

DISPOSIZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 1 DEL 08/05/2017

OGGETTO: Nomina responsabili di Area e attribuzione di mansioni per il personale tecnico – amministrativo della SRR Trapani Provincia Sud Società Consortile Spa in forza presso la sede della Società – Trasferimento temporaneo all’area Finanziaria dell’ufficio protocollo e gestione sito web istituzionale e tenuta registro delle delibere e disposizioni dell’ organo amministrativo.

1

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

F.D. Sonia Alfano, nominato in forza del Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 526 del 09/03/2017:

Vista la L. R. n.9/2010 e s.m.i.;

Vista l’Ordinanza n.2/RIF del 02/02/2017 del Presidente della Regione Siciliana;

Visto il Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 526 del 09/03/2017 emanato in esecuzione della sopra richiamata Ordinanza n.2/RIF del 02/02/2017, con il quale si procede alla nomina dei Commissari Straordinari presso le SRR ivi indicate che risultano essere inadempienti, anche parzialmente, in merito alle attività previste dalla L.R. n.9/2010, dalle Ordinanze emanate dal Presidente della Regione Siciliana nonché dalle circolari emanate dai competenti organi Regionali;

Visto la delibera n. 1 del 28/04/2017 con la quale il Commissario Straordinario in applicazione dell’art. 18 del DPRS n.526 del 09/03/2017 – dichiarava decaduti i rappresentanti degli enti locali negli organi della S.R.R. “Trapani Provincia Sud Soc. Cons. Spa” e contestualmente assumeva le funzioni rivestite dai Sindaci (o Legali Rappresentanti), dal Presidente del Libero Consorzio Comunale di Trapani negli organi societari della stessa;

Visti gli artt. 200, 202, 203 del D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii che disciplinano le funzioni in capo alle società di regolamentazione dei rifiuti costituite ai sensi della L. R. n.9/2010 e ss.mm.ii.;

Vista la Dotazione Organica della SRR Trapani Provincia Sud Società Consortile Spa, approvata con delibera del C.d.A. n.4 del 14/03/2016 e la successiva presa d’atto della stessa da parte del Presidente della Regione Siciliana del 20/07/2016 avvenuta in seguito alla deliberazione positiva n.166 del 02/05/2016 della giunta regionale;

Visto il piano d'ambito redatto dal DICAM dell'Università di Palermo in conformità alle direttive e circolari assessoriali dell'Assessore Regionale all'Energia e Servizi di pubblica utilità ed approvato dal C.d.A. con deliberazione del 15/07/2016;

Preso atto che nella Dotazione Organica della SRR Trapani Provincia Sud Società Consortile Spa sono stati disciplinati ruoli e funzioni cui deve adempiere il personale tecnico – amministrativo assegnato presso la sede della stessa;

Vista la disposizione n.1 del 09/01/2017 del Presidente del C.d.A. pro-tempore Dott. Giuseppe Lombardino, con la quale venivano individuate n. 14 unità di personale tecnico – amministrativo della SRR Trapani Provincia Sud Società Consortile Spa da assegnare presso la sede della Società, venivano nominati i responsabili di Area e venivano attribuite le relative mansioni lavorative, ed i successivi atti di distacco, anche temporaneo, del personale tecnico-amministrativo presso gli ufficio A.R.O. dei Comuni Soci;

Visti i ruoli e le funzioni in capo alle società di regolamentazione dei rifiuti previste dalla L. R. n.9/2010 ss.mm.ii.;

Ritenuto di dover provvedere alla predisposizione di tutti quegli atti necessari finalizzati alla gestione della Società nonché di dover provvedere a tutti gli adempimenti di legge cui la stessa è sottoposta;

Ritenuto di dover dare piena ed immediata esecuzione di quanto prescritto all'art.18 del D.P.R.S. n.526 del 09/03/2017;

Valutate le competenze individuali di tutto il personale tecnico-amministrativo assunto presso la SRR Trapani Provincia Sud e i rispettivi inquadramenti professionali;

Ritenuto di dover rafforzare con ulteriori unità di personale l'Area Amministrativa e Risorse Umane al fine di portare a compimento l'iter delle assunzioni del personale avente diritto ex art. 19 commi 6 e 7 della L.R. n.9/2010, e contestualmente alleggerire il carico di lavoro afferente alla stessa, trasferendo temporaneamente in capo all'area Finanziaria l'ufficio protocollo per le sole funzioni di registrazione della posta in entrata ed in uscita, le attività legate al corretto funzionamento del sito istituzionale quali attività di pubblicazione legale ed affissione provvedimenti amministrativi, tenuta del registro delle delibere e disposizioni dell'organo amministrativo;

