

Unione Europea
Repubblica Italiana
Regione Siciliana



AMMINISTRAZIONE APPALTANTE

Società di regolamentazione dei Rifiuti (SRR) "SRR Trapani Provincia Sud SCPA"

BANDO DI GARA

Procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa
(art. 60 - art. 95 - art. 97, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.)

Oggetto:

Gara ponte per l'affidamento, del Servizio di Spazzamento, Raccolta e Trasporto allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani differenziati e indifferenziati, compresi quelli assimilati e altri servizi di igiene pubblica all'interno dell'ARO del Comune di Salemi - durata anni 2.

Località:

ARO Comune di Salemi

Data: Maggio 2023

Scala:

El. n°: 4

Elaborato:

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

Revisione n°: 1

Il Gruppo di Lavoro:

Arch. Giacomo Lombardo

Arch. Vincenza Di Marco

Dott. Francesco Rametta

Nicola Bucca

Il RUP:

Ing. Saverio Di Blasi



Visti:

Il Comune di Salemi:



**Unione Europea
REPUBBLICA ITALIANA**

Regione Siciliana

AMMINISTRAZIONE APPALTANTE

SOCIETA' DI REGOLAMENTAZIONE DEI RIFIUTI (SRR) "SRR TRAPANI PROVINCIA SUD SCPA"

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

PROCEDURA APERTA CON IL CRITERIO

DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA

(art. 60 - art. 95 - art. 97, comma 3 del D. Lgs. 18/04/2016 n.50 e ss.mm.ii.)

(Procedura adeguata secondo quanto suggerito dall'ANAC in virtù del Protocollo di Azione di Vigilanza Collaborativa)

Oggetto del Servizio

Gara ponte per l'affidamento, del Servizio di spazzamento, raccolta e trasporto allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani differenziati e indifferenziati, compresi quelli assimilati, e altri servizi di igiene pubblica all'interno dell'ARO del Comune di Salemi, con durata di anni 2.

Importo complessivo dell'appalto € € 2.496.301,39 compreso oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari ad € 15.000,00 oltre IVA per legge.

Ai sensi dell'art. 15 della L. R. n. 09/2010 e ss.mm.ii. e dell'art. 9 della L. R. n. 12/2011 e ss.mm.ii. la presente gara sarà espletata dall'Ufficio Regionale Espletamento Gare Appalto (U.R.E.G.A.) Servizio Territoriale di Trapani. "Procedura di Gara Telematica sulla piattaforma "SITAS e procurement"

- **DETERMINA A CONTRARRE N. 2 DEL 19 / 06 / 2023**
- **CIG: 987201005F**
- **COMUNE DI SALEMI**

Sommario

ART. 1 – PREMESSA	3
ART. 2 – OGGETTO	4
ART. 3 – NORMATIVA ATTINENTE L'APPALTO	5
ART. 4 – DEFINIZIONI	7
ART. 5 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	7
ART. 6 - DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI - PERIMETRO DI GESTIONE - MODALITÀ DI RACCOLTA DIFFERENZIATA - CALENDARIO DI RACCOLTA – DIMENSIONAMENTO SERVIZIO	8
ART. 7 - CONTENUTI DELL'OFFERTA TECNICA	15
ART. 8 – CORRISPETTIVO DELL'APPALTO E DURATA DELL'APPALTO	20
ART. 9 – PROVENTI CONAI	23
ART. 10 – VIGILANZA, CONTROLLO ED ESECUZIONE D'UFFICIO	24
ART. 11 – OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE DALL'AGGIUDICATARIO	26
ART. 12 – INCENTIVI E PENALITÀ	27
ART. 13 – PENALITÀ PER INADEMPIENZE E DISSERVIZI	27
ART. 14 – PERSONALE IN SERVIZIO ED ORGANIZZAZIONE DELL'APPALTO	31
ART. 15 - CLAUSOLA SOCIALE	34
ART. 16 – MEZZI ATTREZZATURE E MATERIALE DI CONSUMO	35
ART. 17 – CAUZIONI E GARANZIE	36
ART. 18 - SUBAPPALTO E AVVALIMENTO	37
ART. 19 – OBBLIGHI DELL'APPALTATORE	37
ART. 20 – CERTIFICATO DI PAGAMENTO	40
ART. 21 – TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI E CONTROLLI ANTIMAFIA	42
ART. 22 – COPERTURE ASSICURATIVE	43
ART. 23 – REVISIONE	44
ART. 24 - VARIAZIONI QUALI-QUANTITATIVE DEL SERVIZIO	44
ART. 25 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO	45
ART. 26 - RISERVATEZZA	46
ART. 27 - RISOLUZIONE	46
ART. 28 - RECESSO	47
ART. 29 - FORO COMPETENTE	48

ART. 1 – PREMESSA

Il presente documento disciplina i rapporti contrattuali che dovranno intercorrere tra la Stazione Appaltante e l'Appaltatore dei servizi integrati di igiene urbana della città di SALEMI per 2 (due) anni dalla data di sottoscrizione del verbale di consegna.

L'operatore economico che risulterà aggiudicatario della gara (nel seguito "Appaltatore"), dovrà osservare integralmente tutte le prescrizioni contenute nel presente documento, negli elaborati allegati e nell'offerta tecnica presentata in sede di gara.

Il concorrente, deve essere perfettamente edotto e di non avere pertanto alcun dubbio o perplessità, ai fini della formulazione della propria offerta da presentare per l'affidamento del servizio, sulla consistenza del territorio ove dovrà svolgersi il servizio sulle modalità e organizzazione di svolgimento dello stesso:

Specificamente deve:

- ✓ aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sulla sua esecuzione; accertare senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nel capitolato speciale d'appalto; avere esaminato, tutti gli elaborati a supporto del servizio compreso il computo estimativo del servizio, ed essersi recato sul luogo di esecuzione del servizio; avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso;
- ✓ avere verificato le capacità e le disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sulla esecuzione del Servizio;
- ✓ avere giudicato il servizio stesso realizzabile, gli elaborati progettuali adeguati e i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto. Avere effettuato una verifica della idoneità della mano d'opera, sia in termini qualitativi che quantitativi, necessaria per l'esecuzione del servizio nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia del servizio in appalto.
- ✓ avere preso conoscenza e di aver tenuto conto nell'offerta delle condizioni contrattuali degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore;
- ✓ fare riferimento alle vigenti tabelle ministeriali DD n.7/2019 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali marzo 2019 con riferimento al costo annuo e ai livelli di inquadramento del personale della SRR Trapani Provincia Sud Scpa avente diritto, ex art. 19 della L.R. n.9 del 2010 e dell'Accordo Quadro del 06/08/2013 meglio specificato nel piano di intervento redatto in conformità all'art. 5 comma 2 ter della l.r. 9/2010.

- ✓ Assicurare la disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria del servizio in appalto come da dimensionamento del Piano sotto indicato.
- ✓ Assicurare durante lo svolgimento del servizio tutte le misure volte a proteggere l'ambiente, tenendo conto di criteri diretti alla riduzione dei rischi ambientali, alle condizioni e secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

In merito ai detti rifiuti se vigente l'emergenza COVID-19 dovranno rispettarsi le indicazioni che verranno indicati dalla legge o da provvedimenti speciali in merito.

Tutti i servizi oggetto del presente capitolato sono servizi pubblici essenziali e costituiscono attività di pubblico interesse.

La loro erogazione, anche in forza del principio di continuità, non può essere sospesa o abbandonata per nessun motivo, salvo comprovate cause di forza maggiore, ed in tal caso il servizio presso le strutture pubbliche essenziali, quali ospedali e/o poliambulatori, scuole, etc. ed il mercato settimanale deve essere comunque svolto. E' vietato il rinnovo tacito del contratto.

ART. 2 – OGGETTO

Il presente Capitolato Speciale individua i contenuti minimi ed essenziali e disciplina le procedure di affidamento della **“Gara ponte per l'affidamento, del Servizio di spazzamento, raccolta e trasporto allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani differenziati e indifferenziati, compresi quelli assimilati, e altri servizi di igiene pubblica all'interno dell'ARO del Comune di Salemi, con durata di anni 2 (due)”, con importo annuo di € 1.248.150,69 compreso oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari ad € 7.500,00 € ed importo di gara a base d'asta di € 2.496.301,39 compreso oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari ad € 15.000,00 € oltre IVA per legge.**

Il servizio, nello spirito della Direttiva Comunitaria 2008/98/CE, dovrà essere svolto ed organizzato prioritariamente con l'obiettivo di innalzare le percentuali di raccolta differenziata e consentire di raggiungere e superare gli obiettivi di base prefissati dalla norma, privilegiando nell'ordine:

- la prevenzione della produzione del rifiuto;
- il riutilizzo dei prodotti;
- il riciclaggio di alta qualità.
- la riduzione della frequenza della frazione indifferenziata ;

L'obiettivo primario è quello di ridurre il quantitativo di rifiuti solidi urbani indifferenziati.

La separazione dei rifiuti dovrà essere attuata attraverso la modalità di raccolta di tipo Porta a Porta per come descritto nel Piano di Intervento, tendente all'aumento della raccolta differenziata.

Il servizio oggetto del presente bando, coerentemente a quanto indicato dall'ANAC sarà svolto in attuazione della Vigilanza Collaborativa.

La strutturazione del palinsesto urbanistico della città di Salemi si articola come specificato nel Piano di Intervento in cui si è redatto il progetto del servizio ed a cui si rimanda integralmente per farne parte integrante e sostanziale della presente, con le modifiche non sostanziali apportate con delibera del CC n. 11 del 30/03/2017 e trasmesse al competente dipartimento regionale.

Di seguito si riportano i parametri di riferimento.

Comune	Abitanti [N]	Superficie [Kmq]	Densità [ab/Kmq]	Utenze Domesitche [Famiglie]	Utenze non Domestiche [Esercizi]
Salemi	9.989	181,71	54,97	4830	562

Il servizio oggetto dell'appalto, in coerenza con il Piano di intervento dell'ARO di Salemi, è finalizzato al conseguimento dei seguenti obiettivi primari.

Questi ultimi si dovranno raggiungere entro la fine del naturale decorso temporale del contratto, ovvero mantenere durante il corso di esecuzione dello stesso:

- Raccolta differenziata superiore al 80,84% (parametro del 2022) del totale dei rifiuti;
- Rifiuti effettivamente recuperati pari o superiore al 50,0% del totale dei rifiuti;
- Rifiuti urbani biodegradabili (RUB), conferiti in discarica, pari o inferiori a 80/kg per abitante ogni anno;
- Servizio più efficiente in termini di controllo della performance;
- Servizio più efficiente in termini di monitoraggio e controllo della produzione e conferimento del rifiuto;
- Servizio più efficiente in termini di contrasto all'abbandono dei rifiuti.

La Stazione Appaltante monitorerà obbligatoriamente i risultati raggiunti al fine di verificare i suddetti obiettivi, quindi attuare gli obblighi contrattuali previsti.

ART. 3 – NORMATIVA ATTINENTE L'APPALTO

Per l'espletamento dei servizi integrati di igiene urbana della città di Salemi l'Appaltatore si obbliga a osservare la normativa comunitaria, nazionale e regionale di settore, in particolare il D.Lgs. n. 50/2016, il D.Lgs. n.152/2006, nonché il vigente regolamento comunale.

L'Appaltatore, pertanto, dovrà attenersi strettamente e principalmente a tutte le norme di legge, ai regolamenti, nonché alle Ordinanze Sindacali, in materia di igiene urbana, nonché in materia di prevenzione degli infortuni, di circolazione stradale, di tutela della salute pubblica, di assunzione e trattamento economico, previdenziale ed assistenziale del personale dipendente, vigenti, sia al momento della gara d'appalto che durante l'espletamento dello stesso.

Si dà inoltre atto del fatto che il Sindaco potrà, anche su conforme parere, proposta o disposizione delle Autorità Sanitarie o di altri organi competenti, emanare in circostanze eccezionali, a tutela della salute e

igiene pubblica, “norme speciali” per l’espletamento del servizio oggetto del presente appalto, che l’Appaltatore è obbligato ad osservare. Fatti salvi i diritti per legge derivanti dai rapporti contrattuali.

Elementi di cui si è tenuto conto in maniera imprescindibile e che determinano parametri prescrittivi non derogabili sono:

- specificità del territorio interessato;
- caratteristiche previste per l’organizzazione della gestione del servizio che hanno la seguente normativa di riferimento:
 - D.Lgs. 152/2006 “Norme in materia ambientale” e s.m.i.;
 - DLgs 50/2016 “Codice dei contratti pubblici”, DLgs 56/2017 e s.m.i.;
 - DLgs 32/2019;
 - articolo 29 della direttiva 2014/24/UE;
 - D.P.R. 207/2010 “Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. 163/2006” per le parti ancora in vigore;
 - L.R. 9/2010 “Gestione integrata dei rifiuti e bonifica dei siti inquinati” e s.m.i.;
 - Linee di indirizzo per l’attuazione dell’art.5 comma 2-ter della L.R. 9/2010; Inoltre, si è tenuto conto:
 - Del Piano Regionale dei rifiuti solidi urbani
 - Del Piano di Intervento dell’ARO Città di Salemi approvato con D.D.G. n° 437 del 13/04/2015 con le modifiche apportate con Delibera di C.C. n.11 del 30.03.2017;
 - Dello studio di aggiornamento dei dati del P.I. a cura della SRR Trapani Provincia Sud, con particolare riferimento all’aggiornamento del piano finanziario correlato al servizio di raccolta, trasporto dei rifiuti, spazzamento delle sedi stradali e gestione dei Centri Comunali di Raccolta;
 - Dei Contratti Collettivi Nazionali del Lavoro;

Il Servizio tratta la gestione dei rifiuti urbani con ridotto impatto ambientale nell’ottica di ciclo di vita, ai sensi del Piano d’azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della Pubblica Amministrazione (PAN GPP) e del D.M. 13 febbraio 2014.

➤ Delibera ARERA 443/2019 :

- ✓ *art.1 comma 1.2 – ambito di applicazione* che definisce il perimetro gestionale assoggettato alla medesima in modo uniforme nel territorio nazionale e sulla base della normativa vigente che comprende:
 - a) spazzamento strade;
 - b) raccolta e trasporto rifiuti urbani;
- ✓ *art. 2 definizione delle componenti di costo* che definisce le componenti di costo per la formazione delle tariffe date:
 - a) dai costi operativi intesi come somma dei costi operativi di gestione delle attività di spazzamento e di lavaggio, di raccolta e di trasporto delle frazioni differenziate, di trattamento e recupero, nonché gli oneri incentivanti il miglioramento delle prestazioni.

b) costi d'uso del capitale intesa come somma degli ammortamenti delle immobilizzazioni

- Delibera ARERA 3 AGOSTO 2021 n. 363/2021/R/RIF – Metodo Tariffario dei Rifiuti – MTR-2 per il periodo regolatorio anni da 2022 a 2025;
- Delibera ARERA 18 gennaio 2022 – 15/2022/r/rif – Allegato A- Carta di qualità.

