e di mettere in atto le necessarie azioni di coordinamento previste dal funzionigramma societario;
- f) Che il lavoratore di cui al superiore punto 1 prenda servizio, ad ogni effetto, presso gli uffici del comune di Petrosino a far data dal 07/04/2025 e fino a nuova disposizione.
- g) Che per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rimanda al protocollo di intesa sottoscritto tra il Comune in oggetto e la S.R.R.
- h) Che la presente Determinazione venga debitamente trasmessa al Responsabile dell'Area Amministrativa e Risorse Umane della S.R.R. Trapani Provincia Sud, al Comune di Castelvetrano, al Comune di Petrosino ed al dipendente interessato per gli adempimenti di rispettiva competenza.



**Il Presidente del C.d.A**  
**Sindaco di Campobello di Mazara**  
(Giuseppe Castiglione)

Per presa visione ed accettazione, **il dipendente:**

Sig.ra Petralia Angela