Ritenuto inoltre di dover provvedere alla riorganizzazione delle altre aree funzionali, sulla base dei carichi di lavoro e delle competenze del personale in forza presso la sede della SRR Trapani Provincia Sud, alla luce anche dei ruoli che dovranno svolgere le figure obbligatorie per legge ed attualmente mancati, quali Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, Responsabile Unico della Stazione Appaltante, etc.,

DISPONE

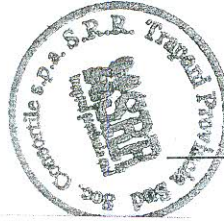
Per i motivi riportati in premessa e che qui si intendono tutti integralmente riportati e trascritti:

1. di assegnare all'Area "**Staff di direzione**" il Sig. Nicola Bucca nella qualità di responsabile;
2. di assegnare all'Area "**Amministrativa e Risorse Umane**" il Sig. Nicola Bucca nella qualità di responsabile, la Dott.ssa Maria Angelina Marchese, il Sig. Luciano Termini e la Sig.ra Patti Rosella nella qualità di dipendenti degli uffici, "**Risorse Umane e Trattamento del Personale**" e "**Segreteria Amministrativa**", ad essa afferenti, con mansioni e ruoli da stabilire con opportuna disposizione da parte del responsabile;
3. di trasferire temporaneamente in capo all'area **Finanziaria**, l'**ufficio protocollo** per le sole funzioni di registrazione della posta in entrata ed in uscita, le attività legate al corretto funzionamento del sito istituzionale, quali attività di pubblicazione legale ed affissione provvedimenti amministrativi, tenuta del registro delle delibere dell'organo amministrativo;
4. di assegnare all'Area "**Finanziaria**" il Rag. Francesco Rametta nella qualità di responsabile e la Sig.ra Vanessa Ottaviani, la sig.ra Margherita Oliveri, la Dott.ssa Ivaldi Maria, nella qualità di dipendenti degli uffici, "**Bilancio e Contabilità**", "**Economato e Tesoreria**" e "**Protocollo**", ad essa afferenti, con mansioni e ruoli da stabilire con opportuna disposizione da parte del responsabile;
5. di assegnare all'Area "**Sviluppo e Programmazione**" l'Ing. Saverio Di Blasi nella qualità di responsabile, il Rag. Nicola Giammarinaro nella qualità di dipendente degli uffici, "**Programmazione Pianificazione e Progettazione**" e "**CED (Centro Elaborazione Dati) e Statistiche**", ad essa afferenti, con mansioni e ruoli da stabilire con opportuna disposizione da parte del responsabile;
6. di assegnare all'Area "**Impianti**" l'Arch. Giacomo Lombardo nella qualità di responsabile, l'Arch. Vincenza Di Marco ed il Sig. Alberto Tumbiolo nella qualità di dipendenti degli uffici "**Controllo gestione Impianti di Smaltimento**" e "**Controllo gestione Polo Tecnologico**" ad essa afferenti, con mansioni e ruoli da stabilire con opportuna disposizione da parte del responsabile;
7. di assegnare all'Area "**Monitoraggio del Servizio di Raccolta, Ispettorato, Vigilanza e Coordinamento A.R.O.**" l'Arch. Giacomo Lombardo nella qualità di responsabile ed il Sig. Lodato Salvatore nella qualità di dipendenti dell'ufficio "**Monitoraggio del Servizio di Raccolta, Ispettorato, Vigilanza e Coordinamento A.R.O.**" ad essa afferente, con mansione e ruolo da stabilire con opportuna disposizione da parte del responsabile;
8. di stabilire che ruoli, compiti, e funzioni cui dovranno assolvere le Aree funzionali ed i relativi uffici sono quelli precisati e descritti nella "dotazione organica e funzionigramma" della società, che costituisce parte integrante della presente disposizione, fatte salve le modifiche temporanee apportate con il presente atto deliberativo.

3

9. di demandare ai responsabili di area l'onere di assegnare per ogni ufficio di competenza il carico di lavoro ai dipendenti ivi assegnati;
10. che la presente Disposizione decorre a far data dal 09/05/2017 e va trasmessa a tutti i dipendenti interessati, nonché all'ufficio protocollo per la pubblicazione sul sito web istituzionale.

Santa Ninfa, 08/05/2017



F.to
Il Commissario Straordinario
della SRR Trapani Provincia Sud

(F.D. Sonia Alfano)