ART. 4 – DEFINIZIONI

Ai fini del presente capitolato speciale s'intendono per:

- **Legge Regionale:** la Legge della Regione Siciliana n. 9 del 08/04/2010 “*Gestione integrata dei rifiuti e bonifica dei siti inquinati*” e s.m.i.;
- **Piano Regionale (PRGR):** il Piano di gestione dei rifiuti solidi urbani approvato con Decreto n. 0000125 dell'11 luglio 2012 del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare;
- **Società per la Regolamentazione del Servizio di Gestione dei Rifiuti (SRR):** la società consortile di capitali istituita per l'esercizio delle funzioni affidate dalla L.R. n. 9 del 08/04/2010 e s.m.i.;
- **Piano di Intervento:** il Piano di intervento dell'ARO Città di Salemi, approvato con D.D.G n° 437 del 13/04/2015 modificato con deliberazione del C.C. del comune di Salemi n. 11 del 30/03/2017;
- **Area di Raccolta Ottimale (ARO):** il territorio comunale della Città di Salemi;
- **Ufficio Comunale:** l'ufficio del Comune di Salemi preposto alla direzione dell'esecuzione del contratto;
- **Stazione Appaltante:** il Comune di Salemi;
- **Capitolato Speciale d'Appalto (CSA):** il presente Capitolato e gli allegati;
- **Concorrente:** l'operatore economico che concorra all'aggiudicazione dell'appalto;
- **Offerta Tecnica:** l'offerta tecnica presentata dall'Appaltatore in sede di gara avente ad oggetto l'indicazione dei contenuti della prestazione nel rispetto di quanto previsto dal presente capitolato ed in coerenza con il Piano di intervento dell'ARO Città di Salemi;
- **OEV:** offerta economicamente vantaggiosa;
- **Gestore del servizio:** l'aggiudicatario che abbia stipulato il contratto di appalto;
- **Responsabile del contratto:** il responsabile unico del procedimento di cui all'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- **Codice:** il D.Lgs 50/2016 “*Codice dei contratti pubblici*” e s.m.i. e **D.Lgs 32/2019;**

ART. 5 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto nel territorio dell'ARO di Salemi come identificato nel perimetro di cui Piano di intervento che si intende integralmente trascritto per relationem. Il servizio oggetto di affidamento, come descritto nel progetto per farne parte integrante e sostanziale del presente, viene così riassunto :

- la raccolta differenziata dei rifiuti urbani relativa alle utenze domestiche e non domestiche nel tessuto urbano comprendente anche nelle zone di villeggiatura stagionale, compresi gli ingombranti, i RAEE;
- lo spazzamento stradale comprensivo dello svuotamento di cestini gettacarte;
- la raccolta rifiuti e lo spazzamento stradale in occasione di fiere, manifestazioni, eventi;
- la raccolta di rifiuti abbandonati di qualsiasi genere e i rifiuti urbani così come definiti dall'art.184, comma 2, del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.;

- la raccolta differenziata dei rifiuti prodotti nelle attività mercatali (stagionali, temporanei, straordinari, ordinari e storici) compresa la pulizia delle aree, spazzamento delle superfici pavimentate;
- la gestione ed il presidio dei centri comunali di raccolta, compresa la fornitura delle relative attrezzature
- il monitoraggio dei servizi ed il controllo dei conferimenti con apposita strumentazione hardware e con sistemi telematici avanzati, anche in ammodernamento di quanto esistente;
- l'attuazione del Piano pluriennale di comunicazione e sensibilizzazione, predisposto dall'Appaltatore in sede di offerta tecnica, rivolto ai cittadini a supporto delle attività in appalto, con contestuale redazione della "Carta di qualità di cui alla Regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF) (allegato A Delibera Arera 15/2022; e customer satisfaction");
- l'attuazione delle misure per la prevenzione dell'abbandono dei rifiuti;
- il trasporto dei rifiuti agli impianti di conferimento;
- Ogni altra attività descritta nel progetto del servizio cui si rimanda integralmente e come approvato dall'Ente;

ART. 6 - DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI - PERIMETRO DI GESTIONE - MODALITÀ DI RACCOLTA DIFFERENZIATA - CALENDARIO DI RACCOLTA – DIMENSIONAMENTO SERVIZIO

Sono di seguito descritte le prestazioni oggetto dell'appalto, in coerenza con quanto previsto nel Piano di intervento ed in linea con il piano finanziario del servizio, da intendersi quali prescrizioni minime per l'esecuzione del servizio. Le prestazioni dovranno essere svolte secondo l'Offerta Tecnica presentata in sede di gara. Essa dovrà rispettare le prescrizioni minime riportate nel presente Capitolato e negli Allegati al Capitolato e, in particolare, nel presente articolo. I servizi oggetto del presente capitolato dovranno essere effettuati in uno o più turni di lavoro quotidiani. L'orario per effettuare il servizio è specificato nel piano di interventi e potrà essere concordato con l'amministrazione comunale, in relazione alle esigenze specifiche del servizio. L'appaltatore potrà comunque specificarlo nell'offerta tecnica da presentare in sede di gara.

Eventuali richieste dell'Appaltatore, di esecuzione dei servizi con modalità diverse, rispetto a quanto sopra, anche per parte dei servizi e/o parte del territorio comunale, dovranno essere preventivamente concordate e formalmente approvate dal DEC (direttore dell'esecuzione del contratto), senza che ciò comporti alcun onere aggiuntivo a carico dell'Amministrazione.

In sede di Offerta Tecnica, nel caso di assenze parziali o totali di personale dovranno essere previsti turni suppletivi di lavoro o modalità alternative di espletamento del servizio, al fine di mantenere il normale standard prestazionale. Quanto detto ha una maggiore valenza nel caso in cui vi siano scioperi o altri motivi riconosciuti giustificati dall'Amministrazione Comunale.

Si specifica che in sede di progettazione del servizio, per come riportato nel piano finanziario, è stato previsto la copertura del personale suppletivo di lavoro sia in termini economici che in termini numerici, ai sensi di quanto previsto nella circolare del ministero del lavoro e delle politiche sociali – rif. tabella marzo 2019, determinando di fatto complessivamente la presenza in cantiere di n. 18 lavoratori per ogni giornata di lavoro.

Il Servizio dovrà essere svolto nel territorio del comune dell'ARO di Salemi come perimetrato e definito secondo il Piano di Intervento approvato con D.D.G n° 437 del 13/04/2015 e revisionato con modifiche non sostanziali con deliberazione del C.C. del comune di Salemi n. 11 del 30/03/2017

Il servizio di raccolta dei rifiuti tiene conto delle modalità di raccolta in corso con il sistema di raccolta "porta a porta ", in quanto stimola gli utenti a raccogliere in maniera differenziata i propri rifiuti, distinguendoli per tipologia (carta, vetro, imballaggi in plastica, acciaio, alluminio, cartone, ex RUP, rifiuti ingombranti, fraz. organica etc.).

Il servizio di raccolta, quindi, oggetto del presente capitolato, è un sistema di raccolta "porta a porta " monomateriale per tutte le utenze.

Il servizio comprende le seguenti attività minime di base che sono di presupposto minimo ai fini della miglioria per la presentazione da parte dei concorrenti dell'offerta tecnica consistente in un progetto per l'espletamento del servizio oggetto di affidamento.

Qui in appresso, si descrive dettagliatamente la Modalità del servizio di base minimo per la raccolta dei rifiuti differenziati che dovrà essere svolto, salvo migliorie secondo il progetto di cui all'offerta tecnica.

Specificatamente si ha:

Il Servizio dovrà essere svolto nel territorio del comune dell'ARO di Salemi come perimetrato e definito nel piano di intervento;

PERIMETRO DI GESTIONE

Le attività che rientrano nella gestione dei rifiuti di cui al presente piano ,come detto, sono quelli di cui all'allegato A della delibera 443-2019 " e specificamente riguardano:

i seguenti servizi base:

- **Spazzamento di strade e spazi pubblici;**
- **Raccolta rifiuti utenze domestiche e non domestiche;**
- **Trasporto dei rifiuti agli impianti di smaltimento, trattamento, riciclo e stoccaggio;**

DIMENSIONAMENTO DEL SERVIZIO

Nella presente sezione si è individuato il servizio di raccolta da svolgere all'interno del territorio dell'ARO del comune di Salemi tenendo conto del modello scelto, dei quantitativi prodotti, della frequenza dei passaggi per la raccolta per singola macro-frazione di rifiuto individuate, definendo un calendario di raccolta, in ragione delle tonnellate massime da raccogliere per singola frazione durante il relativo turno calcolato in funzione del fattore di accumulo settimanale. Il dimensionamento tiene altresì conto del numero di utenze domestiche e non domestiche da servire per ciascuna frazione di rifiuto in coerenza con il piano di intervento.

CALENDARIO DI RACCOLTA

I criteri utilizzati per la pianificazione del calendario dei servizi così come riportato nel piano di intervento, verte principalmente a ridurre al minimo il numero di automezzi impiegati contemporaneamente, adoperare il numero minimo di maestranze operative, sia in ragione delle reali esigenze che nel rispetto di quanto disposto dall'art. 19 della L.R. n.9/2010, nonché di ridurre ai minimi termini la variabilità dei fabbisogni. Il comune di Salemi, è caratterizzato dalla distribuzione di utenze suddivisa in utenze domestiche ed utenze non domestiche rappresentata nella tabella n. 1

Tipologia di Utenza	Quantità
Utenze Domestiche	4830
Utenze non Domestiche	
Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	9
Alberghi con ristoranti	5
Ospedali	6
Case di cura e riposo	9
Uffici, agenzie, studi professionali	118
Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	17
Banche ed istituti di credito	3
Negozi di abbigliamento, calzature, librerie, cartolerie, ferramenta, beni durevoli	87
Banchi di mercato Beni Durevoli	51
Banchi di mercato Generi Alimentari	3
Edicola, farmacia, tabaccherie, plurilicenze	15
Attività artigianali tipo botteghe: parrucchierie, estetista, barberie,	21
Attività artigianali tipo botteghe: falegnami, etc.	14
Negozi Particolari, quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariato	2
Carrozzeria, autofficina, elettrauto	13
Attività industriali con capannone di produzione	15
Ristoranti, pizzerie, pub	9
Bar, caffè, pasticcerie	15
Attività artigianali di produzione beni specifici	40
Esposizione, autosaloni	3
Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumerie e formaggi, generi alimentari	27
Ortofrutta, pescherie, fiori, piante, pizza al taglio	11
Plurilicenze alimentari e o miste	2
Autorimessa, magazzini senza vendita diretta	67
Totale Utenze non Domestiche	562

Tabella n. 1: Utenze del Comune di Salemi

Da essa si evince che la quantità di utenze domestiche da servire ammonta a n. 4830 unità, mentre le utenze non domestiche, suddivise per le diverse categorie ammontano complessivamente a n. 562.

In ragione del numero di utenze sia domestiche che non domestiche e del quantitativo di rifiuti si riportano, in tabella. N. 2 il numero di passaggi da effettuare per ogni singola frazione ed il relativo quantitativo massimo da raccogliere nei turni di raccolta, con la specificazione delle tipologie di utenze da servire.

Frazioni	N. Giorni Settimanali di raccolta	Utenze Dom. da servire per turno	Utenze non Domest. da servire per turno	Totale Utenze Per turno
Organico	3	4830	562	5392
Carta e Cartone	1	4830	562	5392
Plastica/AL	1	4830	562	5392
Vetro UND	2	0	562	562
Vetro UD	0,5 volte	2145	0	2145
Ingombranti	A chiamata 0,5 volte	4830	562	5392
RAEE	A chiamata 0,5 volte	4830	562	5392
RUR	1	4830	562	5392

Tabella 2: Frequenza di Raccolta e fattore di accumulo massimo per ciascuna frazione - Comune di Salemi

Le quantità massime di frazioni per relativo turno di raccolta sono state calcolate in seguito alla elaborazione del calendario di raccolta rappresentato nel piano finanziario allegato agli atti di gara mentre nella tabella 3 si riportano i giorni di accumulo.

Frazioni	Fattore di accumulo in giorni per ogni singola macro-frazione di raccolta						
	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
Organico	3		2		2		
Carta e Cartone		7					
Plastica/AL				7			
Vetro UnD	4		2				
Vetro UD					15		
RUR						7	
RAEE	15						
Ingombranti	15						

Tabella 3: Fattore di accumulo in giorni per ciascuna frazione - Comune di Salemi

MODALITÀ DI RACCOLTA DIFFERENZIATA

Spazzamento strade, piazze e spazi pubblici nel Comune di Salemi

Il servizio di spazzamento strade, piazze e spazi pubblici, dovrà essere svolto in coerenza con il piano di intervento così come modificato con la deliberazione del CC n. 11 del 30/03/2017 in funzione delle eventuali necessità del Comune di Salemi.

Il servizio di pulizia stradale consiste nello spazzamento manuale/meccanico delle strade e degli spazi pubblici o aperti al pubblico transito, con il contestuale svuotamento dei cestini. L'insieme dei servizi è

eseguito su tutte le aree pubbliche e private soggette ad uso pubblico. Detto servizio, salvo prescrizioni particolari impartite dall'Amministrazione all'atto dell'esecuzione delle prestazioni, prevede:

- spazzamento di marciapiedi, vie, strade, piazze, giardini, aree di parcheggio veicolare, aree adiacenti ai monumenti di interesse storico-artistico, pulizia delle aree adiacenti le fontane pubbliche, pulizia aree stazionamento dei contenitori, rimozione deiezioni animali ecc.;
- svuotamento e pulizia di tutti i cestini, con sostituzione dei sacchi a perdere che sono collocati al loro interno;
- pulizia con spazzatrice di vie, strade, piazze, giardini, aree di parcheggio veicolare, ecc.;
- pulizia delle cordolature di delimitazione delle strade, dei marciapiedi, delle aiuole spartitraffico dalla vegetazione spontanea (erba, piccoli arbusti, ecc.)

In linea di principio lo spazzamento si svolge secondo la modalità operative da eseguire con n.1 spazzatrice con n.1 autista che interviene sulla sede viaria per il nuovo centro, mentre per il centro storico si prevede lo spazzamento meccanico con mini spazzatrice e con n.1 operatore, ovvero in alternativa, su indicazione del Comune di Salemi, per alcune vie del Centro Storico potrà essere richiesto lo spazzamento manuale con n.2 operatori di cui uno per metà delle ore giornaliere in condivisione con il CCR e carrelli manuali

Il materiale raccolto durante i turni di spazzamento potrà essere conferito presso il CCR di C.da Cuba (all'interno di appositi contenitori adibiti a tale finalità), l'autocompattatore e/o analoghi mezzi durante il turno di raccolta del rifiuto indifferenziato.

Riguardo allo spazzamento, questo è effettuato:

- Nuovo Centro n.1 giorno a settimana da concordare con l'amministrazione comunale, con le seguenti risorse:
 - N.1 autista
 - N.1 spazzatrice meccanica da 4,2 mcpresso le vie principali ed il nuovo centro per n.6,3325 ore giorno per settimana;
- Centro Storico tutti i giorni dal lunedì al venerdì con le seguenti risorse:
 - N.2 operatori dotati di paletta, scopa e carrellino, di cui uno impiegato a tempo pieno e l'altro part-time in condivisione con il CCR per n.6 giorni a settimana;

Raccolta rifiuti utenze domestiche e non domestiche nel Comune di Salemi

Sulla scorta della stima dei quantitativi di rifiuti prodotti, dei quantitativi delle frazioni merceologiche da raccogliere nel relativo turno e della volumetria delle stesse, del numero delle utenze da servire, degli impianti individuati per trattamento/recupero/riciclo/smaltimento, le risorse necessarie in termini di uomini mezzi ed attrezzature per l'espletamento del servizio nel comune di Salemi dai calcoli effettuati si ritiene che le risorse impegnate nel servizio di raccolta e trasporto debbano essere le seguenti:

- Automezzi:
 - N. 6 motocarri con vasca da 5 mc e portata inferiore ai 35 q.li;
 - N. 3 autocompattatore con capacità pari a 22 mc;
 - N. 1 autocarro con lift;
 - N. 1 autocarro con pianale di carico e gru;
 - N. 1 spazzatrice meccanica da 4,2 mc;

- Personale:
 - N. 12 operatori ecologici con inquadramento professionale (CCNL Federambiente) liv. IIA;
 - N. 3 autisti con inquadramento professionale (CCNL Federambiente) liv. IIIA;
 - N. 1 autista per lift e autocarro con gru con inquadramento professionale (CCNL Federambiente) liv. IIIA;
 - N. 2 operatori per CCR e Isole ecologiche (anche se questa ultima non risultasse operativa).

Entrando nel merito del sistema, mezzi e personale sono impegnati secondo squadre tipo sulla base del servizio che sono chiamati a svolgere, più specificatamente:

- **La raccolta della frazione organica** si effettua nelle giornate di **lunedì, mercoledì e venerdì**, con l'impiego di n.6 motocarri con 2 operatori per ogni automezzo, oltre n.1 lift con n.1 autista ed operatore. Un motocarro dei sei si occuperà della raccolta nel centro storico con n.2 operatori. Mentre il trasporto presso l'impianto di Trattamento sarà affidato al solo lift con n.1 autista. Gli operatori, impiegati per il servizio di ritiro RAEE, ingombranti e sfalci di potatura dei privati, da espletare nella giornata di lunedì, e per la raccolta del vetro presso le utenze non domestiche nella giornata di mercoledì, e presso le utenze domestiche con cadenza quindicinale, sulla base della suddivisione del centro abitato in due zone A e B. In particolare la frazione vetro è raccolta il 1° e 3° venerdì del mese presso le utenze domestiche appartenenti alla ZONA A e presso le utenze della ZONA B.
- La raccolta di **carta e cartone** secco si effettua con l'impiego di n.6 motocarri con 2 operatori per ogni automezzo, oltre n.1 autocompattatori con n.1 autista e n.1 operatore. N.1 motocarro dei sei con vasca da 5 mc con n.2 operatori per il centro storico. Mentre il trasporto presso l'impianto/piattaforma di valorizzazione, verrà affidato all'autocarro dotato di lift con n.1 autista, il quale preleverà i cassoni scarrabili dall'isola ecologica precedentemente riempiti durante la fase di raccolta e l'esercizio delle isole ecologiche e del CCR, oltre agli auto compattatori qualora si presentasse la necessità. La giornata di raccolta per tutte le utenze avverrà il **martedì** con frequenza settimanale.
- La raccolta della **Plastica e dell'alluminio** si effettua con l'impiego di n.6 motocarri con 2 operatori per ogni automezzo, oltre n.2 autocompattatori con n.1 autista e n.1 operatori, N.1 motocarro dei sei con vasca da 5 mc con n.2 operatori per il centro storico. Mentre il trasporto presso l'impianto/piattaforma di valorizzazione, individuato con i criteri descritti in precedenza, verrà affidato all'autocarro dotato di lift con n.1 autista, il quale preleverà i cassoni scarrabili dall'isola ecologica precedentemente riempiti durante la fase di raccolta e l'esercizio delle isole ecologiche e del CCR, oltre agli auto compattatori qualora si presentasse la necessità. La giornata di raccolta per tutte le utenze avverrà il **giovedì** con frequenza settimanale.
- La raccolta del **vetro** si effettua con l'impiego di n.6 motocarri con 12 operatori per ogni automezzo oltre n.1 lift con n.1 autista e n.2 operatore per il trasporto presso l'impianto/piattaforma di valorizzazione il quale preleverà i cassoni scarrabili dal CCR precedentemente riempiti durante la fase di raccolta e l'esercizio, oltre agli auto compattatori qualora si presentasse la necessità. La raccolta vetro presso le **utenze non domestiche** si effettua nella giornata di **lunedì e mercoledì**, dopo il turno dell'organico, e presso le **utenze domestiche** con cadenza quindicinale dopo il turno

dell'organico, sulla base della suddivisione del centro abitato in due zone A e B. In particolare la frazione vetro è raccolta il 1° e 3° venerdì del mese presso le utenze domestiche appartenenti alla **ZONA A** e presso le utenze della **ZONA B**.

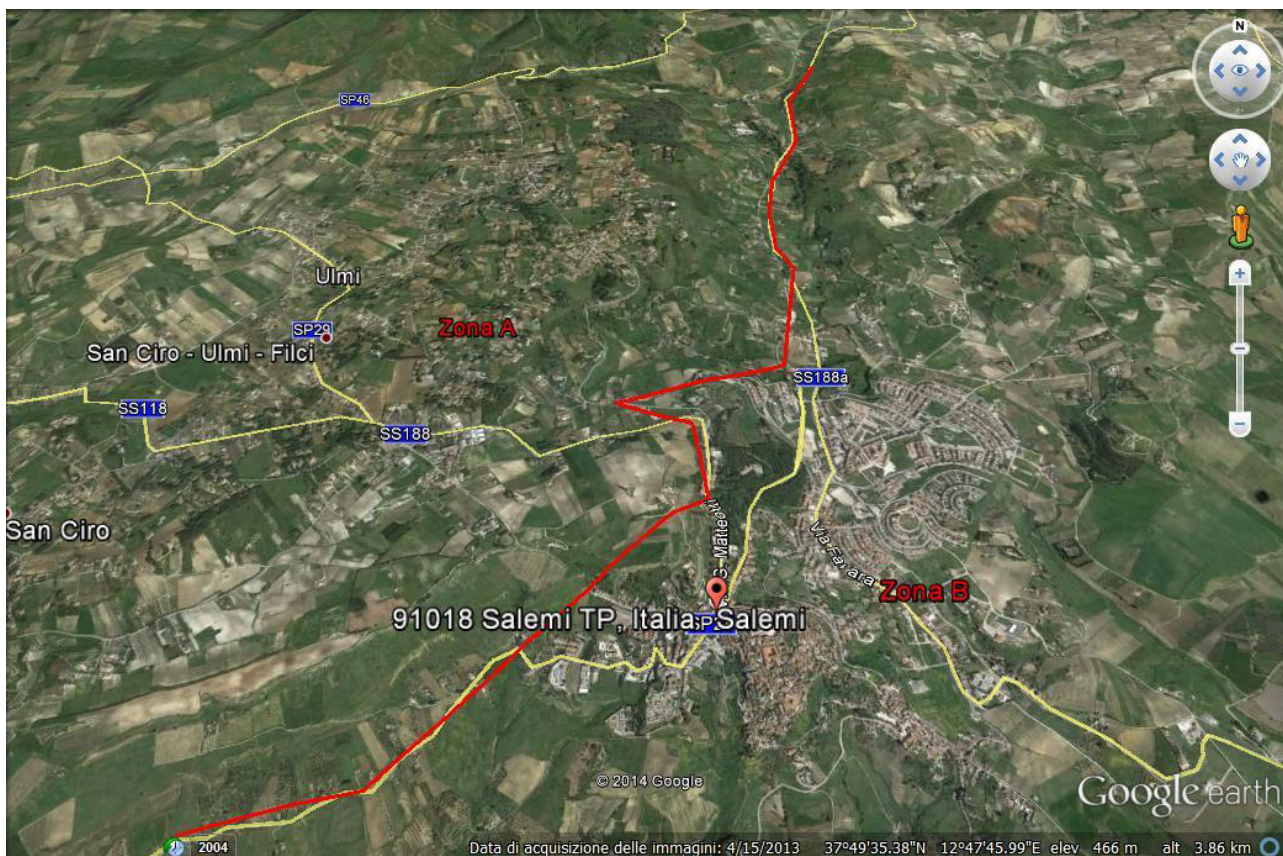


Figura con l'individuazione delle zone A e B

- La raccolta del **RUR** avverrà nella giornata di **sabato** con l'impiego di n.6 motocarri con 2 operatori per ogni automezzo, oltre n.2 autocompattatori con n.1 autista e n.1 operatore. N.1 motocarro dei 6 svolgerà il servizio presso il centro storico. Mentre il trasporto presso l'impianto di Trattamento/Smaltimento sarà affidato ai soli compattatori con n.1 autista.
- Una squadra composta da 1 motocarro con n.2 operatori sarà poi impiegata per l'espletamento del servizio di pulizia del mercato settimanale nella giornata di sabato.
- La raccolta domiciliare dei **RAEE** e degli ingombranti si effettua con frequenza mensile nella giornata di **Lunedì** con l'impiego dell'autocarro con gru con n.1 autista e n.1 operatore, che coincidono, l'autista con quello del lift e l'operatore con quello impiegato negli altri turni di raccolta.

Per quanto riguarda il CCR, situato c.da Cuba, è stato realizzato dal comune di Salemi ed attualmente risulta in discrete condizioni, richiedendo di fatto solo interventi di manutenzione ordinaria.

Esso è gestito tramite l'impiego di:

- n.1 addetto alla pesatura;
- n.1 operatore ecologico;

ed è dotato delle seguenti attrezzature:

- N.12 cassoni scarrabili da 30 mc per il conferimento delle frazioni RD;
- n.10 cassonetti dal 1100 lt;
- N.1 bilancia elettronica per le operazioni di pesatura;
- N.1 terminale elettronico per la registrazione dei conferimenti;

L'addetto alla pesatura ha il compito di effettuare il monitoraggio di tutte le fasi del servizio di raccolta (materiale raccolto presso le utenze del comune, scarico all'interno dei cassoni scarrabili) in modo tale da avere una puntuale rendicontazione dei materiali raccolti e dei materiali che periodicamente verranno trasportati presso gli impianti di recupero e trattamento.

Inoltre, detto personale provvede alle operazioni di pesatura, mediante l'utilizzo della colonnina interfaccia utente con sistema informatizzato multimediale per l'acquisizione e l'informatizzazione dei dati con identificazione dell'utente, e del successivo conferimento all'interno dei cassoni scarrabili e/o contenitori dedicati a ciascuna frazione di rifiuto urbano conferita direttamente dal cittadino presso la struttura in argomento. I costi di tale struttura, verranno imputati tutti al comune di Salemi. Da sottolineare che le unità di personale previste nell'isola ecologica e nel CCR rispettano le dotazioni minime previste dalla delibera n.2 del 20 luglio 2009 del comitato nazionale e che il soggetto gestore dovrà provvedere alla iscrizione del centro presso l'albo gestori ambientali per la categoria 1 "raccolta e trasporto di rifiuti urbani ed assimilati" nel rispetto di quanto disposto dal D.M. 28 aprile 2008 ed smi.

ART. 7 - CONTENUTI DELL'OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica presentata dai concorrenti consiste in **un progetto** per l'espletamento del servizio oggetto di affidamento articolato come segue, sulla base del servizio di cui all'articolo precedente.

A. ORGANIZZAZIONE ED ATTIVITÀ RICOMPRESE NEL SERVIZIO

I concorrenti dovranno descrivere per il Comune dell'ARO le modalità mediante le quali intenderanno svolgere il servizio oggetto di affidamento, specificando, in particolare, la propria struttura organizzativa, la disponibilità logistica, di mezzi e personale da impiegare, le specifiche attività di cui si compone il predetto servizio, tenendo conto di quanto previsto nel Piano di Intervento con le modifiche apportate con Delibera di C.C. n.11 del 30.03.2017.

A.1. Attività e servizi erogati.

Il progetto dovrà indicare lo svolgimento delle attività relative a:

- **Servizi di base;**
- **Servizi aggiuntivi (ove richiesto);**
- **Servizi complementari o forniture occasionali (ove richiesto).**

A.2. Modalità organizzative, mezzi e personale a disposizione.

Per il territorio dell'Aro del Comune di Salemi, il progetto, nel rispetto del Piano di Intervento, dovrà specificare le modalità organizzative ed operative di personale e di eventuali mezzi che i concorrenti intenderanno impiegare.

Il progetto dovrà riportare per ogni singola attività le indicazioni di seguito elencate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- **attività di spazzamento stradale:**
 - aree oggetto del servizio, riferite al Piano di intervento, con esplicitazione per zone del ricorso a modalità manuali e/o meccanizzate nello svolgimento delle attività di spazzamento;
 - frequenze di intervento;
 - tipologie dei mezzi utilizzati;
 - organizzazione del personale impiegato;
- **attività di raccolta e trasporto del rifiuto indifferenziato e delle raccolte differenziate:**
 - metodi di raccolta in tutte le aree interessate dal servizio (per esempio: raccolta porta a porta, raccolta dedicata e/o a chiamata, raccolta itinerante, etc.);
 - automezzi utilizzati per la raccolta (per esempio: caratteristiche, anno di immatricolazione che dovrà essere non superiore a 5 anni, tipologia di impiego, tipo di alimentazione, ecc.);
 - attrezzature disponibili (caratteristiche tecniche dei contenitori utilizzati, tipologia di utilizzo);
 - caratteristiche dei contenitori assegnati alle utenze;
 - frequenze delle raccolte,
 - organizzazione del personale impiegato,
 - metodologie e programmi operativi per l'utilizzo e/o la conduzione del Centro Comunale di Raccolta e di eventuali Isole ecologiche.

Le stesse indicazioni dovranno essere riportate per tutte le altre attività obbligatorie e per le attività aggiuntive e opzionali previste.

La definizione di tali contenuti dovrà rispettare le indicazioni, le previsioni e gli standard di risultato definiti dal Piano Regionale di Gestione Rifiuti e, per le attività di raccolta differenziata, dovrà far riferimento alle Linee Guida operative per l'ottimizzazione delle raccolte differenziate di cui all'Allegato n.6 del PRGR.

Per ciò che riguarda i rapporti con il personale si farà riferimento a quanto stabilito dal Contratto collettivo Nazionale del Lavoro (CCNL).

Al fine di assicurare la salvaguardia dell'occupazione e delle professionalità maturate nella esecuzione dei servizi condotti dalla precedente gestione sul territorio interessato dal presente appalto, il concorrente nella predisposizione dell'offerta dovrà tenere conto e rispettare quanto stabilito dalla normativa vigente, dall'art.19 comma 8 della L.R. n.9 del 08/04/2010 e s.m.i., dal D.Lgs. n°152/2006 art. 202, dal Piano di Intervento dell'ARO, nonché dall'Accordo Quadro sottoscritto tra l'Assessorato Regionale dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità e le parti sociali del 6/8/2013 (pubblicato sul sito ufficiale del Dipartimento Regionale delle Acque e dei Rifiuti) e conseguenziali.

Gli impianti e le altre dotazioni patrimoniali nella disponibilità dell'ente locale (Centro comunale di raccolta, mezzi ed attrezzature) che afferiscono alla logistica per le fasi della raccolta e del trasporto dei rifiuti nel territorio dell'ARO, se riconosciuti dalla Stazione appaltante efficienti ed a norma sono conferiti in comodato oneroso per l'espletamento del servizio al Gestore, ai sensi di quanto previsto dall'art.7 comma 8

della L.R. n°09/2010 nonché dalle disposizioni dell'art. 202 comma 4 del D.lgs. n°152/06, e dovranno essere da questo obbligatoriamente utilizzati.

Il concorrente dovrà predisporre apposita offerta, da inserire tra i documenti allegati al progetto, nella quale dovrà indicarsi il corrispettivo economico da riconoscere alla Stazione appaltante a fronte dell'utilizzo del CCR fornito in comodato, specificando il relativo importo offerto.

L'affidatario, nel mantenimento della destinazione d'uso originaria e per tutta la durata prevista dal contratto, ne assume responsabilmente i relativi oneri (manutenzione e utenze), obbligandosi ad adottare ogni cura per mantenere in perfetta efficienza tecnica ed in condizioni di massima sicurezza quanto ricevuto.

Detto impianto e tutte le altre dotazioni conferite in comodato oneroso verranno consegnati all'aggiudicatario, previa ricognizione in contraddittorio, ed alla fine del rapporto dovranno essere da questo restituiti in perfetta efficienza all'Ente appaltante, previa le verifiche sullo stato d'uso da parte dell'Ufficio comune al fine di determinarne eventuali danni non riconducibili all'ordinario utilizzo.

B. SPECIFICHE TECNICHE DEL SERVIZIO

Il progetto della prestazione dovrà contenere le seguenti appresso riportate.

B.1 - Spazzamento stradale.

Dovrà dettagliare frequenza e modalità di spazzamento (es.: meccanico con o senza ausilio di operatore appiedato a supporto, esclusivamente manuale, ecc.).

Lo spazzamento stradale dovrà comprendere almeno le attività di seguito elencate:

- Spazzamento meccanico e/o manuale delle strade e piazze pubbliche, compresi i marciapiedi;
- Modalità di conferimento delle terre di spazzamento e dei residui da scerbamento a impianto di destino.

Il servizio di spazzamento dovrà essere espletato nel rispetto dei seguenti standard minimi di seguito indicati,

spazzamento meccanizzato, (lo spazzamento è previsto 2 giorni a settimana x 6 ore ciascuno)

- Una spazzatrice avente capacità di caricamento di almeno 2,0 mc ogni 5.000 abitanti serviti (il cui rapporto va arrotondato all'unità superiore per le migliaia intermedie e fino alle successive 5.000) con utilizzo giornaliero di almeno 6 ore di effettivo spazzamento ed un operatore ecologico in affiancamento per ogni spazzatrice;

Spazzamento manuale, un operatore ecologico ogni 2.500 abitanti serviti.

B.2 - Lavaggio dei contenitori vari e delle attrezzature del servizio della raccolta

Il lavaggio delle strade dovrà comprendere almeno le attività di seguito elencate:

- Lavaggio ad alta pressione meccanico delle attrezzature a servizio della raccolta, disinfezione e manutenzione delle stesse e dei contenitori vari a servizio della raccolta.

B.3 - Metodo di raccolta.

La raccolta ed il trasporto dei rifiuti solidi urbani ed il conferimento dei rifiuti ad essi assimilati dovrà avvenire nel rispetto dei principi di cui all'articolo 1 ed in coerenza di quanto richiamato nel capitolo d'oneri.

In ossequio alle *Linee Guida operative per l'ottimizzazione delle raccolte differenziate* di cui all'Allegato n.6 del PRGR (ai cui principi l'offerta deve uniformarsi e fare riferimento), dovrà prevalere il principio della **“domiciliarizzazione diffusa”**, prevedendo eventuali eccezioni e integrazioni in considerazione delle specificità del contesto (difficoltà operative locali, peculiarità di alcune tipologie di materiale, dispersione abitativa in certi contesti) e l'opportunità di istituire “circuiti complementari” a consegna (Centri Comunali di Raccolta, Ecopunti, sistemi a punto mobile di consegna) anche allo scopo di valorizzare comportamenti virtuosi.

Nel caso di raccolta con sistema domiciliare o condominiale, il servizio è effettuato al limite del confine di proprietà dell'utente o presso punti individuati dall'impresa d'intesa con l'Ente affidante, dove l'utente deposita le frazioni dei rifiuti in contenitori o sacchi a perdere ben chiusi distribuiti dall'Impresa, di colore differenziato a seconda della tipologia del rifiuto da conferire.

B.4 - Raccolta delle frazioni differenziate e dell'indifferenziato.

Il servizio di raccolta differenziata dovrà essere organizzato con criteri che privilegino l'efficacia, l'efficienza e l'economicità del servizio e con lo scopo di:

- garantire la copertura omogenea del territorio, tenuto conto del contesto geografico, avvicinando il luogo di conferimento all'utente;
- diminuire il flusso di rifiuti da smaltire;
- favorire il recupero dei materiali;
- sviluppare metodi e modalità di riconoscimento dell'utente conferitore al fine di consentire l'adozione di sistemi di premialità al cittadino virtuoso;
- raccogliere le singole frazioni dei rifiuti con l'obiettivo della migliore qualità possibile, informando correttamente i cittadini affinché siano ridotte al minimo le frazioni estranee;
- raccolta di rifiuti urbani pericolosi e RAEE (per es. pile, batterie, farmaci scaduti, vernici, apparecchiature elettriche ed elettroniche, toner, lampade, ecc).

I rifiuti, da qualunque fonte provenienti, assoggettati al servizio pubblico, dovranno essere raccolti almeno nelle seguenti frazioni (in considerazione dei c.d. circuiti di raccolta di cui alle Linee Guida allegate al PRGR):

- scarti di cucina;
- sfalci e potature;
- carta e cartone;
- imballaggi primari, distinti per frazione;
- rifiuto urbano residuo (RUR);
- rifiuti ingombranti.

Il progetto dovrà dettagliare le specifiche tecniche e le modalità di svolgimento del servizio per ciascuna delle frazioni di cui sopra, in linea con le rispettive indicazioni riportate dalle Linee Guida sopra citate di cui all'Allegato n.6 del PRGR.

Il concorrente dovrà altresì indicare le modalità di raccolta che intende attuare in ordine alla frazione indifferenziata.

B.5. Altre attività di base.

Il progetto dovrà dettagliare le specifiche tecniche e le modalità di svolgimento del servizio relativamente alle attività connesse ai Servizi di base non riferite nei precedenti punti B.

B.6. Piano della sicurezza.

Il progetto dovrà essere corredato da un Piano di Sicurezza che descriva le varie fasi operative relative ad ogni attività svolta nel servizio, individuando tutte le eventuali criticità e quindi prescrivendo tutte le azioni atte a prevenire o ridurre i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori, tenendo conto altresì dell'organizzazione generale e della logistica in uso.

B.7. Piano di comunicazione

I concorrenti dovranno altresì predisporre un piano di comunicazione e sensibilizzazione, corredato dalle opportune indicazioni sulla gestione integrata dei rifiuti, atto ad informare gli utenti pubblici e privati sui comportamenti da adottare per collaborare attivamente con il soggetto gestore del servizio pubblico al fine di raggiungere gli obiettivi di raccolta differenziata tragsuardati, nonché atto ad informare sulle premialità da erogarsi per i cittadini che assumeranno comportamenti virtuosi. Detto piano dovrà altresì prevedere il coinvolgimento della comunità locale con riferimento al mondo della scuola, dell'associazionismo, ecc.

B.8 Carta della qualità dei servizi- Consultazioni- Verifiche- Monitoraggio

Il soggetto gestore redige la «**Carta della qualità dei servizi**» nel rispetto dello schema allegato agli atti di gara recante gli standard di qualità e di quantità relativi alle prestazioni offerte, indicando le modalità di accesso alle informazioni garantite, quelle per proporre reclamo e quelle per adire le vie conciliative e giudiziarie, nonché le modalità di ristoro dell'utenza, in forma specifica o mediante restituzione totale o parziale del corrispettivo versato, in caso di inottemperanza.

In uno alla Carta dei Servizi dovrà essere prodotto il calendario delle periodiche consultazioni con le associazioni dei consumatori e delle obbligatorie verifiche periodiche sull'adeguatezza dei parametri quantitativi e qualitativi del servizio offerto.

Dovrà altresì essere previsto un sistema di monitoraggio permanente che verifichi il rispetto dei parametri del servizio offerto e di quanto stabilito nelle Carta della qualità, che consenta di valutare le osservazioni e dei reclami avanzati dai cittadini.

C. PROPOSTE MIGLIORATIVE

E' autorizzata la possibilità di introdurre delle varianti migliorative, ex art. 95, comma 14 del decreto legislativo n° 50/2016 e ss.mm.ii., purché queste:

- Valorizzino la capacità e le competenze tecniche in materia di prevenzione della produzione dei rifiuti;
- Favoriscano l'impiego dei materiali recuperati dai rifiuti;
- Siano riconducibili alla applicazione di migllorie sulle modalità esecutive del progetto di base;
- Migllorino l'organizzazione del servizio ivi previsto

- Riducano i consumi di carburanti e le emissioni inquinanti dei mezzi impiegati per lo svolgimento dei vari servizi.

La proposta variante migliorativa dovrà contenere una dettagliata relazione illustrativa, completa di grafici e di un crono programma, che ne espliciti i risultati previsti.

I concorrenti dovranno indicare nelle proposte migliorative:

- I principi e le regole utilizzati nella redazione della proposta;
- Le fasi e modalità di attuazione;
- I risultati attesi e le verifiche di riscontro.

ART. 8 – CORRISPETTIVO DELL'APPALTO E DURATA DELL'APPALTO

L'importo comprensivo degli oneri di sicurezza è da ritenersi esaustivo di tutte le spese connesse all'erogazione del servizio, incluse quelle necessarie per il reperimento degli strumenti e materiale di supporto. Esso è dato dal seguente quadro dei costi inerenti il servizio di raccolta, trasporto e spazzamento dei rifiuti nel territorio del comune di Salemi.

Totale Costo della Gestione integrata del Ciclo dei rifiuti				Costo Annuo	Importo Gara [Anni 2]
A)	Costo Servizio Raccolta, Trasporto e Gestione Isole e CCR			1.057.644,69 €	2.115.289,37 €
B)	Costi di Spazzamento			95.691,67 €	191.383,35 €
C)	Costi della Sicurezza			7.500,00 €	15.000,00 €
D)	Costo di Gestione - Sommano A) + B) + C)			1.160.836,36 €	2.321.672,72 €
E)	Spese Generali	5%	di A)+B)	57.666,82 €	115.333,64 €
F)	Utile di Impresa	10%	di A)+B)	115.333,64 €	230.667,27 €
G)	Sommano Costo Gestione + Spese Generali + Utile impresa D)+ E)+ F)			1.333.836,81 €	2.667.673,63 €
H)	Proventi Conai a detrarre			- 85.686,12 €	- 171.372,24 €
I)	Totale al netto dell'iva al 10%			1.248.150,69 €	2.496.301,39 €
L)	IVA	10%	di G)	124.815,07 €	249.630,14 €
M)	Totale Costo della Gestione integrata del Ciclo dei rifiuti iva compresa			1.372.965,76 €	2.745.931,53 €

Tabella 4: Quadro dei Costi del Servizio di Raccolta

Mentre il costo relativo alla manodopera viene riportato nella seguente tabella in cui si riportano altresì il costo delle attrezzature e dei mezzi necessari per il servizio oggetto della procedura ed i costi della sicurezza.

Costo Personale – Mezzi e Attrezzature		
Voce di Costo	[Anni - 1]	[Anni - 2]
Costo del Personale	€ 968.722,42	€ 1.937.444,84
Costo mezzi e attrezzature	€ 184.613,94	€ 369.227,88
Totale costo del personale e costo mezzi e attrezzature	€ 1.153.336,36	€ 2.306.672,72

Tabella 5: Costo Personale – Mezzi e Attrezzature

SERVIZIO PER LA GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI NEL TERRITORIO DELL'ARO DI SALEMI			
"GARA PONTE"			
QUADRO ECONOMICO DEL SERVIZIO - PER ANNI 1			
A	COSTO DEL SERVIZIO		
	Importo Generale del Servizio	1.333.836,81 €	
	A detrarre Costi della Sicurezza non soggetti a ribasso	-7.500,00 €	
	A detrarre Introiti CONAI	-85.686,12€	
A.1	Importo a base d'asta del Servizio	1.240.650,69 €	
A.2	Costi della sicurezza non soggetti a ribasso	7.500,00 €	
	TOTALE COSTO DEL SERVIZIO (A1+A2)	1..248.150,69 €	1..248.150,69 €
B	SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE		
B.1	IVA 10% di [A]	124.815,07 €	
B.2	Incentivo Funzioni Tecniche art. 113 Dlgs 50/2016 = 2% di A	24.903,01 €	
B.3	Spese per pubblicazione avviso di gara ed esito	20.000,00 €	
B.4	Spese per Commissione di gara	10.000,00 €	
B.5	Contribuzione ANAC	660,00 €	
	TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE	180.378,08 €	180.378,08 €
	IMPORTO ANNUO GENERALE DEL SERVIZIO		1.428.528,78 €

SERVIZIO PER LA GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI NEL TERRITORIO DELL'ARO DI SALEMI
"GARA PONTE"

QUADRO ECONOMICO DI GARA - PER ANNI 2			
A	COSTO DEL SERVIZIO		
	Importo Generale del Servizio	2.667.673,63 €	
	A detrarre Costi della Sicurezza non soggetti a ribasso	-15.000,00 €	
	A detrarre Introiti CONAI	-171.372,24 €	
A.1	Importo a base d'asta del Servizio	2.481.301,39 €	
A.2	Costi della sicurezza non soggetti a ribasso	15.000,00 €	
	TOTALE COSTO DEL SERVIZIO (A1+A2)	2.496.301,39 €	2.496.301,39 €
B	SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE		
B.1	IVA 10% di [A]	249.630,14 €	
B.2	Incentivo Funzioni Tecniche art. 113 Dlgs 50/2016 = 2% di A	49.866,03 €	
B.3	Spese per pubblicazione avviso di gara ed esito	20.000,00 €	
B.4	Spese per Commissione di gara	10.000,00 €	
B.5	Contribuzione ANAC	660,00 €	
	TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE	330.156,17 €	330.156,17 €
	IMPORTO GENERALE DEL SERVIZIO		2.826.457,56 €

Il costo di conferimento dei rifiuti indifferenziati agli impianti di smaltimento finale sono a carico del Comune dell'ARO di Salemi, mentre i proventi derivanti dai rifiuti differenziati, conferiti in forza delle convenzioni sottoscritte tra il Comune ed i Consorzi di filiera, spettano al gestore dell'ARO di Salemi.

L'appalto, considerata la natura dello stesso consistente in una gara ponte nelle more dell'espletamento della Gara Unica per tutti i comuni afferenti il bacino della SRR Trapani provincia Sud Scpa, avrà la durata di 2 (due) anni, a decorrere dalla data di effettivo inizio del servizio, fatta salva l'eventuale applicazione dell'art.106 comma 12 del dlgs 50/2016 .

L'eventuale consegna del servizio in via d'urgenza, potrà avvenire, sotto le riserve di Legge, co. 8 e 13 dell'art. 32, del d. lgs. n. 50/2016, trattandosi di servizio essenziale, in quanto la mancata esecuzione determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico.

In sede di consegna del servizio, fatti salvi i tempi di start-up, previsti nella presentazione dell'offerta tecnica in sede di gara, l'aggiudicatario dovrà consegnare tutti i mezzi e le attrezzature previste per lo

svolgimento di tutti i servizi. Tali mezzi dovranno essere di uso esclusivo per i servizi nell'ARO della città di Salemi e non potranno essere utilizzati in territori e/o ARO diversi.

In caso di inadempienza e/o inadeguatezza del servizio e delle attività eseguite dalla ditta Appaltatrice, l'Ente Appaltante applicherà le penali previste dal presente capitolato, fino a dichiarare la risoluzione del contratto per reiterate inadempienze o per inadempienza grave.

L'aggiornamento del Piano di Intervento, riportato all'art. 6 del presente capitolato si è reso necessario al fine di tenere conto:

- dei quantitativi di produzione dei rifiuti negli anni 2018-2019-2020-2021-2022;
- delle variazioni dei prezzi intervenute tra il periodo di redazione del Piano di Intervento aggiornato ed il corrente anno;
- delle tempistiche di messa a regime dei servizi.

L'importo a base di gara è da ritenersi comprensivo di tutte le spese connesse all'erogazione del servizio, incluse quelle necessarie per il reperimento degli strumenti e materiale di supporto. Il canone si intende immutabile e tutte le migliorie previste nella Offerta Tecnica dell'Appaltatore, che determinano un innalzamento del servizio richiesto e dello standard, saranno a carico dell'Appaltatore, senza che lo stesso abbia nulla a pretendere nei confronti della Stazione Appaltante.

Il contratto sarà soggetto all'art. 26 "Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione" D.Lgs. n°81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n°123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e s.m.i.

Tutti i servizi oggetto del presente capitolato e più in generale della presente gara sono servizi pubblici essenziali e costituiscono attività di pubblico interesse. La loro erogazione, anche in forza del principio di continuità, non può essere sospesa o abbandonata per nessun motivo, salvo comprovati casi di forza maggiore. E' vietato il rinnovo tacito del contratto.

ART. 9 – PROVENTI CONAI

Tutti i rifiuti raccolti nell'ambito dei servizi oggetto del presente appalto sono di proprietà del Comune di Salemi il quale provvederà all'atto della stipulazione del contratto alla cessione di deleghe nei confronti dell'aggiudicataria del servizio la quale sarà autorizzata ad introitare i proventi derivanti dai rifiuti differenziati, in forza delle convenzioni sottoscritte con Consorzi di filiera e i proventi derivanti dagli altri circuiti del riciclaggio.

I proventi da raccolta differenziata stimati secondo i dati di produzione dei Rifiuti, delle percentuali di RD e dei corrispettivi [€/tons] riconosciuti dal CONAI per l'appalto in oggetto sono riportati nella tabella seguente:

PROSPETTO DI CALCOLO PROVENTI CONAI - DATI ANNO 2022					
TIPOLOGIA	CER	Kg	[Tons]	[€/tons] II Fascia	[€]
IMBALLAGGI CARTA E CARTONE	150101	131.620,00	131,62	100,00 €	13.162,00 €
	Frazione Estranea [11%]	14.478,20	14,48	250,00 €	- 3.619,55 €
IMBALLAGGI IN PLASTICA	150102	32.160,00	32,16	317,00 €	10.194,72 €
	Frazione Estranea [10%]	3.216,00	3,22	250,00 €	- 804,00 €
IMBALLAGGI IN VETRO	150107	290.660,00	290,66	27,00 €	7.847,82 €
	Frazione Estranea [10%]	29.066,00	29,07	250,00 €	- 7.266,50 €
CARTA E CARTONE	200101	310.220,00	310,22	51,00 €	15.821,22 €
	Frazione Estranea [10%]	31.022,00	31,02	250,00 €	- 7.755,50 €
IMBALLAGGI METALLICI	150104	6.440,00	6,44	550,00 €	3.542,00 €
RAEE	200135	25.300,00	25,30	65,00 €	1.644,50 €
RAEE DIVERSE grandi bianchi	200136	23.120,00	23,12	65,00 €	1.502,80 €
RAEE	200136	17.080,00	17,08	65,00 €	1.110,20 €
LEGNO	200138	60.360,00	60,36	16,70 €	1.008,01 €
IMBALLAGGI IN MATERIALI MISTI	150106				
	Costo Selezione Industriale	328.000,00	328,00	110,00 €	- 36.080,00 €
	Frazione Estranea [10%]	32.800	32,80	250,00 €	- 8.200,00 €
	Imballaggi in Plastica 150102 [90%]	295.200,00	295,20	317,00 €	93.578,40 €
TOTALE RICAVI DA RD					85.686,12 €

ART. 10 – VIGILANZA, CONTROLLO ED ESECUZIONE D'UFFICIO

La vigilanza ed il controllo della corretta esecuzione dei servizi affidati in appalto compete al RUP con l'ausilio del DEC ed al suo ufficio, con la più ampia facoltà e nei modi ritenuti più idonei, previsti dalla normativa vigente.

L'attività di controllo dell'appalto da parte dell'apposito Ufficio avverrà con l'utilizzo di personale dedicato.

Tutta l'attività sarà gestita attraverso software fornito a cura e spese della ditta appaltatrice. Le attrezzature dovranno essere forniti a tutti i sorveglianti comunali oltre che ai coordinatori ed ai responsabili del servizio. Le caratteristiche del software saranno descritte in via generale nell'offerta tecnica, pur mantenendo le minime caratteristiche tecniche di seguito prescritte:

- accesso attraverso apposita interfaccia WEB;
- utilizzo di un apposito database;

- utilizzo di programmi di base di tipo Open Source. Sono consigliati HTML 5.0, CSS3, Javascript, PHP 7.3, mysql 8.0. Altri programmi Open Source possono essere proposti per eventuale insindacabile parere sulla possibile adozione.

Il software dovrà immagazzinare tutti i dati relativi a:

- nominativi e riferimenti di tutti soggetti che hanno accesso al sistema secondo le categorie sopra esposte;
- tutti i programmi giornalieri settimanali, mensili, dei servizi da svolgere con il numero di operatori e di macchinari impiegati. Ad esempio selezionando una strada, il servizio richiesto ed il periodo di riferimento, deve essere possibile ottenere immediatamente quando viene eseguito il servizio, con che modalità, uomini e mezzi. I dati sui programmi dei servizi saranno caricati nel sistema in tempo reale dall'Ufficio Tecnico della ditta appaltatrice;
- deve essere possibile aprire un "evento" (criticità e disservizio) e registrare ogni sua fase dall'apertura alla chiusura definitiva (possibile solo per il DEC).
- per ogni evento deve essere possibile registrare un numero illimitato di stringhe e allegare un numero illimitato di file. In particolare le foto allegate avranno valore probante riguardo a data ed ora di trasmissione al sistema;
- ogni cambiamento apportato alle stringhe ed ai file allegati deve lasciare traccia. In particolare i file inseriti e cancellati non saranno effettivamente cancellati ma archiviati in uno storico, consultabile dai livelli superiori di accesso al sistema, con la motivazione inserita per poter effettuare la cancellazione;
- Ogni registrazione relativa ad un evento deve essere registrata con data, ora e autore della registrazione;
- saranno prescritte in fase di stesura del software le query che debbono essere previste normalmente dal sistema;
- dovrà essere possibile, per i livelli superiori di accesso, prevedere nuove query per usi estemporanei o da registrare per uso definitivo. Tali query debbono poter essere realizzate tramite GUI particolarmente User friendly.

Il software successivamente dovrà essere sviluppato a stretto contatto con il DEC o un suo delegato e la prima versione dovrà essere rilasciata entro tre mesi dalla data di inizio del servizio. Durante il periodo di transizione saranno svolti, a cura e spese della ditta appaltatrice, i necessari corsi di formazione per tutti gli attori coinvolti nel controllo dell'appalto.

Il software diventerà immediatamente di proprietà esclusiva del Comune, i dati prodotti saranno di proprietà esclusiva del Comune.

La manutenzione del software e l'implementazione di nuove funzionalità che si rendessero necessarie per un più efficace controllo dell'appalto a semplice richiesta del DEC, sono a carico della ditta appaltatrice per tutto il periodo dell'appalto, compreso eventuali proroghe che a qualsiasi titolo dovessero essere necessarie.

La verifica quotidiana dei servizi avviene sulla scorta dei seguenti elaborati:

- il presente Capitolato;
- l'Offerta Tecnica Migliorativa presentata in sede di gara;
- il Piano operativo, il Programma mensile ed il Programma giornaliero;

Il controllo da parte del DEC è volto ad accertare in via principale la qualità del servizio reso desumibile dal dato oggettivo del servizio espletato dall'Appaltatore. Il DEC può disporre, in qualsiasi momento, a sua discrezione e giudizio e senza preavviso, ispezione di automezzi (anche con pesate campione), attrezzature, locali, depositi e quant'altro attenga all'organizzazione ed alla gestione dei servizi. Compito del DEC sarà quello di accertare la qualità del servizio reso e l'osservanza di tutte le norme del presente Capitolato, nonché delle leggi e dei regolamenti vigenti in materia alla data dell'accertamento.

Per i controlli e gli accertamenti giornalieri e/o periodici, l'Appaltatore è tenuto a fornire al personale di vigilanza dell'Ufficio Comunale la piena e totale collaborazione, mettendo a disposizione il registro delle presenze e quant'altro fosse eventualmente richiesto. L'Ufficio Comunale documenta le verifiche quotidiane sul servizio reso. Entro la data di consegna del servizio, l'Appaltatore dovrà comunicare il nominativo ed il recapito telefonico dei lavoratori deputati a controfirmare giornalmente per accettazione la documentazione attestante il servizio reso. Il rifiuto di firmare comporta l'applicazione delle penalità di cui ai successivi articoli. In caso di abbandono, sospensione o cattiva esecuzione di uno o più servizi, l'Amministrazione può sostituirsi all'Appaltatore, anche con intervento di terzi, per l'esecuzione d'ufficio a spese del medesimo, fatta salva la facoltà di incameramento della cauzione e/o di risoluzione del contratto nel caso di gravi e reiterate infrazioni dell'Appaltatore alle prescrizioni del contratto d'appalto e/o nel caso di gravi e reiterati disservizi.

Il recupero delle spese sostenute nel caso di esecuzione d'ufficio, aumentate del 20% a titolo di penale e rimborso oneri d'ufficio, è operato dall'Amministrazione sui canoni dovuti all'Appaltatore a cominciare dal primo in scadenza e poi sui successivi fino alla completa estinzione della pendenza pecuniaria.

I servizi contrattualmente previsti che l'Appaltatore non potesse eseguire per cause di forza maggiore saranno determinati come somma dei costi unitari previsti nel Piano di intervento ed in tutti i documenti di gara, incrementata delle spese generali e dell'utile d'impresa (le cui percentuali sono indicate nel Piano di intervento, nel CSA e allegati al CSA), revisionata secondo le modalità di cui ai successivi articoli e decurtata del ribasso percentuale d'asta offerto sull'importo a base di gara e verranno dedotti in sede di liquidazione del corrispettivo. L'anno di riferimento per l'attualizzazione dei prezzi è il 2023.

ART. 11 – OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE DALL'AGGIUDICATARIO

Gli obbiettivi da raggiungere sono quelli previsti dal Piano di Intervento, nel CSA nei termini della raccolta differenziata, rifiuti effettivamente recuperati, riduzione dei rifiuti indifferenziati e dei RUB in discarica.

Specificamente gli obiettivi sono così formulati:

- Miglioramento della percentuale differenziata rispetto al valore attuale del 80% di un valore pari mediamente al 0.5% annuo ;

- diminuzione del 0.5% annuo della raccolta dell'indifferenziato rispetto al valore attuale pari mediamente al 20%
- Miglioramenti della qualità delle frazioni merceologiche tenendo conto delle opportunità ed innovazioni da parte delle piattaforme Conai.

Il servizio, quindi, dovrà essere organizzato per raggiungere l'obiettivo di raccolta differenziata, in termini di quantità della frazione differenziata riferita alle frazioni riciclabili (carta, plastica, vetro, frazione umida organica, RAEE, legno).

ART. 12 – INCENTIVI E PENALITA'

Nel Progetto presentato in sede di gara l'Appaltatore potrà indicare tempistiche inferiori per il conseguimento degli obiettivi sopra elencati. In tal caso, ai fini dell'applicazione di incentivi e penalità, i quantitativi di cui ai precedenti punti verranno calcolati in base alle tempistiche indicate nel Progetto.

ART. 13 – PENALITA' PER INADEMPIENZE E DISSERVIZI

Qualora si verificano inadempienze o disservizi rispetto a quanto previsto nel presente Capitolato, verranno applicate le penalità di cui al presente articolo.

Il DEC, anche tramite il proprio personale di vigilanza, notificherà all'Appaltatore una segnalazione costituita da scheda di rilevamento con allegata foto, del mancato servizio. Tale segnalazione dovrà essere inviata entro 60 minuti dopo la fine del servizio ed ha valore di notifica. Fermo restando l'applicazione della decurtazione, l'Appaltatore avrà la facoltà di presentare controdeduzioni e memorie giustificative o difensive entro otto ore. In caso di valutazione negativa da parte del DEC della controdeduzione prodotta, si procederà all'applicazione delle penalità, fatti salvi i procedimenti di contestazione applicabili per legge a garanzia della ditta Appaltatrice. Le penalità verranno applicate in sede di certificato di pagamento, riferito al mese solare nel quale si sono verificati l'inadempienza o il disservizio non debitamente giustificato.

Qualora la penalità sia pari o superiore al 10% dell'importo complessivo di aggiudicazione, è facoltà della Stazione appaltante risolvere il contratto stipulato, ai sensi dell'art. 1456 c.c..

Eventuali aumenti alle penalità minime potranno essere disposti in funzione della gravità e della reiterazione delle inadempienze o dei disservizi. Resta in ogni caso ferma la possibilità per la Stazione Appaltante di risolvere unilateralmente il contratto nel rispetto delle modalità e dei termini previsti negli articoli del presente Capitolato e del Codice Civile.

L'eventuale attivazione della procedura di risoluzione del contratto avverrà in ogni caso secondo le modalità e i limiti previsti dal presente Capitolato e dal Codice dei contratti pubblici.

Le suddette penalità verranno applicate soprattutto se causate da irregolarità commesse dal personale dipendente dell'Appaltatore, nonché in caso di scorretto comportamento accertato, in sede disciplinare, nello svolgimento delle mansioni. I casi su esposti dovranno essere debitamente documentati.

Non si applicherà, così come prevede la legge, alcuna penalità per cause di forza maggiore documentate da parte dell'Appaltatore ed accettate dal DEC dopo apposito contraddittorio documentato con verbale sottoscritto dalle parti e depositato agli atti ufficiali della contabilità dell'appalto.

L'applicazione delle penalità di cui al presente articolo non pregiudica il diritto di rivalsa della Stazione Appaltante nei confronti dell'Appaltatore per eventuali danni patiti, né il diritto di rivalsa di terzi, nei confronti dei quali l'Appaltatore rimane comunque e, in qualsiasi caso, responsabile per eventuali disservizi e/o inadempienze; non pregiudica neanche il diritto della Stazione Appaltante di risolvere il contratto d'appalto.

In caso di sciopero "non regolamentato", si applicherà sul corrispettivo una penalità pari all'importo dei servizi rapportato alle giornate non lavorate e verranno contabilizzati i soli servizi effettivamente svolti. Tali servizi saranno determinati come la somma dei costi unitari previsti nel Piano di intervento in riferimento ai costi aggiornati, incrementata delle spese generali e dell'utile d'impresa (le cui percentuali sono indicate nel Piano di intervento). Le revisioni delle percentuali per gli anni successivi al primo avranno come anno di riferimento, per le variazioni, il 2023. La somma sarà decurtata del ribasso percentuale offerto sull'importo a base di gara e verranno dedotti in sede di liquidazione del corrispettivo.

Le penalità di cui al presente articolo verranno calcolate in base a quanto riportato nel Progetto migliorativo offerto in sede di gara, pertanto sulla base delle eventuali frequenze di intervento maggiori e tempistiche inferiori.

Qualora, per negligenza imputabile all'appaltatore, non siano rispettati i termini di espletamento della prestazione di erogazione del servizio e/o il servizio sia reso in misura inferiore a quanto pattuito e/o ovvero semplicemente difforme rispetto alle condizioni specificati come minimi base inderogabili nel presente capitolato speciale d'appalto e specificati nelle condizioni di aggiudicazione e contrattuali, la Stazione appaltante, su segnalazione del responsabile dell'Ufficio comune, previo contraddittorio nelle forme sotto specificate, commina al gestore inadempiente una penale commisurata alla gravità della negligenza così stabilita:

1. MANCATA ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Nel caso di mancata esecuzione del servizio di raccolta differenziata in modo totale nella giornata e nell'orario di servizio, si applicherà cumulativamente la penale come segue:

- a) penale commisurata al costo del servizio aggiudicato riferito all'unità -giornata – desunta dall'importo totale di servizio escluso IVA. perchè non svolto;
- b) penale di € 2.000,00 (euro duemila) dovuta causa la mancata esecuzione della raccolta differenziata, che incide negativamente sul raggiungimento degli obiettivi della raccolta differenziata RD.

La penale di cui alle lett.a) e b) non verrà applicata nel caso in cui la ditta nella medesima giornata riuscirà ad effettuare la raccolta, supplendo a quella contrattuale da eseguire dalle ore 6, alle ore 12,25. Di tale azione (fase iniziale e finale dovrà essere notiziato l'ente e per tale raccolta dovrà prodursi apposita documentazione di conferimento previa comunicazione all'Ente appaltante ;

2. SERVIZIO SVOLTO PARZIALMENTE

Nel caso di esecuzione del servizio di raccolta differenziata in modo parziale nella giornata e nell'orario di servizio, si applicherà cumulativamente la penale di cui ai punti a) e b);

- a) penale di € 50,00 (cinquanta euro) per ogni via dove non è stata effettuata la raccolta differenziata.
- b) penale di € 200,00 dovuta, causa la raccolta differenziata parziale, che incide negativamente sul raggiungimento degli obiettivi della raccolta differenziata RD. Detta penale non verrà applicata nel caso in cui la ditta nella medesima giornata riuscirà ad effettuare la raccolta, supplendo a quella contrattuale da eseguire dalle ore 6, alle ore 12,25. Di tale azione (fase iniziale e finale dovrà essere notiziato l'ente e per tale raccolta dovrà prodursi apposita documentazione di conferimento previa comunicazione all'Ente appaltante;

3. MANCATO SERVIZIO AREA MERCATALE

Nel caso di mancata esecuzione del servizio di raccolta e pulizia nell'aree del mercato settimanale, fermo restando gli obblighi in quanto servizio essenziale, si applicherà cumulativamente la seguente penale:

- a) penale commisurata al costo del servizio aggiudicato riferito all'unità -giornata – desunta dall'importo totale di servizio escluso IVA. perchè non svolto;
- b) penale di € 1.000,00 dovuta, causa la raccolta differenziata parziale, che incide negativamente sul raggiungimento degli obiettivi della raccolta differenziata RD. La suddetta penale non verrà applicata nel caso in cui la ditta nella medesima giornata riuscirà ad effettuare la raccolta, supplendo a quella contrattuale da eseguire dalle ore 6, alle ore 12,25. Di tale azione (fase iniziale e finale dovrà essere notiziato l'ente e per tale raccolta dovrà prodursi apposita documentazione di conferimento previa comunicazione all'Ente appaltante ;

4. MANCATA/PARZIALE ESECUZIONE DELLO SPAZZAMENTO MANUALE

Nel caso di mancata esecuzione del servizio di spazzamento stradale si applicherà la seguente penale commisurata al costo del servizio aggiudicato riferito all'unità - giornata – desunta dall'importo totale di servizio escluso IVA perchè non svolto;

Nel caso di parziale esecuzione del servizio di spazzamento stradale si applicherà una penale di € 50,00 (cinquanta/00) riferito ad ogni via non spazzata secondo il calendario;

5. MANCATA/PARZIALE ESECUZIONE - SVUOTAMENTO CESTINI PRESENTI NEL TESSUTO URBANO

Nel caso di mancata esecuzione del servizio di svuotamento di cestini si applicherà la penale commisurata al costo del servizio aggiudicato riferito all'unità - giornata – desunta dall'importo totale di servizio escluso IVA perchè non svolto;

Nel caso di parziale esecuzione del servizio:

- a) Svuotamento cestini e mancata sostituzione sacchetto si applicherà una penale di € 10,00 (dieci/00) riferito ad ogni cestino non svuotato e mancata sostituzione del sacchetto secondo il calendario;

6. ULTERIORI PERNALITA'

N.	Descrizione	Importo €
1.	Per ogni inadempienza agli obblighi in materia di salute e sicurezza dei lavoratori	1.000,00
2.	Per ogni lavoratore senza idoneo vestiario e/o senza dispositivi di protezione individuale	200,00
3	Per ogni variazione rispetto al piano operativo presentato in sede di gara – offerta tecnica- non preventivamente comunicato alla S.A.	2.000,00
4.	Per ogni settimana (o frazione superiore a 3 giorni) di ritardo nell'attuazione del piano di comunicazione, presentato in sede di gara, rispetto al cronoprogramma	1.000,00
5.	Ritardo nel ritiro di rifiuti ingombranti di qualsiasi genere, dopo le 24 ore dall'avvenuta programmazione del contact-center, per ciascun pezzo al giorno.	50,00
6.	Per ogni ora di ritardo rispetto al termine previsto per il completamento dell'intervento di raccolta rifiuti abbandonati di qualsiasi genere (micro-discardie, cumuli, ingombranti etc.)	300,00
7.	Per ogni ora di ritardo rispetto al termine previsto per il completamento dell'intervento di raccolta di siringhe o carcasse animali	100,00
8.	Per ogni ora di ritardo rispetto al termine previsto per il completamento dell'intervento di raccolta e pulizia presso i mercati giornalieri	200,00
9.	Per ogni ora intera di mancata apertura giornaliera del CCR	500,00
10.	Per ogni attrezzatura del CCR non conforme a quanto previsto	500,00
11.	Per ogni altro disservizio o inadempienza sopra non indicati rispetto agli obblighi di cui al presente Capitolato	500,00

Ai fini di attuare il contraddittorio per la evidenziazione delle infrazioni contestate per l'applicazione delle penali di cui ai punti da 1 a 6, l'Impresa è obbligata a fornire all'atto della consegna del servizio ogni recapito utile posta certificata e, a mettere a disposizione un rappresentante dell'impresa a partire dalle ore 12,30 della giornata durante la quale si è verificato il disservizio come rilevato dall'Ente appaltante. In caso di inadempienza l'Ente provvederà a rilevare le infrazione a mezzo verbale e comunicarlo all'Impresa entro e non oltre giorni uno decorrenti dal verbale.

L'applicazione delle superiori penali sarà preceduta da formale contestazione dell'inadempienza alla quale l'aggiudicataria avrà la facoltà di presentare controdeduzioni entro e non oltre cinque giorni dal ricevimento della contestazione come rilevata in contraddittorio.

Esaminate queste, o trascorso inutilmente il termine anzidetto, sarà applicata dal responsabile dell'ufficio tecnico, a suo insindacabile giudizio, la penalità come sopra determinata.

L'ammontare della sanzione sarà trattenuto sul primo rateo di pagamento in scadenza o prelevandola dalla fidejussione versata in sede di contratto e/o deposito cauzionale.

Nessuna contestazione o controversia potrà in alcun caso determinare la sospensione neppure parziale o temporanea del pubblico servizio.

Non si applicherà alcuna penale per cause di forza maggiore, che comunque vanno documentate.

Qualora la sanzione stabilita a titolo di penale sia pari o superiore al 20% dell'importo complessivo di aggiudicazione, è facoltà della Stazione appaltante risolvere il contratto stipulato.

Per ulteriori inadempienze e/o irregolarità che dovessero manifestarsi relativamente all'espletamento di tutti i servizi di cui al presente Capitolato, come desumibili dall'offerta tecnica presentata dall'aggiudicatario, ed in applicazione alle norme specifiche di settore vigenti, sarà applicata una penale la cui entità verrà stabilita dal DEC, in relazione a:

- gravità dell'infrazione riscontrata in rapporto ai casi sopra descritti ed alle relative penali;
- entità dei disagi arrecati all'utenza ed alla città;
- eventuali problematiche di natura igienico-sanitaria conseguenti all'inadempienza;
- eventuali danni derivanti all'Amministrazione Comunale ed al suo patrimonio nonché a terzi a causa dell'inadempienza stessa.
- L'importo complessivo massimo delle penalità ascrivibili non potrà essere superiore al 10% dell'importo netto contrattuale mensile, pena la risoluzione del contratto.

ART. 14 – PERSONALE IN SERVIZIO ED ORGANIZZAZIONE DELL'APPALTO

Per assicurare il completo e soddisfacente adempimento degli impegni e degli obblighi assunti, l'Appaltatore deve quotidianamente avere presente in cantiere il numero di personale stabilito per il presente appalto pari a n.18 unità in modo da garantire la corretta esecuzione di tutti i servizi compresi nel capitolato e come da dimensionamento .

Per l'esecuzione dell'appalto il fabbisogno minimo stimato è quello previsto dal Piano di Intervento, nel CSA e allegati al CSA.

Sulla base di tale fabbisogno è stato calcolato il costo della manodopera.

L'eventuale impiego di un numero di unità superiore a quello sopra indicato non dà luogo ad alcuna pretesa economica da parte dell'Appaltatore, il quale ha comunque l'obbligo di impiegare per l'espletamento dei servizi il personale proveniente dalla SRR per come stabilito all'art. 19 della L.R. n.9/2010 e dall'Accordo Quadro del 06/08/2013, ovvero il personale soggetto a passaggio di cantiere nel rispetto della clausola sociale. Le eventuali controversie che dovessero insorgere tra le maestranze e l'Appaltatore nonché quelle tra le imprese cessanti e l'Appaltatore non possono avere alcuna refluenza sull'espletamento del servizio che non potrà subire alcun pregiudizio. Ogni interruzione del servizio per i suddetti motivi sarà considerata danno grave per l'Amministrazione.

Entro la data di consegna del servizio, l'Appaltatore, avendo preso contatti per tramite del Comune con la SRR Trapani Provincia Sud, dovrà ottemperare alla sottoscrizione del contratto di distacco dei lavoratori della SRR Trapani Provincia Sud in forza presso il cantiere di Salemi, previo espletamento delle visite mediche di cui al D.lgs. 81/08 e di ogni altra procedura necessaria ai fini del loro passaggio in distacco dal vecchio al nuovo gestore.

Nel caso il numero dei lavoratori provenienti dalla SRR risultasse in numero inferiore l'appaltatore procederà al raggiungimento delle n.18 unità necessarie nell'ambito della propria organizzazione di impresa nel rispetto delle norme che prevedono la priorità ai soggetti che godono del diritto di passaggio di cantiere nel rispetto della clausola sociale.

In ogni caso l'appaltatore deve comunicare all'Amministrazione l'elenco completo di tutti i lavoratori impiegati per l'esecuzione dei servizi oggetto dell'Appalto.

Tale elenco deve essere mantenuto aggiornato e trasmesso all'Amministrazione con cadenza trimestrale. L'Appaltatore deve inoltre programmare i congedi ordinari e/o straordinari, malattie o altre cause di assenza non prevedibili, come meglio la sua organizzazione prevede. In ogni caso dovrà in ogni modo garantito lo standard qualitativo previsto nel presente capitolato, con un risultato di pulizia ottimale, senza che l'Amministrazione possa essere coinvolta in fatti di mera gestione interna del personale.

L'Appaltatore è tenuto inoltre:

- ad osservare integralmente nei riguardi del personale il trattamento economico del C.C.N.L. e di quello decentrato relativi al settore di lavoro del presente appalto;
- ad osservare le norme vigenti in materia di contribuzione previdenziale ed assistenziale;
- ad assicurare la integrale prestazione dedotta in contratto prescindendo da eventuali controversie con l'Amministrazione e da eventuali ritardi nel pagamento del canone mensile, tranne nel caso in cui tale ritardo sia superiore a centottanta giorni;
- a dotare i lavoratori impiegati nei servizi del presente appalto di indumenti di lavoro aventi i requisiti di legge, recanti la denominazione dell'impresa appaltatrice, nonché di apposito tesserino il quale, completo di foto di riconoscimento munita di timbro dell'Appaltatore, deve essere esposto in maniera ben visibile sull'indumento di lavoro;
- ad approntare, prima della consegna dell'appalto, idonei locali dotati di servizi igienici, di spogliatoi, di docce e di quant'altro richiesto dalle vigenti norme in relazione al numero di lavoratori impiegati nei servizi del presente capitolato, qualora i locali insistenti presso il CCR di C.da Cuba messi a disposizione dal Comune di Salemi risultassero non idonei.
- a sottoporre periodicamente i lavoratori impiegati nei servizi del presente appalto alle cure sanitarie ed alle profilassi preventive previste per tali servizi, provvedendo alla sostituzione del personale risultato non idoneo.

Il personale impiegato nei servizi dell'appalto deve mantenere un comportamento corretto e riguardoso e l'Appaltatore deve richiamare, sanzionare e se necessario chiedere di sostituire i lavoratori che venissero meno ai propri doveri, rendendosi responsabili di insubordinazione agli ordini ricevuti, di gravi mancanze nell'espletamento dei propri compiti e di contegno scorretto nei confronti degli utenti e/o del pubblico.

Le segnalazioni comunicate al riguardo dall'Amministrazione devono essere accertate tempestivamente dall'Appaltatore per l'avvio di eventuali procedimenti disciplinari a carico dei soggetti responsabili, con obbligo dell'Appaltatore di informativa all'Amministrazione stessa.

Contestualmente all'elenco completo di tutti i lavoratori di cui sopra, al fine di organizzare e gestire i servizi oggetto dell'appalto, entro la data di consegna del servizio l'Appaltatore dovrà individuare e comunicare i nominativi (comprensivi di recapiti telefonici) delle seguenti figure:

- n. 1 Responsabile di Commessa;
- n. 1 Responsabile della Comunicazione;
- n. 1 Responsabile Amministrativo;
- n. 1 Responsabile del Personale;
- n. 1 Responsabile Tecnico;
- n. 1 Responsabile Operativo.

Dovranno essere altresì comunicati entro la data di avvio del servizio i nominativi dei coordinatori e del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., che potrà coincidere con una delle suddette figure.

Dal punto di vista delle competenze in materia di sicurezza riguardante i lavoratori in distacco presso l'appaltatore provenienti dalla SRR Trapani provincia Sud scpa, i rapporti tra la parti saranno regolamentati tenendo conto di quanto disposto dall'art.3 comma 6 del D.Lgs. 81/08 ed s.m.i..

Per l'individuazione delle figure, possono essere scelte unità di personale indicate nel Piano di intervento (con esclusione di eventuali unità inquadrare come dirigenti) ovvero fra altro personale, anche esterno all'impresa, senza che ciò dia luogo ad alcuna pretesa economica da parte dell'Appaltatore.

Un unico soggetto potrà essere indicato per più di una delle suddette figure, fermo restando lo svolgimento delle relative funzioni per come descritte nel Piano di intervento.

In particolare, il Responsabile di Commessa sarà il referente responsabile nei confronti della Stazione appaltante e, quindi, avrà la capacità di rappresentare ad ogni effetto l'Appaltatore. Egli avrà, tra l'altro, la responsabilità di organizzare l'attuazione del servizio e di trasmettere agli organi preposti i dati statistici.

CONTROLLO CONDOTTA DEL SERVIZIO

La Stazione Appaltante verificherà l'esecuzione del servizio oggetto del presente Capitolato Speciale di Appalto e qualora venissero riscontrate deficienze o inadempienze da parte dell'appaltatore, si riserva il diritto di sospendere il pagamento delle fatture e eventualmente di risolvere il contratto nel rispetto delle modalità e dei termini previsti negli articoli del presente CSA.

In caso di disservizi e di eventuali inadempienze contrattuali, l'Ente Appaltante provvederà alla contestazione ed alla eventuale applicazione delle penali o di altri provvedimenti previsti dal Capitolato. Di norma le disposizioni saranno trasmesse via pec o in subordine via mail.

I servizi contrattualmente previsti che l'appaltatore non potesse eseguire per cause di forza maggiore saranno proporzionalmente quantificati e dedotti in sede di liquidazione dei corrispettivi.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di disporre, anche senza preavviso, pesate campione degli automezzi utilizzati per i servizi.

ART. 15 - CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di assicurare la salvaguardia dell'occupazione e delle professionalità maturate nella esecuzione dei servizi condotti dalla precedente gestione sul territorio interessato dal presente appalto, il concorrente, verificati i requisiti di diritto ed integrità morale, nella predisposizione dell'offerta, dovrà tenere conto e rispettare quanto stabilito dalla normativa vigente (C.C.N.L. di categoria), dall'art. 19, comma 8, della l.r. 08/04/2010 n. 9 e s.m.i. e in particolare dall'Accordo Quadro sottoscritto tra l'Assessorato Regionale dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità e le parti sociali il 06/08/2013, in ordine all'utilizzo del personale.

A tal fine il concorrente, in sede d'offerta, dovrà dichiarare, pena l'esclusione, l'accettazione della suddetta clausola sociale, cioè l'impegno ad utilizzare in distacco i lavoratori provenienti dalla SRR ed in forza presso il cantiere di Salemi alla data di inizio del servizio, e ad assumere eventualmente ai fini del raggiungimento del numero del numero di unità previste, gli addetti che operano alle dipendenze dell'Appaltatore uscente nei limiti di quanto specificato nel paragrafo precedente e con esclusione dei Dirigenti nonché in relazione ai profili professionali previsti nel piano di intervento.

Si riporta la tabella riepilogativa del personale attualmente impiegato dalla ditta che gestisce il servizio di igiene urbana giusti contratti d'appalto e accordo di distacco Gestore-SRR TP Sud in essere.

Personale SRR Trapani Provincia Sud Scpa in forza presso il Cantiere di Salemi			
Livello	Mansione	N	Contratto
IIA	Operatore ecologico	10	T.IND.
IIIA	Autista	3	T.IND.
IIIA	Addetto alla Pesa	1	T.IND.
Totale		14	T.IND.

In totale saranno oggetto di passaggio i numero 18 operatori come sopra individuati fatto salvo il diritto altri operatori di cui alla clausola sociale e di quelli previsti dall'appaltatore nell'ambito della propria organizzazione di impresa.

Le somme previste nel quadro economico per la copertura dei costi del personale sono state desunte dal piano finanziario del servizio aggiornato secondo i prezzi di riferimento al 2023, dove si è considerato la presenza permanente in cantiere di tutte le n.18 unità di personale ivi previsto, computando pertanto i

costi sia dei “cosiddetti titolari del Servizio” che degli eventuali sostituti in caso di malattia, ferie, festività etc. Il calcolo è stato effettuato facendo riferimento a quanto riportato nelle tabelle indicanti il COSTO MEDIO ORARIO PER IL PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI AMBIENTALI – AZIENDE PRIVATE – MARZO 2019 pubblicate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e vigenti alla data di pubblicazione della presente procedura di gara.

ART. 16 – MEZZI ATTREZZATURE E MATERIALE DI CONSUMO

L'Appaltatore è obbligato ad utilizzare tutti gli automezzi, tutte le attrezzature ed i materiali di consumo necessari per l'espletamento dei servizi secondo le prescrizioni di presente Capitolato.

In ogni caso l'Appaltatore è obbligato ad utilizzare automezzi, attrezzature e materiale di consumo secondo quantità (comprese le riserve in caso di guasti o indisponibilità), specifiche tecniche, marche e modelli indicati nel Progetto presentato in sede di gara.

E' facoltà dell'Appaltatore utilizzare automezzi, attrezzature e materiale di consumo di marche e modelli differenti ma equivalenti a quelli indicati nel Progetto, e nell'offerta migliorativa, fermo restando le quantità e le specifiche tecniche e previa approvazione del DEC.

Tutti i mezzi, le attrezzature ed i materiali di consumo utilizzati per l'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto devono essere in perfette condizioni d'uso e adibiti all'esclusivo utilizzo sul territorio dell'ARO della Città di SALEMI, pertanto classificati e dichiarati in appositi elenchi, per l'espletamento dei soli servizi di cui all'appalto in essere. Dovranno inoltre essere collaudati, assicurati, revisionati e prontamente sostituiti se risultanti inefficienti e/o mal funzionanti. In caso contrario si potranno applicare, a discrezione del DEC, le penali generiche di cui ai precedenti articoli.

Entro la data di consegna del servizio, l'Appaltatore dovrà trasmettere copia dei tagliandi di assicurazione e dei libretti di circolazione indicanti l'anno di prima immatricolazione di tutti gli automezzi impiegati per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente capitolato, nonché l'elenco dettagliato dei mezzi sistematizzato per tipo e funzione.

Sui mezzi e sulle attrezzature utilizzati per l'espletamento dei servizi dovrà essere apposta la scritta od il disegno che ne identifichi l'appartenenza all'Appaltatore e la destinazione al servizio di nettezza urbana del Comune di Salemi. In particolare, tutti i mezzi dovranno essere riconoscibili sia con appositi adesivi riportanti il logo della Città di Salemi e la dicitura “Servizi di igiene urbana”. In caso contrario il DEC applicherà le penali generiche di cui ai precedenti articoli.

Laddove, per presenza di molte utenze per stabile, si possa determinare un accumulo inopportuno di mastelli o sacchi nelle ore preliminari alla raccolta, le utenze dello stesso stabile, per il tramite dell'amministratore di condominio, potranno richiedere la fornitura in comodato d'uso gratuito di un numero idoneo di cassonetti (es. uno con coperchio di colore marrone e uno con coperchio di colore blu), da installare prioritariamente su spazi privati dello stesso stabile o in seconda istanza su sede stradale ma in postazione fissa, identificata, ed attribuita univocamente al condominio suddetto. Le attrezzature ed il

materiale di consumo dovranno rispettare il criterio di cui al punto 4.3.1 dall'Allegato I al D.M. 13 febbraio 2014.

I mezzi per la raccolta ed il trasporto di rifiuti dovranno rispettare il criterio di cui al punto 4.3.2 dell'Allegato I al D.M. 13 febbraio 2014.

Tutti gli automezzi utilizzati per l'esecuzione del servizio dovranno essere regolarmente presenti nell'elenco dei veicoli inseriti nell'autorizzazione all'esercizio di raccolta e trasporto dei rifiuti in relazione alla categoria e classe utile all'espletamento del servizio oggetto dell'appalto, rilasciata dal competente Albo Nazionale dei Gestori Ambientali.

ART. 17 – CAUZIONI E GARANZIE

Il concorrente dovrà produrre, all'atto della presentazione dell'offerta, il documento comprovante l'avvenuta costituzione, in favore del Comune di Salemi, di una garanzia provvisoria o fidejussione provvisoria in conformità di quanto stabilito dall'art. 93 del Codice dei Contratti. Ciò varrà a garanzia delle obbligazioni assunte con la presentazione della propria offerta.

Tale cauzione o fideiussione dovrà essere pari al 2% dell'importo presunto dell'appalto al netto dell'I.V.A.

Ai sensi degli artt. 93, comma 7, e 103, comma 1, del Codice, l'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000, ferme restando le riduzioni percentuali previste dal richiamato comma 7 dell'art. 93 del Codice, in ragione del possesso da parte del concorrente degli ulteriori requisiti ivi indicati.

La cauzione provvisoria o fideiussione provvisoria dovrà essere prestata a garanzia della mancata sottoscrizione del contratto.

La cauzione o fideiussione sarà svincolata secondo quanto stabilito dall'art. 93 del Codice.

La cauzione provvisoria o fideiussione provvisoria dovrà essere valida per 180 (centottanta) giorni a decorrere dalla data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte e contenere l'impegno del garante di estendere la validità della garanzia per ulteriori 180 (centottanta) giorni su richiesta della stazione appaltante, nel caso in cui al momento della scadenza originaria non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria, prevista con le modalità di cui all'art. 93, comma 3, del Codice, dovrà essere a prima domanda, solidale, indivisibile e con l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione nonché all'eccezione di cui all'art. 1957 c.c. secondo comma.

Unitamente con la garanzia provvisoria o fideiussione provvisoria il concorrente dovrà produrre una dichiarazione mediante la quale un fideiussore si obblighi a rilasciare, in caso di aggiudicazione della gara, la

garanzia richiesta dall'art. 103 del Codice per la puntuale esecuzione del contratto d'appalto, che dovrà essere costituita una volta divenuta efficace l'aggiudicazione.

La cauzione o fideiussione dovrà essere intestata al Comune di Salemi.

ART. 18 - SUBAPPALTO E AVVALIMENTO

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio che, ai sensi dell'art. 105 del Codice, intende subappaltare o concedere in cottimo. Nei casi di insussistenza delle condizioni di cui al predetto art. 105, comma 4, lett. b) e c), il successivo subappalto non sarà autorizzato.

La Stazione Appaltante provvederà a corrispondere direttamente al/ai subappaltatore/i l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite, nei casi di cui all'art. 105, comma 13, lettere a), b) e c) del Codice.

E' ammesso l'avvalimento nel rispetto dei limiti e delle altre disposizioni stabiliti dall'art. 89 del Codice. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa Impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, né che partecipino alla gara sia l'Impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. L'Appaltatore e l'Impresa ausiliaria saranno responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la conclusione del contratto di appalto. Restano salvi eventuali modifiche apportate per legge alla normativa in costante evoluzione riferita agli appalti pubblici.

ART. 19 – OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore dovrà eseguire la prestazione oggetto dell'appalto nel rispetto del Progetto presentato in sede di gara e comunque nel rispetto delle tempistiche di cui al presente Capitolato.

In particolare:

- l'Appaltatore sarà responsabile della corretta esecuzione del servizio;
- l'Appaltatore è soggetto, nei limiti della natura e delle caratteristiche del servizio oggetto dell'appalto agli obblighi previsti dal presente capitolato;
- l'Appaltatore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e alle figure ad essi equiparati derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri;
- l'Appaltatore si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali e alle figure ad essi equiparati, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni;
- gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano l'Appaltatore anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse;
- l'Appaltatore si obbliga al rispetto di quanto stabilito nel protocollo di legalità del 23/5/2011 stipulato tra la Regione Siciliana Assessorato dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità, la

Confindustria Sicilia, le Prefetture di Agrigento, Caltanissetta, Catania, Enna, Messina, Palermo, Ragusa, Siracusa e Trapani;

- l'Appaltatore si obbliga alla presentazione con cadenza annuale, entro i termini concordati con l'Ufficio Comunale, del Piano finanziario redatto ai sensi del DPR 158/1999;
- l'Appaltatore si obbliga al rispetto della clausola risolutiva espressa ed all'ulteriore clausola entrambe contenute all'art. 5 c. 3 del Protocollo di Azione di Vigilanza Collaborativa in particolare: il Comune di Salemi si avvarrà della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa con funzioni specifiche relative all'affidamento alla stipula e all'esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 cp 318 cp 319 cp 319 bis cp 319 ter cp 319 quater 320 cp 322 cp 322 bis cp 346 bis cp 353 cp 353 bis cp. La risoluzione di cui al periodo precedente è subordinata alla preventiva comunicazione all'ANAC, cui spetta la valutazione in merito all'eventuale prosecuzione del rapporto contrattuale, al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 32 del dl. 90/2014 convertito in legge 114 del 2014" .
- l'Appaltatore si obbliga a collaborare alle iniziative dell'Amministrazione volte a migliorare i servizi oggetto del presente capitolato, quali ad esempio le campagne di sensibilizzazione e di informazione della cittadinanza volte ad incrementare la raccolta differenziata e ad allargare la partecipazione popolare alle tematiche ambientali;
- l'Appaltatore si obbliga ad accettare le decurtazioni derivanti dalle penali palesemente accertate in sede di verifica da parte dell'organo di controllo, fatti salvi i contraddittori;
- l'Appaltatore si obbliga, fermo restando quanto previsto nel contratto a:
 - comunicare alla Stazione Appaltante, tempestivamente in via preventiva, le date di eventuali scioperi, le ore e gli orari nonché le modalità di esecuzione del servizio minimo secondo quanto stabilito dal Codice di regolamentazione delle modalità di esercizio del diritto di sciopero per i lavoratori addetti alle attività individuate dal campo di applicazione del CCNL unico di settore;
 - Prima dell'emissione del certificato di regolare esecuzione del servizio a trasferire tramite PEC, relazione mensile riportante l'elenco dei servizi effettuati, le ore lavorate, le eventuali documentate criticità e i provvedimenti attuati per risolverle.
 - osservare, nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni, tutte le indicazioni operative che saranno comunicate dalla Stazione Appaltante;
 - osservare, nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni, tutte le prescrizioni indicate nel presente Capitolato, comprese la fornitura e la successiva manutenzione dei contenitori e delle attrezzature necessarie allo svolgimento dei servizi di raccolta delle varie tipologie di rifiuto;
 - ottemperare a quanto stabilito dalla normativa in materia di sicurezza dell'ambiente di lavoro di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
 - dare immediata comunicazione all'Ufficio Comunale di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività oggetto del contratto d'appalto;

- osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla stipula del contratto;
- individuare e comunicare entro la data di consegna del servizio i nominativi delle figure di cui al precedenti articoli;
- ad essere pronto ad assumere il servizio, anche con consegna sotto le riserve di legge, entro 20 (venti) giorni dall'aggiudicazione anche se non divenuta efficace nelle more delle verifiche propedeutiche alla stipulazione del contratto.
- al rispetto dei Criteri Minimi Ambientali di cui al D.M. 13 febbraio 2014; in particolare si impegna:
 - a gestire i centri di raccolta secondo le modalità di cui al punto 4.4.2 dell'Allegato I al D.M. 13 febbraio 2014 e con professionalità adeguate;
 - ad effettuare la raccolta differenziata domiciliare e non domiciliare secondo le indicazioni di cui al punto 4.4.3 dell'Allegato I al D.M. 13 febbraio 2014;
 - ad effettuare il servizio specifico di raccolta rifiuti in occasione di eventi, come precedentemente specificato, con le modalità previste dal punto 4.4.4 dell'Allegato I al D.M. 13 febbraio 2014;
 - a rispettare, nell'attuazione del Piano di monitoraggio, il criterio di cui al punto 4.4.5 dell'Allegato I al D.M. 13 febbraio 2014;
 - a mettere a disposizione dell'utenza le informazioni di cui al punto 4.4.6 dell'Allegato I al D.M. 13 febbraio 2014;
 - a fornire alla stazione appaltante dei rapporti periodici sul servizio contenente i dati elencati al punto 4.4.7 dell'Allegato I al D.M. 13 febbraio 2014;
 - a produrre, entro un anno dall'aggiudicazione, una relazione contenente elementi utili all'obiettivo riduzione dei rifiuti, come previsto dal punto 4.4.8 dell'Allegato I al D.M. 13 febbraio 2014;
 - a realizzare apposite campagne di sensibilizzazione degli utenti e degli studenti alle condizioni previste dal punto 4.4.9 dell'Allegato I al D.M. 13 febbraio 2014;
 - a realizzare apposita pubblicità consistente in cartelloni visibili al pubblico di informazione sul rispetto dei criteri ambientali minimi, secondo le modalità di cui al punto 4.4.10 dell'Allegato I al D.M. 13 febbraio 2014.
 - A dare qualsiasi informazione richiesta dalla SRR Trapani Provincia Sud circa i dati relativi allo smaltimento dei rifiuti, di tipo generale e specifico.

È fatto obbligo all'Appaltatore, a proprie cure e spese, di realizzare una banca dati per il controllo delle attività che si svolgono sul territorio, basata sull'utilizzo di tecnologie GIS per la vigilanza sui percorsi degli automezzi e per l'archiviazione dei dati accessibili in tempo reale da parte dell'Ufficio Comunale.

Gli eventuali maggiori oneri, entro la soglia del 5% dell'importo complessivo posto a base di gara, derivanti dalla necessità di osservare nuove norme e prescrizioni, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto, resteranno ad esclusivo carico dell'Appaltatore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale, l'Appaltatore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a

qualsiasi titolo, nei confronti del Comune di Salemi, assumendosene il medesimo Appaltatore ogni relativa alea.

L'Appaltatore, qualora il CCR sito in C.da Cuba non dovesse essere disponibile, è tenuto ad individuare nel territorio della Città di Salemi un adeguato Centro Servizi dove allocare:

- uffici per la gestione tecnica ed amministrativa dei servizi in appalto;
- spogliatoio, servizi igienici, docce destinati al personale operante;
- ricovero mezzi;
- deposito attrezzature e materiali;

mentre dovranno essere effettuate presso terzi o altra sede idonea:

- operazioni di lavaggio mezzi;
- operazioni di manutenzione dei mezzi e delle attrezzature;
- rifornimento carburante per gli automezzi.

L'indirizzo del Centro servizi dovrà essere comunicato dall'Appaltatore all'Ufficio Comunale entro la data di avvio del servizio.

Il gestore deve garantire Tutti i servizi oggetto del presente capitolato che sono servizi pubblici essenziali e costituiscono attività di pubblico interesse.

La loro erogazione, anche in forza del principio di continuità, non può essere sospesa o abbandonata per nessun motivo, salvo comprovati casi di forza maggiore, ed in tal caso il servizio presso il nosocomio e il mercato settimanale deve essere comunque svolto.

ART. 20 – CERTIFICATO DI PAGAMENTO

Con cadenza mensile, entro il quindicesimo giorno di ogni mese solare di servizio, l'Ufficio Comunale provvederà a notificare all'Appaltatore il certificato di pagamento a firma del responsabile unico del procedimento in fase di esecuzione, redatto sulla base della contabilizzazione delle prestazioni effettuate nel mese solare precedente, con l'aggiunta o la decurtazione degli importi rispettivamente premialità o penalità, ove applicabili ai sensi dei precedenti artt. 9 e 10.

Nel certificato di pagamento verrà applicata la ritenuta dello 0,50% sull'importo netto progressivo delle prestazioni, che verrà svincolata in sede di liquidazione finale dopo l'approvazione da parte della Stazione Appaltante del certificato di verifica di conformità, ai sensi di quanto previsto dall'art. 30, comma 5-bis, del Codice. Il suddetto certificato verrà rilasciato entro 30 giorni dall'ultimazione delle prestazioni.

L'Appaltatore dovrà emettere la fattura in modalità elettronica per l'importo pari a quello riportato nel certificato di pagamento.

Il provvedimento di liquidazione verrà emesso previa acquisizione della suddetta fattura e previa verifica della documentazione attestante la regolarità contributiva (DURC) ai sensi dell'art. 5, comma 2, L. n. 82/1994, nonché previa verifica delle inadempienze esattoriali ai sensi della L. 40/2008.

Qualora le suddette verifiche risultino con esito positivo, il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di emissione della fattura.

Qualora l'Appaltatore risulti inadempiente con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali, nonché delle retribuzioni correnti dovute al personale impiegato nella prestazione del servizio appaltato, il comune procederà ai sensi dell'art. 30, comma 6, del Codice. In particolare, il responsabile unico del procedimento inviterà per iscritto l'Appaltatore a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, la Stazione Appaltante pagherà anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'affidatario del contratto ovvero dalle somme dovute al subappaltatore inadempiente nel caso in cui sia previsto il pagamento diretto ai sensi dell'articolo 105 del Codice.

Il pagamento delle fatture da parte del Comune sarà effettuato ad avvenuta regolarizzazione comprovata da idonea documentazione.

L'Appaltatore non potrà eccepire al Comune alcun diritto a titolo di risarcimento danni o interessi per detta sospensione dei pagamenti delle fatture.

Qualora l'Appaltatore non adempia nel termine prescritto a regolarizzare la propria posizione il comune potrà procedere alla risoluzione del contratto d'appalto.

Ciascuna fattura elettronica emessa dall'Appaltatore dovrà contenere il riferimento al Contratto d'appalto cui si riferisce e dovrà essere intestata e spedita al comune di Salemi.

L'importo delle predette fatture verrà corrisposto secondo la normativa vigente in materia, in base a quanto previsto dall'art. 4 del D.Lgs. n. 231/2002 e tramite bonifico su apposito conto corrente dedicato, secondo quanto previsto dall'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i., al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari.

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il ritardo nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, l'Appaltatore potrà sospendere la prestazione dei servizi e, comunque, delle attività previste nel contratto; qualora l'Appaltatore si rendesse inadempiente a tale obbligo, il contratto potrà essere risolto nelle forme di legge. La Stazione Appaltante potrà altresì procedere all'esecuzione in danno e a carico dell'Appaltatore della prestazione del servizio non adempiuta.

In caso di raggruppamento di imprese (RTI) i pagamenti saranno effettuati esclusivamente a favore della mandataria capogruppo.

Ai sensi del comma 2, lettera d, art. 4 L.R. n°9/2010, il comune, provvede all'adozione della delibera di cui all'art. 159, comma 2, lettera c, del D.Lgs n°267/2000, vincolando le somme destinate al servizio e garantendo il permanere del vincolo di impignorabilità.

Dette somme dovranno trovare copertura finanziaria nel rispetto di quanto stabilito all'art.191 del richiamato D. Lgs n°267/2000. Il responsabile del servizio di cui all'art 191 del D lgs. n° 267/2000 conseguita

l'esecutività del provvedimento di spesa comunica al terzo interessato l'impegno e la copertura finanziaria, contestualmente alla ordinazione della prestazione, con l'avvertenza che la successiva fattura dovrà essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione. Ciascuna fattura emessa dall'affidatario del servizio dovrà contenere, altresì, il riferimento al Contratto d'appalto cui si riferisce e dovrà essere intestata e spedita al comune interessato.

L'importo delle predette fatture verrà corrisposto secondo la normativa vigente in materia secondo quanto previsto dall'art. 4 del D. Lgs. n°231/2002 e bonificato su apposito conto corrente dedicato, secondo quanto previsto dall'art. 3 della legge n.136/2010 e sue ss.mm.ii., al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari.

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il ritardo nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il gestore potrà sospendere la prestazione dei servizi e, comunque, delle attività previste nel contratto; qualora il gestore si rendesse inadempiente a tale obbligo, il singolo contratto attuativo potrà essere risolto di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi con lettera raccomandata a.r. dalle amministrazioni comunali. Queste ultime potranno altresì procedere all'esecuzione in danno e a carico del gestore della prestazione del servizio non adempiuta.

In caso di raggruppamento di imprese (RTI) i pagamenti saranno effettuati esclusivamente a favore della mandataria capogruppo.

ART. 21 – TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI E CONTROLLI ANTIMAFIA

In applicazione della Legge 136/2010 e s.m.i. "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" l'Appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della citata legge al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto in questione.

In particolare tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto dovranno essere registrati su conti correnti accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane SpA, dedicati, anche in via non esclusiva alla commessa, e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, che dovranno riportare, in relazione a ciascuna variazione, il codice identificativo gara (CIG).

E' esclusa qualsiasi modalità di pagamento differente da quelle previste nel precedente capoverso. L'appaltatore, sarà tenuto a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, all'atto della loro destinazione alla funzione di conto corrente dedicato, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.

Nello specifico l'Appaltatore sarà tenuto a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, mediante compilazione del modello all'uopo predisposto dalla stessa, prima della sottoscrizione del contratto. Dovrà, inoltre, essere comunicata ogni variazione relativa ai dati trasmessi.

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 30-03-2001 n.165 e successive modificazioni ed integrazioni l'impresa aggiudicataria con la sottoscrizione del contratto, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto a ex dipendenti della SRR che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, negli ultimi tre anni di servizio per conto della SRR nei confronti dell'Impresa medesima.

L'impresa aggiudicataria si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità Giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori, che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del C.P..

Il soggetto aggiudicatore o l'impresa contraente in caso di stipula di sub-contratto si impegnano ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 C.C., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore, suo avente causa o dei componenti della compagine sociale o dei dirigenti dell'impresa, con funzioni specifiche relative all'affidamento, alla stipula e all'esecuzione del contratto, sia stata disposta la misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto di cui all'art. 321 in relazione agli artt. 318 C.P., 319 C.P., 319/bis C.P., 319/ter C.P., 320 C.P., nonché per i delitti di cui agli artt. 319/quarter c. 2 C.P., 322 C.P., 322/bis c. 2 C.P., 346-bis c. 2 C.P., 353 C.P. e 353-bis C.P..

L'impresa non dovrà trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e che non si accorderà con altri partecipanti alla gara anche successivamente alla eventuale aggiudicazione, allo scopo di evitare turbative al regolare svolgimento dei procedimenti di selezione pubblica.

L'impresa si impegna a denunciare all'Amministrazione Giudiziaria o agli organi di P.G. ogni tentativo di estorsione, ogni illecita richiesta di denaro, di prestazione o di ogni altra utilità (quali pressioni per assumere personale o affidare lavorazioni, forniture o servizi), ogni atto intimidatorio ed ogni altra forma di condizionamento criminale, che si manifesti nei confronti dell'imprenditore, dei componenti della compagine sociale, dei dipendenti o dei loro familiari sia nella fase di aggiudicazione sia in quella dell'esecuzione. Della denuncia è tempestivamente informato il Prefetto competente, il quale, sentita l'autorità giudiziaria e sulla base delle indicazioni da questa fornite, valuta se informare la stazione appaltante.

ART. 22 – COPERTURE ASSICURATIVE

L'appaltatore assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni in dipendenza di fatti o circostanze riconducibili all'espletamento del servizio, nonché in dipendenza di fatti o circostanze derivanti da omissioni, negligenze o altre inadempienze ad esso riferibili, ed è pertanto tenuto a stipulare una polizza assicurativa a beneficio del Comune di Salemi, per una copertura assicurativa pari al 10% dell'importo posto a base di gara.

L'appaltatore è inoltre tenuto a stipulare una polizza assicurativa a beneficio del Comune di Salemi, a copertura del rischio da responsabilità civile per danni ambientali prodotti durante lo svolgimento delle attività affidate, per una copertura assicurativa pari al 20% dell'importo posto a base di gara.

Le garanzie sopra indicate potranno essere costituite con polizza unica.

ART. 23 – REVISIONE

Nel caso in cui a livello nazionale o regionale il costo medio applicato a parità di prestazioni sia inferiore per non meno del 5% rispetto a quello offerto dall'affidatario, si potrà procedere, su proposta dell'appaltatore e previo accertamento della Stazione Appaltante, alla revisione del corrispettivo per i servizi resi, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a), del Codice.

La quantificazione degli importi revisionati dovuti è effettuata:

- per il 60% dell'importo dei servizi resi, secondo le variazioni del costo del personale rilevato da FISE – ASSOAMBIENTE, ovvero in relazione alle disposizioni del ministero dell'ambiente e delle politiche sociali;
- per il 30% dell'importo dei servizi resi, secondo le variazioni dell'indice NIC dei trasporti depurato della componente "carburanti e lubrificanti" ossia costituito dalla combinazione ponderale delle voci "ISTAT":
 - 070201 - acquisto pezzi di ricambio;
 - 070203 - manutenzioni e riparazioni mezzi asporto;
 - 070204 - altri servizi relativi ai mezzi di trasporto;
- per il 10% dell'importo dei servizi resi, secondo le variazioni della componente "carburanti e lubrificanti" dell'indice NIC dei trasporti, ossia della voce 070202 delle rilevazioni ISTAT.

Si procederà alla revisione a partire dal primo giorno del mese successivo alla data di riconoscimento della revisione dei prezzi da parte del Comune di Salemi.

ART. 24 - VARIAZIONI QUALI-QUANTITATIVE DEL SERVIZIO

Per tutta la durata dell'appalto la Stazione Appaltante può richiedere la variazione delle modalità di esecuzione dei servizi previsti e/o l'integrazione o la modifica degli stessi per:

- adeguamento a disposizioni obbligatorie di legge e/o regolamentari eventualmente emanate e/o adottate durante il corso di validità del contratto di appalto;
- successive necessità e/o esigenze di razionalizzazione e/o estensione dei servizi;
- estensione della raccolta differenziata domiciliare ad aree in cui non era inizialmente prevista;
- sperimentazione e ricerca.

L'Appaltatore potrà, inoltre, proporre all'Amministrazione, che si riserva comunque ogni decisione al riguardo, variazioni delle modalità esecutive dei servizi stessi, purché finalizzate alla loro razionalizzazione ed al loro miglioramento. Il corrispettivo conseguente a ciascuna variazione quali-quantitativa sarà determinato come somma dei costi unitari previsti nel Piano di intervento aggiornato, incrementata delle spese generali e dell'utile d'impresa, decurtata del ribasso percentuale offerto sull'importo a base di gara

ovvero, qualora tali costi non siano rinvenibili nel Piano di intervento aggiornato, con la definizione di nuovi prezzi sulla base dei costi di una dettagliata analisi di mercato condotta con principi analoghi a quelli che hanno determinato i prezzi contrattuali e concordata fra le parti.

Il gestore potrà, inoltre, proporre all'Amministrazione appaltante, che si riserva comunque ogni decisione al riguardo, variazioni delle modalità esecutive dei servizi stessi, purché finalizzate alla loro razionalizzazione ed al loro miglioramento.

I corrispettivi conseguenti alle variazioni quali-quantitative saranno determinati applicando le quotazioni offerte in gara dal gestore nello specifico Elenco Prezzi (che dovranno fare, comunque riferimento al ribasso offerto in sede di gara) ovvero, qualora si ravvisi la necessità di definire nuovi prezzi, sulla base dei costi di una dettagliata analisi di mercato condotta con principi analoghi a quelli che hanno determinato i prezzi contrattuali e concordata fra le parti.

Qualora, a seguito di approvazione e/o modifiche del Piano di Ambito della S.R.R. cui il Comune appartiene, si rendesse necessario adeguare il Piano di Intervento dell'A.R.O. posto a base di gara, che comporta refluenze sull'organizzazione del servizio appaltato, l'Amministrazione appaltante potrà procedere a rinegoziare il contratto di appalto.

In tale ipotesi quest'ultima comunicherà il proprio intendimento alla rinegoziazione del contratto in essere, indicando le variazioni sul servizio e, contestualmente, indicando il nuovo corrispettivo determinato applicando le voci di Elenco Prezzi originario o, in assenza di voce di costo, facendo ricorso ad opportune voci di analisi; a detto corrispettivo sarà applicato il ribasso offerto in sede di gara.

Qualora si verificassero modifiche in ordine alla localizzazione degli impianti di destinazione per i rifiuti differenziati e/o indifferenziati rispetto a quelle indicate dall'Ente appaltante all'atto della consegna del servizio, che comportino variazioni di distanze, i relativi maggiori o minori costi saranno determinati applicando il parametro di riferimento pari a € 0,15 per ogni tonnellata e per ogni chilometro; a detto corrispettivo sarà applicato il ribasso offerto in sede di gara.

ART. 25 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Le attività del presente appalto costituiscono servizio pubblico essenziale per la collettività amministrata dal comune di Salemi in ragione delle Norme di Attuazione dell'art. 117 lettera p) della Costituzione, così come ribadito dall'art. 4 della L.R. 9/2010.

Pertanto il servizio non potrà essere interrotto per cause dipendenti dall'Appaltatore.

In caso di scioperi o cause di forza maggiore dovranno comunque essere assicurati i servizi essenziali ai sensi dell'Accordo collettivo nazionale in materia di norme di garanzia di funzionamento dei servizi pubblici essenziali nell'ambito del comparto Regioni - Autonomie Locali del 19/02/2002.

ART. 26 - RISERVATEZZA

L'Appaltatore ha l'impegno di mantenere la più assoluta riservatezza su tutti i documenti forniti dal Committente per lo svolgimento del servizio e su tutti i dati relativi al servizio che sono di proprietà esclusiva del Committente.

L'Appaltatore è inoltre tenuto a non pubblicare articoli e/o fotografie, relativi ai luoghi in cui dovrà svolgersi il servizio, salvo esplicito benestare del Committente. Tale impegno si estende anche agli eventuali subappaltatori e/o cottimisti e/o imprese di cui l'appaltatore si avvallesse per l'espletamento del servizio.

ART. 27 - RISOLUZIONE

Fatto salvo quanto previsto ai commi 1, 2 e 4 dell'art. 107 del Codice, il contratto d'appalto potrà ritenersi risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ. nei casi previsti dall'art. 108 del Codice e, in particolare, nei seguenti casi:

- qualora sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'aggiudicatario nel corso della procedura di gara;
- qualora a carico dell'impresa venga adottata una misura interdittiva dall'Autorità Prefettizia ovvero il Prefetto fornisca informazione antimafia ex art. 1 septies Decreto Legge 6 settembre 1982, n. 629 ed s.m.i. e Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159;
- qualora l'Appaltatore si sia reso o si renda colpevole di frode, grave negligenza e grave inadempienza nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- in caso di procedure concorsuali qualora previsto dalla legge;
- sospensione o cancellazione della Ditta dall'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali, ex art. 212 del D. Lgs. 152/2006 e D.M. 406/98;
- impedimento manifesto da parte del gestore dell'esercizio dei poteri di controllo dell'Ufficio Comunale;
- reiterata violazione dell'obbligo di conferire negli impianti indicati nell'elenco allegato 3.4 al presente Capitolato, fatto salvo quanto previsto ai precedenti artt. 11 e 12.

Nei casi sopra elencati il contratto si risolve di diritto nel momento in cui la Stazione Appaltante comunica all'Appaltatore, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, che intende avvalersi della clausola risolutiva espressa ed è efficace dal momento in cui risulta pervenuta all'Impresa stessa.

Il contratto potrà altresì essere risolto nelle forme di legge nei seguenti casi:

- mancata assunzione del servizio da parte della ditta appaltatrice entro la data stabilita dal contratto e dai documenti che ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
- in caso arbitrario di abbandono o sospensione del servizio non dipendente da scioperi e/o altre cause di forza maggiore;
- qualora il gestore non costituisca adeguato autoparco e non provveda sostanzialmente per le attrezzature di materiali previsti a suo carico secondo quanto dichiarato nel Progetto presentato dall'Appaltatore in sede di gara;

- qualora venga accertato da parte del Responsabile del Procedimento che la ditta, pur avendo ricevuto i regolari e dovuti compensi per i servizi resi fino al mese antecedente a quello di pagamento, non paghi regolarmente la retribuzione dei lavoratori entro il giorno 15 del mese successivo;
- mancata reintegrazione della cauzione o fideiussione definitiva eventualmente escussa entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Ufficio Comunale, ai sensi del precedente art. 14, ove non sia possibile effettuarla a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

Nei casi sopra elencati la Stazione Appaltante farà pervenire all'Appaltatore apposita comunicazione scritta contenente intimazione ad adempiere a regola d'arte la prestazione entro sette giorni naturali consecutivi. Decorso detto termine senza che l'Appaltatore abbia adempiuto secondo le modalità previste dal Capitolato, il contratto si intende risolto di diritto.

In tutti i predetti casi di risoluzione la Stazione Appaltante ha diritto di ritenere definitivamente la cauzione o fideiussione definitiva, per quanto di rispettiva competenza, ove essa non sia stata ancora restituita, e/o di applicare una penale equivalente, fatto salvo comunque il diritto al risarcimento del maggior danno nei confronti del gestore.

In caso di risoluzione del contratto, all'Appaltatore spetterà il pagamento delle prestazioni svolte fino al momento dello scioglimento del contratto, dedotte le eventuali penali.

Sia la Stazione Appaltante sia l'Appaltatore potranno richiedere la risoluzione del contratto in caso di sopravvenuta impossibilità a eseguire il contratto stesso, in conseguenza di causa non imputabile ad alcuna delle parti, in base all'art. 1672 del codice civile.

In seguito alla risoluzione del contratto per inadempimenti contrattuali imputabili all'Appaltatore la Stazione Appaltante potrà procedere all'affidamento del servizio ad altra impresa.

ART. 28 - RECESSO

La Stazione Appaltante ha diritto di recedere dal contratto d'appalto con effetto immediato e mediante semplice comunicazione scritta da inviarsi al gestore, nei casi di giusta causa; ove per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- la perdita in capo al gestore dei requisiti minimi richiesti per l'affidamento di forniture ed appalti di servizi pubblici e, comunque, di quelli previsti dal bando di gara e dal disciplinare di gara;
- la condanna, con sentenza passata in giudicato, di taluno dei componenti l'organo di amministrazione o dell'amministratore delegato del gestore per delitti contro la pubblica amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero qualora i medesimi siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia.

Dalla data di efficacia del recesso, l'Appaltatore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali.

In caso di recesso della Stazione Appaltante, l'Appaltatore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ.

ART. 29 - FORO COMPETENTE

Per ogni controversia il Foro competente è quello dell'Autorità Giudiziaria di Sciacca.